



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Program: „Programul Educație și Ocupare”

Prioritate: **P02** „Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)”

Obiectiv specific: **ES04.1** „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)”

Acțiunea 2.a.2. Pregătirea și furnizarea ofertei de servicii de formare/ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET, prin pachete integrate de măsuri active personalizate în funcție de profilul tinerilor

Avizată,  
**Manager proiect,**  
Popa Luminița-Florina

Verificată  
**Coordonator P1**  
Roman Anca-Ioana

Intocmită,  
**Expert GT1**  
Vasi Teodor

**Expert GT2**  
Nistor Teodor-Marius

## **METODOLOGIA DE IDENTIFICARE ȘI SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ**

**În cadrul proiectului finanțat prin PEO**

**“TEAM - Tineri Eficienți pregătiți Accelerat pentru Muncă” - ID 337029**

**SEPTEMBRIE 2025**



Metodologia pregătită împreună cu Cererea de finanțare pentru proiectul “TEAM - Tineri Eficienți pregătiți Accelerat pentru Muncă” - ID 337029, întocmită conform Acțiunii **2.a.2 „Pregătirea și furnizarea ofertei de servicii de formare/ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET, prin pachete integrate de măsuri active personalizate în funcție de profilul tinerilor”** din cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, a fost revizuită și completată prin prezentul document.

## I. CADRUL GENERAL

Prezenta Metodologie a fost elaborată în vederea identificării și selectării persoanelor care vor alcătui grupul țintă al proiectului, implicit care vor participa la **serviciile de informare și consiliere profesională și de mediere a muncii, precum și la programe de formare profesională în domenii relevante pentru piața muncii oferite în cadrul proiectului finanțat prin PEO “TEAM - Tineri Eficienți pregătiți Accelerat pentru Munca” - ID 337029:**

- curs de specializare Ajutor bucatar (180 ore) – 100 tineri
- curs de calificare niv. 2 Camerista (360 ore) – 25 tineri
- curs de calificare niv. 3 Ospatar (720 ore) – 25 tineri
- curs de calificare niv. 3 Bucatar (720 ore) – 25 tineri
- curs de perfectionare Barman preparator (180 ore) – 75 tineri
- curs de specializare Receptioner (180 ore) – 30 tineri

**TOTAL 280 de tineri**

Conform prezentei metodologii proiectul prevede asigurarea șanselor egale de participare pentru tinerii din **jud. Bihor**, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general.

În vederea organizării selecției grupului țintă și accederii acestuia la activitățile proiectului va fi derulat un proces intern care va avea la bază prezenta procedură. Documentele aferente selecției vor fi făcute cunoscute tuturor celor interesați prin mijloace transparente de comunicare disponibile (**site web/pagina social media Solicitant, e-mail și întâlniri fizice**). Principiile care vor sta la baza procesului de selecție sunt: transparența, egalitatea de șanse și nediscriminarea, și meritocrația pe baze de performanțe individuale.

În urma procesului de selecție va rezulta un număr de **minim 280 persoane** care vor putea beneficia de serviciile oferite prin intermediul activităților proiectului, dat fiind că există risc



de abandon ulterior desfășurării procesului de selecție, în vederea atingerii rezultatelor vizate de prezentul proiect.

Evidențiem în continuare descrierea activității **A. 4 - Organizarea si Desfasurarea Procesului de Selectie si Validare a Grupului Tinta** din cererea de finantare, cea în cadrul căreia va fi folosită prezenta metodologie și care se desfășoară în primele 33 de luni de implementare.

**S.A4.1 – Elaborarea și publicarea spre informare a metodologiei de selecție a grupului țintă; recrutarea grupului țintă online; Gestionarea dosarelor de grup țintă, motivarea GT**

*ELABORAREA SI PUBLICAREA SPRE INFORMARE A METODOLOGIEI DE SELECTIE A GT Etapa de elaborare a metodologiei va fi initiata de cei 2 Experti GT, activitatea fiind coordonata si supervizata de Coordonatorul P1. Expertii GT vor asigura extragerea elementelor de tip preconditionie de eligibilitate impuse de Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice aferent acestui apel de proiecte pentru a crea cadrul descriptiv pentru aceasta metodologie. Metodologia va acoperi descrierile specific adresabile GT, acest proiect vizand un numar de 280 tineri sub 30 ani (care nu au împlinit vârsta de 30 de ani la data intrării în operațiune), inclusiv tineri NEETs si de etnie roma.*

*Metodologia de selectie va cuprinde cel putin urmatoarele sectiuni:*

*- criteriile de verificare a eligibilitatii persoanelor care intentioneaza sa se inscrie in GT, vizand incadrarea acestora in indicatorii acestui apel de proiecte. Metodologia va permite inscrierea unui numar mai mare de persoane comparativ cu numarul minim tintit, departajarea realizandu-se in baza unor criterii de departajare.*

*- criteriile de selectie (departajare) a persoanelor care intentioneaza sa se inscrie in GT - metodologia referitoare la procesul efectiv de aplicare pentru inscrierea in GT, care va descrie o serie de pasi care vor trebui urmariti de catre aplicanti (de ex. lista de documente ce vor trebui transmise etc.)*

*– metodologia referitoare la derularea proceselor de verificare a eligibilitatii persoanelor si de selectie (departajare) a GT*

*- mentiuni referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.*

*Pentru a definitiva acest document, vor trebui generate anexele necesar a fi utilizate de persoanele vizate pentru completarea si documentarea accederii lor in GT, acestea fiind verificare de catre MP. Metodologia propusa de Expertii GT vor fi verificata de catre Coordonatorul P1 si avizata de catre MP daca nu se constata modificari necesare. Metodologia finalizata si avizata va fi diseminata de catre Expertii GT prin intermediul canalelor electronice (social media, site-ul Solicitantului etc).*



*ORGANIZAREA DE EVENIMENTE DE RECRUTARE GT Organizarea evenimentelor de informare si recrutare a grupului tinta reprezinta o componenta esentiala in atragerea si mentinerea ulterioara a grupului tinta in proiect. Evenimentele vor fi organizate sub forma unor prezentari (de tipul conferintelor) in arealul de implementare al proiectului. In cadrul acestora, potentialul GT va primi toate informatiile vizand eligibilitatea, calendarul de depunere a dosarelor de candidatura, precum si activitatile adresate persoanelor selectate in GT. Expertii GT vor fi raspunzatori de crearea continutului prezentarilor si de gestiunea evenimentelor de informare si recrutare, colaborand cu operatorul economic care va furniza componenta logistica a evenimentelor. Astfel, Expertii GT vor transmite invitatiile catre potentialii beneficiari, vor publica, pe site-ul P1, metodologia de recrutare si selectie GT, vor asigura colaborarea cu serviciile de organizare a evenimentelor si vor sustine prezentarile din cadrul evenimentelor, asigurandu-se de corectitudinea tuturor informatiilor care vizeaza informarea privind actiunile proiectului si atragerea grupului tinta.*

*IDENTIFICAREA SI SUSTINEREA TINERILOR NEETS NEINREGISTRATI SI NEPROFILATI DE SPO In cazul in care, in procesul de identificare a potentialor beneficiari, vor fi identificati tineri NEETS care nu au fost inregistrati si profilati de SPO, Expertii GT ii vor sustine in procesul de realizare a dosarelor de inregistrare la SPO. Astfel, acestia vor comunica (telefonic, prin e-mail etc.) cu potentialii membri GT care se afla in aceasta situatie si le vor pune la dispozitie o lista cu documentele necesare pentru relizare dosarului. Ulterior, Expertii GT vor verifica aceste documente si, dupa completarea corespunzatoare a dosarului, ii vor indruma pe potentialii membri GT la birourile SPO (AJOFM) din judetul unde acesta are domiciliul/resedinta. In momentul in care SPO il va inregistra si profila, tanarul respectiv va putea intra in procedura de selectie GT.*

*SELECTAREA GRUPULUI TINTA **Prima etapa de verificare** va asigura elementele de eligibilitate si incadrare in preconditioniile impuse fiecarei persoane participante, fiind derulata de Expertii GT. Activitatea de evaluare a dosarelor in scopul stabilirii eligibilitatii va utiliza o serie de liste de verificare pentru grupul tinta. Listele de verificare care vor transpune elementele de eligibilitate din cadrul metodologiei vor asigura faptul ca fiecare persoana inscrisa va intruni toate cerintele impuse pentru a putea fi selectata in GT al proiectului. Aceste cerinte trebuie intrunite concomitent si sunt:*

- *incadrarea in categoria tinerilor sub 30 ani - "tânăr reprezintă orice persoană aflată în căutarea unui loc de muncă, cu vârsta cuprinsă între 16 ani (conform prevederilor art. 13 alin (1) din Legea 53/2003 actualizată) și până la împlinirea vârstei de 30 de ani"*
- *sa aiba domiciliul sau resedinta in jud. Bihor*
- *incadrarea in categoria tineri NEETS (dovada inregistrarii si profilarii de catre SPO)*
- *incadrarea in categoria tineri de etnie roma*



Expertii GT vor asigura analiza conformitatii dosarelor de inscriere in GT prin prisma corectitudinii informatiilor completate de fiecare persoana interesata si vor asigura comunicarea transmiterii solicitarilor de completari in situatiile unde se constata lipsuri sau aspecte de completat in cadrul dosarelor de inscriere.

Expertii GT vor intocmi situatii centralizatoare de inscriere acestea fiind supuse verificarii si validarii, impreuna cu dosarele de inscriere validate, catre MP. Expertii GT, prin contactarea beneficiarilor, ii va informa cu privire la listele finale cu persoanele eligibile inscrise in GT si care vor intra in etapa de evaluare pentru selectia (departajarea) finala.

**O a doua etapa de verificare** desfasurata prin intermediul reglementarilor metodologiei este reprezentata de o metoda de clasificare a ordinii GT. Elementele de clasificare sunt necesare pentru stabilirea unui tabel final cu persoanele acceptate in program, clasificarea asigurand si incadrarea in numarul de locuri disponibile. Expertii GT vor asigura verificarea documentatiilor depuse, vor decide selectarea persoanelor eligibile prin completarea listelor de verificare si va realiza clasificarea persoanelor selectate. Criteriile de clasificare folosite pentru departajarea persoanelor selectate in prima etapa din punctul de vedere al conformitatii dosarului si al indeplinirii criteriilor de eligibilitate vor fi cele detaliate in metodologia de selectie.

Acestea vor fi utilizate in ordinea urmatoare a importantei pentru asigurarea departajarii:

- incadrarea in una din subcategoriile de grup tinta (tineri NEETs, tineri de etnie roma),
- data de depunere a dosarului.

Toate elementele de verificare a conformitatii si de parcurgere a evaluarii si selectiei dosarelor vor fi detaliate in metodologia de selectie ca etapa preliminara. Expertii GT vor elabora Metodologia in perioada de inceput a implementarii proiectului. Activitatea de evaluare si selectie finala a GT va fi materializata prin intocmirea rapoartelor de evaluare si centralizarea propunerilor de selectie pentru apartenenta la GT. Acestea vor fi verificate si validate de catre MP. Ulterior, persoanele candidate vor fi informate cu privire la acceptarea lor in GT. Conform metodologiei de selectie a GT, ulterior publicarii listelor cu persoanele selectate in fiecare dintre cele 2 etape, persoanele care nu au fost selectate vor avea o perioada de timp de contestare a procesului de selectie. Acestea vor putea folosi elemente din metodologia de selectie a GT pentru a justifica o reevaluare a dosarului propriu. Dupa finalizarea perioadei de depunere a contestatiilor, Expertii GT vor fi obligati sa asigure analiza punctelor de vedere transmise si sa transmita un raspuns in termenul prevazut in metodologie. Expertii GT vor propune MP avizarea raportului de solutionare a contestatiilor si va transmite listele finale rezultate in urma acestei etape. Aceasta activitate se va finaliza prin centralizarea rezultatelor finale si diseminarea acestora de catre Expertii GT prin mijloace fizice si electronice. Activitatea de selectie a GT, precum si etapele de mai sus, se vor repeta pe parcursul SA4.1. Astfel, selectia GT se va realiza progresiv.



*GESTIONAREA DOSARELOR DE GRUP ȚINTĂ, MOTIVAREA GT Pe tot parcursul activității A4 a prezentului proiect (L1-L36), Expertii GT vor avea în vedere **gestionarea dosarelor de grup tinta și completarea acestora cu documente justificative care să ateste participarea acestora la activitățile de proiect.** De asemenea, Expertii GT vor asigura și **motivarea persoanelor din GT** în scopul implicării active a acestora în cadrul activităților proiectului, în conformitate cu metodologia de recrutare GT.*

***Livrabilele generate în cadrul acestor activități** sunt reprezentate de:*

- metodologia de selecție a GT elaborată și publicată,
- minim 280 dosare de aplicare înregistrate și de rapoarte de evaluare a dosarelor întocmite, care vor conține listele de verificare și grilele de punctare pentru clasificare și selecție

*De asemenea, Asistentul manager va avea rol de Ofițer pentru protecția datelor cu caracter personal, în scopul respectării prevederilor Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506 /2004.*

*Subactivitatea contribuie la îndeplinirea rezultatelor alocate, precum și la atingerea indicatorilor de proiect: EECO06+07 și 5SO05 - prin identificarea și recrutarea membrilor GT*

*Resurse umane: Coordonator P1, Asistent manager, Expert GT 1, Expert GT 2*

*Resurse materiale:*

- prin proiect: servicii organizare eveniment recrutare grup tinta, chirie spațiu
- puse la dispoziție: laptopuri experti, licențe sistem operare, licențe editare documente, mobilier de birou pt experti, spațiu de stocare și arhivare, costurile cu deplasarea experților, locație implementare proiect Solicitant și P1



## II. IDENTIFICAREA GRUPULUI TINTA

Grupul țintă al proiectului va fi identificat și selectat din cadrul **jud. Bihor**, locație în cadrul careia se vor derula toate activitățile și intervențiile prevăzute prin proiect.

Grupul țintă va cuprinde, exclusiv, următoarea categorie de **grup țintă**, prevăzută în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice:

- **tineri sub 30 ani** (care nu au împlinit vârsta de 30 de ani **la data intrării în operațiune**) și care au domiciliul/resedința în jud. Bihor.

În grupul țintă vor fi selectate 280 astfel de persoane, din care:

- tineri NEETs (113 persoane)
- tineri aparținând minorității roma (43 persoane)

**Tânăr** reprezintă orice persoană aflată în căutarea unui loc de muncă, cu vârsta cuprinsă între 16 ani (conform prevederilor art. 13 alin (1) din Legea 53/2003 actualizată) și până la împlinirea vârstei de 30 de ani.

**Tânăr NEET** reprezintă persoana cu vârsta cuprinsă între 16 ani și până la împlinirea vârstei de 30 de ani care nu are loc de muncă, nu urmează o formă de învățământ și nu participă la activități de formare profesională (art.5 pct.IV4 din Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare), înregistrați și profilați la Serviciul Public de Ocupare.

Persoanele din grupul țintă pot fi cuantificate simultan în mai mult de o categorie din cele de mai sus.

În vederea organizării selecției grupului tinta și accederii acestuia la activitățile și intervențiile proiectului, **Solicitantul și Partenerul** vor realiza subactivitatea de înregistrare, recrutare și selecție a grupului tinta (conform **SA4.1**). Pentru a se asigura de respectarea condițiilor minime obligatorii impuse de prezentul ghid și de programul de finanțare, Solicitantul și Partenerul vor identifica, atrage și ulterior va selecta grupul tinta, ținând cont de măsurile impuse vizavi de transparență și vizibilitate, eligibilitate, selecție, nediscriminare etc.



Pentru identificarea grupului țintă și promovarea activităților proiectului în rândul grupului țintă potențial partenerul AJOFM Bihor ține legătura cu actorii importanți din județul Bihor:

- agențiile locale din județ / punctele de lucru
- instituții de învățământ
- primării / comunități locale
- ONG-uri

Va contacta potențialul grup țintă indicat de acestea și tinerii deja profilați de AJOFM Bihor. Vor avea loc atât **discuții individuale** cât și **întâlniri de grup/evenimente de recrutare**.

Documentele justificative care vor demonstra realizarea activității vor fi

- **Formulare de pre-inscriere (Model Anexa 1)**
- **Liste de prezenta evenimente de informare și recrutare (Model Anexa 2)**
- **Raport participare la eveniment (Model Anexa 3)**
- **Fotografii**
- **Lista persoane contactate lunar (Model Anexa 4)**

Formularul de pre-înscriere va putea fi completat și **online** datele de contact putând fi transmise automat Experților de grup țintă / echipei de implementare.

Solicitantul și partenerul se vor asigura prin mijloace transparente și eficiente de comunicare, de faptul că:

- Potențialii beneficiari vor fi informați de activitățile ce vor fi derulate în cadrul proiectului, organizând în acest sens activități de informare privind proiectul, în rândul categoriilor de persoane care ar putea îndeplini condițiile de apartenență la Grupul țintă;
- Potențialii beneficiari vor fi informați în mod transparent și accesibil în privința documentației ce trebuie depusă în scopul selectării acestora în Grupul Țintă.

Principiile minime care vor sta la baza procesului de identificare a grupului țintă și care vor fi respectate sunt: transparența, egalitatea de șanse și nediscriminarea, respectiv încadrarea în categoria eligibilă conform programului de finanțare, respectiv a apelului. Activitatea de înregistrare și primire a dosarelor candidaților va intra în sarcina **Experților GT**, aceștia putând să solicite eventuale completări/ informații suplimentare persoanelor înscrise. **Experții GT** se vor asigura și de menținerea legăturii cu candidatii înscrși pe tot parcursul proiectului: procesul de înscriere și selecție a grupului țintă, monitorizarea participării la activitățile proiectului, motivarea GT. În urma procesului de identificare a grupului țintă va rezulta un număr de cel puțin **280 persoane** care vor participa la **serviciile de informare și consiliere profesională și de mediere a muncii, precum și la programe de formare profesională în domenii relevante pentru piața muncii (curs de specializare Ajutor bucatar,**



**curs de calificare niv. 2 Camerista, curs de calificare niv. 3 Ospatar, curs de calificare niv. 3 Bucatar, curs de perfectionare Barman preparator, curs de specializare Receptioner)**

**Asistentul manager** va avea rol de Ofițer pentru protecția datelor cu caracter personal, în scopul respectării prevederilor Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004.

**Asistentul manager** se va asigura că, pe parcursul procesului, se vor respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004. În acest sens, persoanele din grupul țintă al proiectului vor fi informate despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

În etapa de selecție a beneficiarilor precum și pe tot parcursul implementării proiectului se vor respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, asistentul manager și experții GT vor avea în responsabilitate și următoarele sarcini cu privire la asigurarea protecției datelor cu caracter personal:

- Elaborarea și aprobarea unei proceduri de notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal;
- Realizarea și menținerea unei evidențe a activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal;



- Informarea persoanelor vizate cu privire la scopurile prelucrării datelor, a temeiului juridic, cu perioada de stocare a datelor și cu potențialii destinatari ai datelor cu caracter personal;
- Evaluarea riscurilor prezentate de prelucrarea datelor cu caracter personal.

Toate aceste obligații sunt prevăzute în Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE.

Participanții la activitățile proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea datelor personale.

#### CRITERII DE ELIGIBILITATE:

##### *1. Zona de proveniență a grupului tinta*

Persoanele selectate vor avea **domiciliul/reședința în jud. Bihor**, localitățile aparținătoare. Localitatea de proveniență poate reprezenta localitatea de domiciliu/reședință a persoanei în cauză. **Dovada se va putea face prin copia actului de identitate.** Apartenența la grupul tinta se va realiza la intrarea în proiect prin atasarea de documente doveditoare pentru situația vizată. Astfel, persoanele din grupul țintă al proiectului vor fi informate cerinței de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale (prelucrarea datelor cu caracter personal).

##### *2. Incadrarea în categoriile de grup tinta*

Pentru incadrarea în categoriile de grup tinta eligibile, conform GS – condiții specifice, persoanele selectate vor trebui să facă parte din următoarea categorie eligibilă:

- tineri sub 30 ani (care nu au împlinit vârsta de 30 de ani la data intrării în operațiune) și care au domiciliul/reședința în jud. Bihor.

**Tânăr** reprezintă orice persoană aflată în căutarea unui loc de muncă, cu vârsta cuprinsă între 16 ani (conform prevederilor art. 13 alin (1) din Legea 53/2003 actualizată) și până la împlinirea vârstei de 30 de ani.

Subcategoriile de grup tinta sunt:

- tineri NEETs
- tineri aparținând minorității roma



**Tânăr NEET** reprezintă persoana cu vârsta cuprinsă între 16 ani și până la împlinirea vârstei de 30 de ani care nu are loc de muncă, nu urmează o formă de învățământ și nu participă la activități de formare profesională (art.5 pct.IV4 din Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare), înregistrați și profilați la Serviciul Public de Ocupare.

În acest sens, persoanele interesate vor atașa, la dosarul de înscriere în grupul tinta, documente doveditoare:

- vârsta cuprinsă între 16 și 30 ani = prezentare CI
- calitatea de persoană aflată în căutarea unui loc de muncă = document emis de agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul
- calitatea de tanar NEET - document emis de SPO care să ateste statutul de tanar NEET
- calitatea de persoană de etnie roma - declarație scrisă pe proprie răspundere
- domiciliul/resaedinta în jud. Bihor = Carte de identitate/document justificativ pentru rezidenta

### *3. Evitarea suprapunerii intervențiilor proiectului și a dublei finanțări*

Solicitantul are obligația și se va asigura, drept urmare, de faptul că persoanele din grupul tinta care vor beneficia de măsurile ce fac obiectul acestui proiect (inclusiv a acestui apel de proiecte) nu vor putea beneficia de aceleași măsuri finanțate prin alte apeluri de proiecte în cadrul „Programului Educație și Ocupare 2021-2027” sau din alte surse de finanțare, pe perioada derulării proiectului. În acest sens, la dosarul de înscriere, fiecare persoană care vizează să facă parte din GT, va declara pe propria răspundere (Declarație de evitare a dublei finanțări) că nu este implicat într-un alt proiect al „Programului Educație și Ocupare 2021-2027” sau proiect din alte surse de finanțare, beneficiind de măsuri identice de sprijin cu cele specifice apelului/ proiectului (același curs pe care îl urmează în prezentul proiect).

### *4. Declararea Acordului de prelucrare a datelor cu caracter personal*

Pentru o mai bună gestionare a grupului tinta, fiecare persoană care se va înscrie în grupul tinta își va da acordul scris, prin care va furniza Solicitantului datele personale, aceștia din urmă utilizându-le strict pentru implementarea proiectului: întocmire liste de înscriere în GT a persoanelor, întocmire liste de prezență în cadrul activităților organizate prin proiect, eliberare certificate de participare/absolvire; raportare grup tinta către autoritatea responsabilă.

**DOSARUL DE ÎNSCRIERE** în grupul tinta va cuprinde, obligatoriu, cel puțin următoarele documente:



1. Cerere de înscriere și angajament de a respecta condițiile proiectului
2. Copie CI
3. Dovada studiilor
4. Copie Certificat căsătorie (dacă este cazul: nume diferit pe diplomă/dovada studiilor versus CI)
5. Certificatul de divorț (dacă este cazul)
6. Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal (Acord GDPR)
7. Declarație de evitare a dublei finanțări
8. Declarație pe propria răspundere că nu este angajat al liderului/partenerului
9. Declarație scrisă pe proprie răspundere care să ateste calitatea de persoană de etnie romă (dacă este cazul)
10. Document emis de SPO care să ateste calitatea de persoană în căutarea unui loc de muncă și/sau statutul de tânăr NEET (dacă este cazul) sau declarație pe proprie răspundere în acest sens.

Ca urmare a derulării procesului de identificare și înscriere a potențialilor beneficiari în GT, vor rezulta cel puțin **280 persoane (tineri), din care 113 tineri NEETs și 43 tineri aparținând minorității roma.**

## CRITERII DE DEPARTAJARE

Criteriile de departajare vor fi folosite atunci când numărul persoanelor care solicită înscrierea în grupul țintă al proiectului în vederea participării la un anumit curs va depăși numărul de 28 de persoane pentru o grupă.

### *1) Apartenența la subcategoriile de grup tinta: tineri NEETs, tineri de etnie roma.*

Acesta va primul criteriu de departajare utilizat și va contribui la identificarea unui număr de tineri NEETs și de etnie roma suficient pentru îndeplinirea indicatorilor / rezultatelor din proiect. Criteriile vor fi dovedite și asumate prin documentele menționate mai sus.

### *2) Data de înscriere în operațiune*

Criteriul de departajare va fi reprezentat de data la care dosarul de înscriere în GT a fost transmis către Solicitant (data de transmitere a emailului în cazul depunerii online, data poștei în cazul transmiterii acestuia prin poșta/curier, data depunerii fizice a dosarului).



#### IV. TRANSMITEREA REZULTATELOR

Persoanele care îndeplinesc toate condițiile de înscriere în cadrul proiectului, vor fi informate de către Expertul GT cu privire la selecția în grupul tinta (prin telefon/email etc).

Etapă de contestație a selecției și rezultate finale:

În cazul fiecărei etape (eligibilitate, respectiv selecție), persoanele aplicante care nu au fost admise pentru intrarea în grupul țintă al proiectului vor putea depune contestații în termen de 2 zile de la anunțare, acestea urmând a fi analizate de către Expertii grup tinta, în sarcina cărora intra activitatea de selecție a grupului tinta, Coordonatorul P1 și Managerul de proiect. De asemenea, Expertul responsabil se va asigura de transmiterea tuturor informațiilor referitoare la modalitatea prin care aceștia vor fi integrați în activitățile proiectului în situația în care contestația este admisă.

#### V. IMPLICAREA GT ÎN ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Fiecare membru al grupului țintă va beneficia de măsuri integrate.

Prin măsuri integrate, în accepțiunea prezentului apel proiecte se înțelege că fiecare membru al grupului țintă beneficiază de:

- servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: **informare și consiliere profesională și mediere pe piața muncii** și
- Servicii de **formare profesională**

Grupul tinta va fi implicat în următoarele activități ale proiectului, astfel:

- **SA4.1** - atât în calitate de grup tinta potențial (înainte de confirmarea selecției), cât și în calitate de beneficiari membri ai GT, aceștia vor fi implicați în etapa de identificare și recrutare, prin depunerea dosarelor, comunicarea cu Expertul GT în vederea înscrierii, participarea la întâlnirile de recrutare din teritoriu, participarea la activitatea de monitorizare a participării la activitățile proiectului
- **SA5.1** - fiecare dintre membrii GT va participa la programele de informare și consiliere profesională și de mediere pe piața muncii
- **SA5.2** - fiecare dintre membrii GT va face parte dintr-o grupă de curs pentru participarea la cel puțin unul dintre programele de formare profesională



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- curs de specializare Ajutor bucatar (180 ore) – 100 persoane
- curs de calificare niv. 2 Camerista (360 ore) – 25 persoane
- curs de calificare niv. 3 Ospatar (720 ore) – 25 persoane
- curs de calificare niv. 3 Bucatar (720 ore) – 25 persoane
- curs de perfectionare Barman preparator (180 ore) – 75 persoane
- curs de specializare Receptioner (180 ore) – 30 persoane

Modalitatea de implicare a grupului tinta în activitățile proiectului este descrisă pe larg în cadrul fiecărei subactivități.

## VI. IMPACTUL ASUPRA GT

Impactul estimat asupra grupului tinta rezulta din următoarele rezultate cantitative și calitative:

- Număr de persoane din grupul țintă care **participă la un program de formare - 280**
- Număr de persoane care obțin un **certificat de calificare/certificat de absolvire** în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 - **225**
- Număr de persoane care, ca urmare a sprijinului primit, au obținut **statutul de persoană ocupată/sunt încadrate într-o activitate de muncă generatoare de venit - 85**

Proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung, aducand grupului tinta urmatoarele beneficii suplimentare și rezultate (raportate la situatia anterioară proiectului) generate ca urmare a implementarii acestuia:

- ca urmare a participării la **programul de informare și consiliere profesională** - dezvoltarea abilității și încrederii în sine, dobândirea de informații referitoare la piața muncii și evoluția acesteia, construirea unui plan de carieră, dezvoltarea abilităților de căutare a unui loc de muncă, realizarea unui plan de dezvoltare în carieră și de integrare socioprofesională.
- ca urmare a participării la **programul de mediere a muncii**: identificarea de posibile locuri de muncă și integrarea pe piața muncii (angajarea)
- ca urmare a participării la minimum unul dintre **programele de formare**
  - dezvoltarea competențelor profesionale de **Ajutor bucatar, Camerista, Ospatar, Bucatar, Barman preparator, Receptioner**;
  - creșterea angajabilității și a competitivității pe piața muncii prin dezvoltarea de competențe relevante pentru piața muncii, dar și prin obținerea certificatelor finale;
  - îmbunătățirea competențelor și dobândirea de competențe noi menite să faciliteze o mai bună adaptare la cerințele actuale ale pieței muncii.



Ca urmare a participării la programele propuse prin proiect, se dorește **creșterea accesului pe piața muncii, dezvoltarea carierei și orientarea spre locuri de muncă verzi.**

Procesul de selecție a GT va lua în considerare Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1. Astfel, proiectul va promova ca principiu general egalitatea de șanse și non-discriminarea, permitând recrutarea în grupul țintă a tuturor persoanelor, indiferent de naționalitate, sex, rasă sau origine etnică, religie sau credință, handicap, vârstă, mediu de proveniență, etc.

## VII. MOTIVAREA GT

Motivarea grupului țintă este modalitatea prin care Expertul GT se poate asigura de participarea activă la activitățile proiectului, precum și de relevanța și impactul pozitiv al măsurilor asupra grupului țintă. În acest sens, Expertul va ține legătura cu Formatorul și Consilierii despre prezenta și implicarea grupului țintă în activitățile proiectului și va vizita în funcție de necesități locația desfășurării cursurilor.

Expertul GT va susține discuții de tip interviu nestructurat cu participanții la activitățile proiectului, fizic sau prin mijloace de comunicare la distanță, cu scopul de a identifica gradul de satisfacție al acestora, potențiale probleme din cadrul activităților, sugestii, mijloace de a crește relevanța măsurilor etc.

Rezultatele acestor mijloace de feedback vor fi centralizate și interpretate de către Expertul GT care va emite recomandări și sugestii celorlalți membri ai echipei de proiect. În funcție de urgență și importanța rezultatelor chestionarelor, Expertul le va putea prezenta în cadrul ședințelor de management (ordinare sau extraordinare, după caz), sau în scris, sub forma unor rapoarte de feedback.

## VIII. Înregistrarea în MySMIS

Atunci când vorbim despre un participant care intră sau iese din operațiune, avem în vedere prima dată când respectivul participant beneficiază de sprijin în cadrul proiectului și, respectiv, ultima zi în care acea persoană participă/ primește sprijin în cadrul proiectului. Data intrării participantului în operațiune (proiect) nu trebuie confundată cu data începerii operațiunii (proiectului).



### Intrarea în operațiune

Astfel, la intrarea în operațiune se completează în MySMIS Formularul grup țintă participant, și se semnează atât de către Expertul GT cât și de către participant.

The screenshot shows the MySMIS2021 interface. At the top, there are tabs for 'Entități juridice', 'Proiecte', and 'Achiziții'. Below these, there are navigation links for 'Proiect', '337029', and 'Aplicanți'. The 'Formular grup țintă - participant' option is highlighted with a green circle, and the 'Apel' button is also visible.

Totodată la completarea informațiilor despre fiecare participant din grupul țintă se va avea în vedere ca la intrarea în operațiune să se completeze următoarele:

- Data intrării în operațiune = data la care beneficiarul are prima zi de consiliere sau prima zi de curs (în funcție de care dintre ele este prima în cazul său).
- Data completării formularului (nu mai târziu de 10 zile de la intrarea în operațiune). De dorit să fie identică cu data intrării în operațiune.
- Categoria formularului grup țintă în cazul prezentului proiect este **Tineri sub 30 ani**.
- Indicatorii de realizare program la care contribuie tânărul vor fi **EECO06+07 – LESS** (Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani + EECO07 - Tineri cu vârste între 18 și 29 de ani) și ducă este cazul **5SO05 – LESS** pentru Copii si tineri roma.
- Se bifează faptul că participantul nu este angajat în cadrul organizației beneficiarului / partenerului sau are alte tipuri de activitate dependent în raport cu aceștia

*Cu titlul de exemplu:*

Modifică intrare în operațiune ×

Data intrare operațiune \*

11-08-2025

Data completare formular \*

11-08-2025

Categorie formular grup țintă (opțional)

Tineri sub 30 ani × ▾

Indicatori de realizare (program) (opțional)

5SO05 - LESS ×

EECO06+07 - LESS × ▾

Participantul este angajat în cadrul organizației beneficiarului / partenerilor sau are alte tipuri de activitate dependentă în raport cu aceștia \*

NU × ▾



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- activitatea 5, subactivitățile acesteia fiind consilierea și formarea de care grupul țintă beneficiază în cadrul proiectului.

Activități \*

- ☐ A0 - Realizarea analizei de nevoi inițiale în vederea identificării necesarului de formare profesională din perspectiva nevoilor pieței muncii
- ☒ A5. - Furnizarea de servicii de stimulare a ocupării și formare profesională
- ☐ A2 - Organizarea Procedurilor De Achiziții Necesare Procurării Bunurilor și Serviciilor Necesare Desfășurării Proiectului Prevăzute În Lista Achizițiilor
- ☐ A3 - Organizarea Activităților de Informare și Publicitate a Proiectului
- ☐ A.1 - Management proiect, implementare monitorizare și raportare
- ☐ A. 4 - Organizarea și Desfășurarea Procesului de Selecție și Validare a Grupului Tinta

Pentru fiecare persoană se vor adăuga apoi **documentele** din dosarul de grup țintă denumite corespunzător: **“Nume Prenume Document(e)”** (Documentul fiind CI, Declarație dubla finanțare, sau Documente justificative etc.). Se încarcă inclusiv formularul de înregistrare individuală a participanților semnat atât de Expertul grup țintă care a făcut recrutarea/înscrierea în operațiune cât și de beneficiar.

După completarea câmpurilor, Asistentul Manager/Managerul de proiect va asocia formularul de grup țintă unui raport de progres

### Îieșirea din operațiune

„Data ieșirii din operațiune” sau „data încetării calității de participant” reprezintă ultima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțate prin PEO. Data ieșirii participantului din operațiune (proiect) nu trebuie confundată cu data finalizării operațiunii (proiectului). Acestea nu coincid decât în cazul în care ultima zi în care participantul a fost implicat într-o activitate din cadrul operațiunii (proiectului) este aceeași cu data de finalizare a operațiunii (proiectului). Data ieșirii din operațiune poate diferi de la un participant la altul, în cadrul aceluiași proiect.

Înregistrările vor reflecta situația participantului la momentul intrării în operațiune și nu vor fi modificate în timp, indiferent de modificările care apar în statutul persoanei respective. De exemplu, dacă o persoană este șomeră la momentul intrării în operațiune și aceasta se angajează pe parcursul participării la activitățile proiectului, înregistrările de la momentul intrării în operațiune care specifică statutul de „șomer” nu vor fi actualizate.



Informațiile privind rezultatul sprijinului acordat vor fi înregistrate atunci când participanții ies din operațiune pentru a surprinde schimbarea survenită în situația lor atunci când părăsesc proiectul. Aceste informații trebuie să fie înregistrate în intervalul de timp dintre ziua în care persoana părăsește operațiunea (data ieșirii) și cele patru săptămâni care urmează acestui eveniment (încetarea calității de participant).

Rezultatele obținute după acest interval (de exemplu, la cinci săptămâni după ieșirea din operațiune) nu vor fi înregistrate. Dacă în această perioadă de referință („în termen de patru săptămâni” de la părăsirea intervenției) apar mai multe evenimente, care au un impact asupra statutului participantului vizat de un indicator (spre exemplu asupra situației pe piața muncii), trebuie înregistrat un singur eveniment, prevalând asupra celorlalte și devenind rezultatul raportat. Acest aspect nu exclude posibilitatea ca un participant să fie înregistrat pentru mai mulți indicatori de rezultat care vizează aspecte diferite, cum sunt statutul educațional și statutul pe piața muncii. Spre exemplu, o persoană care obține o calificare la încetarea calității de participant sau în cele patru săptămâni următoare va fi înregistrată pentru indicatorul **EECR03 - Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant**. Dacă aceeași persoană obține un loc de muncă în aceeași perioadă, atunci va fi înregistrată și pentru indicatorul **EECR04 - Participanți care au un loc de muncă**, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant.

Informațiile privind situația participanților la încetarea calității de participant vor fi utilizate pentru a cuantifica indicatorii de rezultat imediat (comuni și specifici programului).

## ANEXE

Anexa 1 – Formular de pre-inscriere

Anexa 2 – Listă de prezență evenimente informare și recrutare

Anexa 3 – Raport participare la eveniment

Anexa 4 – Listă persoane contactate lunar

Anexa 5 – Cerere de înscriere și angajament de a respecta condițiile proiectului

Anexa 6 – Fișă de informare

Anexa 7 – Formularul de grup țintă/înscriere – generat din MySMIS

Anexa 8 – Declarație de acord de prelucrare a datelor cu caracter personal (Acord GDPR)

Anexa 9 – Declarație de evitare a dublei finanțări

Anexa 10– Declarație pe propria răspundere că nu este angajat al liderului/partenerului



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Anexa 11 – Declarație scrisă pe proprie răspundere care să ateste calitatea de persoană de etnie romă

Anexa 12 – Declarația privind evitarea conflictului de interese

Anexa 13 – Extras din Manualul Beneficiarului ref. la Grupul Țintă

Anexa 14 – Manual de utilizare MySMIS 2021 - Front Office – Grup Țintă



## Extras din Manualul Beneficiarului ref. la Grupul țintă

### Raportare indicatori și Grup Țintă (GT)

Pentru fiecare etapă a proiectului, Beneficiarul/Partenerul colectează date de la participanții pe care îi sprijină în operațiune. Aceste date vor fi introduse în sistemul informatic MySMIS2021.

Formularele pentru înregistrarea participanților (persoane sau entități) în GT se vor completa și genera în sistemul informatic MySMIS2021 și apoi vor fi semnate de persoana/reprezentantul entității și de expertul care a realizat selecția GT.

Având în vedere specificul grupurilor țintă formate din persoane, datele pe care Beneficiarul/partenerul le colectează de la participanți sunt următoarele:

- Date de identificare (nume, prenume, CNP, data nașterii, gen);
- Date de contact (domiciliu, reședință, numere de telefon, adrese de e-mail);
- Date privind statutul pe piața muncii;
- Vârsta;
- Date privind nivelul studiilor;
- Date privind situația la nivelul gospodăriei;
- Date privind apartenența la un grup vulnerabil/dizabilități/situația în gospodărie (migrant, origine străină, grup minoritar (inclusiv comunități marginalizate cum ar fi romii), dizabilități, persoană defavorizată (altele), persoană fără adăpost sau care este afectată de excluziune locative);
- Date privind angajatorul (denumire angajator, tip de instituție);
- Date privind tipul de domiciliu (urban/rural);
- Informații privind activitățile la care va participa în cadrul proiectului.

Beneficiarul are obligația de a actualiza permanent în MySMIS2021 - FrontOffice formularele de înregistrare participanți, în funcție de activitățile la care participă persoana/entitatea.

La completarea fiecărui Raport de Progres în MySMIS2021, Beneficiarul va „asocia” toți participanții înregistrați de la începutul implementării proiectului și până la ultima zi a perioadei de raportare respective.



Verificarea îndeplinirii obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor (de etapă, de realizare, de rezultat) din cadrul proiectelor cu finanțare PEO/PIDS la finalizarea perioadei de implementare contractuale se va efectua prin **verificarea RP Final** și prin **vizita la fața**

**ATENȚIE!**

În cazul în care la finalul perioadei de implementare a proiectului indicatorii prevăzuți în cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare, nu sunt îndepliniți/realizați în totalitate, AM/OI va diminua corespunzător finanțarea acordată inițial, prevăzută în contractul de finanțare - condiții generale la art. 3. Metodologia de diminuare a finanțării este prezentată în Anexa 19.

locului.

#### 4.1.3. Raportare indicatori atinși în perioada post-implementare

În cazul proiectelor care, conform GS-CS, colectează indicatori de rezultat imediat / de rezultat pe termen mai lung **după finalizarea perioadei de implementare**, raportarea post-implementare va respecta următorul flux:

- Beneficiarul va genera în sistemul informatic MySMIS2021 și va transmite *Rapoarte privind caracterul durabil al proiectului/investiției* după finalizarea implementării proiectului, potrivit aceleiași frecvențe cu care se depun și RP în timpul implementării (având ca referință prima zi după încheierea perioadei de implementare), până la raportarea integrală a indicatorilor din perioada post-implementare. Raportarea se va genera și transmite în sistemul informatic MySMIS2021, **în maxim 5 zile lucrătoare de la încheierea fiecărui interval de raportare**. Raportările se vor numerota consecutiv, începând cu numărul „1”.
- Odată cu această raportare, beneficiarii vor actualiza datele privind grupul țintă și indicatorii corespunzători, dacă este cazul, și vor transmite documentele care dovedesc atingerea indicatorilor raportați după finalizarea implementării proiectului, conform prevederilor GS-CS și contractului de finanțare.
- Dacă prin proiect a fost asumată doar realizarea de activități post-implementare pentru perioada de sustenabilitate/durabilitate, fără indicatori de etapă/rezultat, Beneficiarul va depune un singur *Raport privind caracterul durabil al proiectului/investiției*, **în maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de sustenabilitate/durabilitate**, în care va descrie și va cuantifica activitățile derulate și rezultatele obținute, în conformitate cu obligațiile asumate în contractul de finanțare.