



Avizată,
Manager proiect,
Popa Constantin

Verificată
Coordonator P2
Berți Ștefan

Intocmită,
Expert GT1
Roșu Adrian Ciprian

Expert GT2
Bolgea-Vîlceanu Roxana-Maria

METODOLOGIA
de selecție a grupului țintă
în cadrul proiectului
„Consiliere profesională și formare profesională continuă
în regiunile mai puțin dezvoltate”
Cod proiect: 136258

Preambul

Baza legală pentru întocmirea prezentei Proceduri:

- **Contractul de finanțare nr. 6805/29.04.2021**, încheiat între Corporactive Consulting SRL și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, reprezentată prin Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Nord Vest, aferent proiectului „**Consiliere profesională și formare profesională continuă în regiunile mai puțin dezvoltate**”, cod proiect: **136258** cu completările și modificările ulterioare;
- **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020** (versiunea actualizată);
- **Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020**, inclusiv corrigendumurile publicate;
- **Ghidul Beneficiarului** Condiții Specifice privind accesarea finanțărilor aferente apelului de propuneri de proiecte **POCU/726/6/12/Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale**
- **Manualul Beneficiarului POCU** (versiunea Martie 2021).
- **Ghidul indicatorilor POCU și fișele Indicatorilor POCU** (versiunea septembrie 2020)

1. CADRU GENERAL

Prezenta Metodologie a fost elaborată în vederea selecției grupului țintă al proiectului "**Consiliere profesională și formare profesională continuă în regiunile mai puțin dezvoltate**" pe baza prevederilor din Cererea de finanțare.

Beneficiar: **Corporactive Consulting SRL**

Partener: **Dast Systems SRL**

Valoare totală eligibilă: **3.164.054,80 lei**, din care finanțare nerambursabilă **95%**

Perioada de implementare: **04.05.2021 - 03.05.2023**

Scopul elaborării și aplicării prezentei Metodologii este asigurarea unui cadru unitar pentru **selecția grupului țintă al proiectului: 660 angajați**.

- ✓ Definirea grupului țintă și a condițiilor de eligibilitate
- ✓ Stabilirea criteriilor de selecție a grupului țintă
- ✓ Stabilirea pașilor procedurali de selecție a grupului țintă,
- ✓ Stabilirea documentației necesare pentru identificarea, recrutarea, selectarea și înregistrarea persoanelor în grupul țintă al proiectului;

- ✓ Detalierea activității de identificare, recrutare, selectare și înregistrare a persoanelor în grupul țintă al proiectului;
- ✓ Indicarea reglementărilor legale aplicabile procedurii/metodologiei;
- ✓ Stabilirea etapelor procedurale de evaluare și înscriere a beneficiarilor în cadrul proiectului

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiective proiect

Cresterea participării la programele de formare profesională continuă, în special pentru acei adulți cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate prin furnizarea de servicii de consiliere profesională și tutorat și prin derularea programului de formare profesională continuă Competente Antreprenoriale pentru 660 de angajați din toate regiunile mai puțin dezvoltate.

Competitivitatea pe piața muncii este direct determinată de nivelul de educație și calitatea pregătirii educaționale a resursei umane.

Obiectivul general al proiectului va genera pe termen mediu și lung efecte pozitive în ceea ce privește dezvoltarea capitalului uman și creșterea adaptabilității angajaților pe piața muncii prin asigurarea concordanței dintre formarea profesională și cerințele locului de muncă și generarea de noi oportunități pentru angajați de a se integra cu succes pe o piață a muncii modernă. Contribuția proiectului la atingerea Obiectivului Specific de program 6.12 “Cresterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale” este justificată prin prisma activităților derulate prin proiect, care au ca scop creșterea participării la programele de formare continuă pentru un grup țintă de 660 angajați:

- activități de consiliere profesională și tutorat în vederea încurajării participării la programele de FPC (prin evaluarea personalității, dezvoltarea abilităților și încrederii în sine);*
- activități de formare profesională în cadrul cărora 660 de angajați vor dobândi competențe profesionale care le vor permite acestora să desfășoare activități specifice la locul de muncă; durata cursurilor de formare profesională va fi de 40 ore, asigurând desfășurarea cursurilor propuse în cadrul perioadei de implementare;*
- activități de organizare a 8 campanii de informare și conștientizare privind importanța participării la programe de FPC;*
- oferirea unui sprijin educațional individualizat prin facilitarea accesului la o platformă de e-learning prin oferirea de abonamente.*

Prezentul proiect, prin intervențiile și activitățile propuse, contribuie la atingerea Obiectivului tematic 10. “Investițiile în educație, formare și formare profesională pentru competențe și învățare pe tot parcursul vieții” prin creșterea participării la FPC în special prin activitatea de consiliere profesională și tutorat, care va avea în vedere sprijinirea

angajatilor in scopul avansarii in cariera, formarea profesionala jucand un rol cheie in acest proces, precum si prin organizarea propriu-zisa a programului de FPC Competente Antreprenoriale

Obiectivele specifice ale proiectului, conform cererii de finantare, sunt:

1. OS1 - Promovarea participarii la FPC in randul angajatilor prin organizarea a 8 campanii de informare si constientizare pe o perioada de 24 de luni.

Obiectivul specific 1 va fi atins prin organizarea si derularea a 8 evenimente cu scop informativ si de constientizare cu privire la importanta participarii la programe de formare profesionala continua. In cadrul acestora, expertul pus la dispozitie de Lider va sustine o prezentare in care va explica ce anume presupune formarea profesionala, tipurile de cursuri, certificarea acestora, precum si importanta formarii profesionale pentru dezvoltarea carierei. De asemenea, acesta va prezenta procesul de inscriere si completare a unor astfel de cursuri, inclusiv oportunitati prin care participarea la astfel de cursuri este gratuita. Evenimentele vor include si o prezentare a prezentului proiect si a activitatilor desfasurate in cadrul acestuia, cu scopul de a facilita procesul de identificare si recrutare a grupului tinta. Rezultatul imediat obtinut: 8 evenimente - campanii de informare si constientizare organizate, 8 liste de prezenta semnate.

2. OS2 - Dezvoltarea capitalului uman prin participarea celor 660 de angajati din grupul tinta la activitati de consiliere profesionala si tutorat in vederea incurajarii participarii la FPC, evaluarii personalitatii si dezvoltarii abilitatilor si increderii in sine, stabilirii unui plan individual de formare profesionala pentru cresterea nivelului de competente si stabilirii unui traseu de dezvoltare a carierei.

Programul de consiliere profesionala si tutorat va avea in vedere abordarea eficienta a situatiilor dificile precum: neidentificarea unui parcurs profesional ca urmare a necunoasterii propriilor competente/abilitati si a posibilitatilor de dezvoltare a acestora pe plan profesional; scepticismul privind reusita; pasivitatea in raport cu propriul viitor profesional etc. Activitatea de consiliere profesionala si tutorat constituie un ansamblu de servicii acordate persoanelor selectate din grupul tinta care au ca scop: incurajarea participarii la programele de FPC, dezvoltarea carierei, furnizarea de informatii privind piata muncii si evolutia ocupatiilor, evaluarea si autoevaluarea personalitatii in vederea orientarii profesionale, tutoratul in vederea dezvoltarii abilitatii si increderii in sine a persoanelor vizate in vederea luarii de catre acesta a deciziei privind propria cariera.

Rezultatul imediat obtinut: 660 de angajati care au beneficiat de consiliere profesionala si tutorat

3. OS3 - Cresterea participarii la programe de FPC a 660 angajati prin participarea acestora la un curs de Competente Antreprenoriale pe o perioada de 21 de luni.

Programul de formare (initiere) Competente Antreprenoriale va fi realizat de catre Partenerul 2. Prin desfasurarea acestui program de FPC se va asigura accesul la formarea

profesionala a 660 de angajati, din care cel putin 80% (528 persoane) vor primi si certificarea finala. Programul de formare profesionala va avea alocat minimum 40 de ore/curs. In cadrul programului de formare se va pune accent pe obtinerea de deprinderi practice de antreprenoriat, contribuind la cresterea competentelor angajatilor si a posibilitatilor acestora de a-si imbunatati statutul in campul muncii. De asemenea, pentru a consolida cunostintele dobandite in urma cursului,

Rezultate imediate obtinute: cel putin 528 de certificate de absolvire si prin dezvoltarea cunostintelor si abilitatilor in domeniul antreprenoriatului, precum si prin incadrarea a cel putin 380 angajati intr-o functie corespunzatoare unei calificari mai avansate.

4. Obiectivele proiectului contribuie la atingerea obiectivului general al Axei Prioritare 2 "Corelarea invatarii pe tot parcursul vietii cu piata muncii" prin faptul ca investeste in cresterea nivelului de calificare a angajatilor prin participarea acestora la FPC

Indicatorii prestabiliți ai proiectului conform Cererii de finanțare sunt:

- **Indicatorii prestabiliți de rezultat**
 - Persoane certificate urmare a sprijinului acordat: **528 persoane**
 - Persoane care își gasesc un loc de munca urmare a sprijinului primit: **380 persoane**
 - Persoane care urmeaza studii/cursuri de formare la încetarea calitatii de participant: **67 persoane**
- **Indicatorii prestabiliți de realizare**
 - Angajati care beneficiaza de sprijin pentru participarea la FPC (formare/validare de competențe): **660**
 - Angajati care beneficiaza de sprijin pentru participarea la FPC (formare/validare de competențe), din care: - Persoane cu nivel scazut de calificare: **10**
 - Angajati care beneficiaza de sprijin pentru participarea la FPC (formare/validare de competențe), din care: - Din zona rurala: **140**
 - Angajati care beneficiaza de sprijin pentru participarea la FPC (formare/validare de competențe), din care: - Persoane din mediul rural/persoane cu vârsta peste 40 de ani: **49**

Activitățile proiectului sunt:

S.A.1.1 - Constituirea echipei de management, derularea de intalniri lunare, asigurarea livrabilelor, raportare si monitorizare

S.A.2.1 - Organizarea si Realizarea procedurilor de achiziții si achizitionarea bunurilor si serviciilor necesare desfasurarii proiectului

S.A.3.1 – Realizarea si distribuirea materialelor publicitare in vederea asigurarii vizibilitatii proiectului

S.A.3.2 – Organizarea si sustinerea unei conferinte de lansare a proiectului

S.A.3.3 – Promovarea proiectului pe site-ul web al Liderului

S.A.3.4 – Organizarea și susținerea unei conferințe de finalizare a proiectului

S.A.4.1 – Elaborarea și publicarea spre informare a metodologiei de selecție a grupului țintă

S.A.4.2 - Primirea, evaluarea și selecția dosarelor de înscriere în grupul țintă, motivarea GT

S.A.5.1 - Organizarea a 8 campanii de informare și conștientizare privind importanța participării la programe de formare profesională

S.A.6.1 – Intocmirea unei proceduri de consiliere profesională și tutorat

S.A.6.2 – Planificarea și derularea serviciilor de consiliere profesională și tutorat pentru 660 de angajați

S.A.7.1 - Intocmirea unei proceduri de desfășurare a programului de formare profesională continuă Competențe Antreprenoriale pentru 660 angajați

S.A.7.2 – Planificarea și derularea programului de formare profesională continuă Competențe Antreprenoriale pentru 660 de angajați pe o perioadă de 22 de luni

S.A.8.1 - Activitate transversală pentru decontarea cheltuielilor indirecte

Rezultatele așteptate aferente activităților proiectului:

1. 1 echipă de proiect angajată, 10 dosare de personal întocmite și arhivate
2. 24 de întâlniri de management susținute
3. 1 Management al livrabilelor implementării proiectului asigurat
4. 3 planuri realizate: 1 plan de monitorizare, 1 plan de raportare, 1 plan de management al riscurilor
5. 8 Cereri de rambursare și rapoarte tehnico-financiare întocmite și transmise
6. 1 plan al achizițiilor de proiect realizat și actualizat permanent
7. 13 proceduri de achiziții derulate
8. materiale publicitare realizate și distribuite (3 rollup-uri, 30 afișe A3, 500 flyere, 100 mape, 100 pixuri)
9. 1 Conferința de lansare organizată
10. promovarea proiectului pe site-ul web al Solicitantului realizată
11. 1 conferință de finalizare proiect organizată
12. 1 metodologie de selecție a grupului țintă întocmită și diseminată
13. 660 de dosare de înscriere ale grupului țintă validate
14. 660 de persoane selectate pentru participarea la activități în 21 de luni
15. 8 campanii de informare și conștientizare privind importanța participării la programe de formare profesională organizate și susținute
16. 1 procedură de derulare a sesiunilor de consiliere și tutorat elaborată
17. 2 sesiuni de consiliere profesională și tutorat derulate
18. 1 procedură de desfășurare a programului de formare Competențe Antreprenoriale elaborată
19. 1 program de formare profesională continuă Competențe Antreprenoriale pentru 660 de persoane desfășurat, minim 528 diplome oferite

20. Decontare cheltuieli indirecte

Evidențiem în continuare **secțiunile cele mai relevante** referitoare la grupul tinta din **Cererea de finanțare:**

Secțiunea **Grup tinta:**

„Grupul tinta al proiectului va fi selectat din randul angajaților (inclusiv PFA și întreprinderi individuale) din domeniul agricol din regiunile mai puțin dezvoltate, în special cu nivel scăzut de calificare sau nu, persoane cu vârsta de peste 40 de ani, persoane din mediul rural defavorizat.

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, grupul tinta este reprezentat de:

Angajați care beneficiază de sprijin pentru participarea la FPC (formare/validare de competențe): 660

din care, persoane cu nivel scăzut de calificare: 10

din care, persoane din mediul rural: 140

din care, persoane cu vârsta peste 40 de ani: 49

Indicatori de rezultat imediat:

4S110 Persoane certificate urmare a sprijinului acordat: 528 persoane

4S111 Persoane care își găsesc un loc de muncă urmare a sprijinului primit: 380 persoane

4S112 Persoane care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant: 67 persoane

*Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul tinta format din angajați, la data intrării în operațiunile FSE, **îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:***

- au domiciliul/ședinta într-una din regiunile Centru, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia ;*
- sunt angajați în domeniul agricol, inclusiv persoana fizică autorizată și întreprinderi individuale;*
- au implinit 25 ani;*
- au vârsta sub 65 de ani.*

Apartenența la grupul tinta format din angajați se va realiza la data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect, prin adeverință de angajare a persoanei selectate și după caz, alte documente din care să reiasă proveniența angajatului (din mediul rural) și nivelul de calificare.

Asadar, din randul persoanelor care pot face parte din Grupul tinta, se vor identifica următoarele:

670 de angajati (inclusiv PFA si intreprinderi individuale) din domeniul agricol, cu varsta intre 25 si 65 de ani (la data la care persoana va beneficia pentru prima data de sprijinul oferit prin proiect) si cu domiciliul/resedinta intr-una din regiunile Centru, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, din care se vor selecta 660 de angajati

In vederea organizarii selectiei grupului tinta si accederii acestuia la activitatile si interventiile proiectului, Solicitantul va realiza activitatea de selectie si validare a grupului tinta. De asemenea, inainte de identificare si recrutare, grupul tinta (potential) va fi informat asupra activitatilor si a beneficiilor proiectului in cadrul activitatii de organizare a activitatilor de informare si publicitate a proiectului, prin distribuirea de materiale publicitare, organizarea unei conferinte de demarare a proiectului, prezenta online pe site-ul web al Liderului.

Pentru a se asigura de respectarea conditiilor minime obligatorii impuse de prezentul ghid si de programul de finantare, Solicitantul va identifica, atrage si ulterior va selecta grupul tinta, tinand cont de masurile obligatorii de transparenta si vizibilitate, eligibilitate, selectie, nediscriminare etc.

Solicitantul se va asigura prin mijloace transparente si eficiente de comunicare, de faptul ca: Potentialii beneficiari vor fi informati de activitatile ce vor fi derulate in cadrul proiectului, ca urmare a campaniei publicitare/de informare (distributia de materiale publicitare, promovare online, conferinta de lansare), care va urmari popularizarea proiectului in randul categoriilor de persoane care ar putea indeplini conditiile de apartenenta la Grupul tinta; Potentialii beneficiari vor fi informati in mod transparent si accesibil in privinta documentatiei ce trebuie depusa in scopul selectarii acestora in Grupul tinta.

Principiile minime care vor sta la baza procesului de identificare a grupului tinta si care vor fi respectate de catre Solicitant sunt:

transparenta, egalitatea de sanse si nediscriminarea, respectiv incadrarea in categoria eligibila conform programului de finantare, respectiv a apelului. Activitatea de inregistrare si primire a dosarelor candidatilor va intra in sarcina Solicitantului prin expertii sai, acestia putand sa solicite eventuale completari/ informatii suplimentare persoanelor inscrite. Expertii GT se vor asigura si de mentinerea legaturii cu candidatii inscrisi pe tot parcursul procesului de inscriere si selectie a grupului tinta. In urma procesului de identificare a grupului tinta va rezulta un numar de minim 670 de persoane selectate (eligibile) care vor beneficia de programe de invatare prin experienta practica, precum si de stagile de practica.

Expertii responsabili cu etapa de recrutare si selectie a grupului tinta se vor asigura ca, pe parcursul procesului, se vor respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera

circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004. În acest sens, Expertii vor informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

Totodată, după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă în calitate de Beneficiar, Solicitantul va demara procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal. Participanții la activitățile proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea datelor personale, după nota de informare prealabilă vizând utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal.

CRITERII DE SELECTIE A GRUPULUI TINTA ÎN VEDEREA IMPLICĂRII ÎN ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI:

În vederea organizării selecției grupului țintă și accederii acestuia la activitățile proiectului va fi derulat un proces intern care va avea la bază următoarea procedură prealabilă (urmand a fi elaborată în detaliu în implementarea proiectului). Documentele aferente selecției vor fi făcute cunoscute tuturor celor interesați prin mijloace transparente de comunicare disponibile (site web Lider, afișaj direct, e-mail și întâlniri fizice). Principiile care vor sta la bază la procesului de selecție sunt: transparența, egalitatea de șanse și nediscriminarea, și meritocrația pe baze de performanțe individuale. În urma procesului de selecție va rezulta un număr de 660 de persoane care vor putea beneficia de serviciile oferite prin intermediul activităților proiectului. Rezultatele procesului de selecție vor fi făcute publice prin metode transparente și vor reprezenta baza de continuare a activităților destinate grupului țintă.

CRITERII DE ELIGIBILITATE:

Pentru a fi eligibil de a participa în cadrul acestui program, o persoană trebuie să aibă domiciliul/reședința într-una din regiunile Centru, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, să fie angajată (inclusiv persoana fizică autorizată și întreprindere individuală) în domeniul agricol, să fi implinit 25 de ani și să aibă vârsta sub 65 de ani (la data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect).

CRITERII DE DEPARTAJARE:

Primul criteriu de departajare va fi reprezentat de apartenența la subcategoriile de grup țintă:

- a) persoane cu nivel scăzut de calificare,*
- b) persoane din mediul rural sau*

c) persoane cu varsta peste 40 de ani.

Al doilea criteriu va fi data de inscriere in grupul tinta.

METODOLOGIA PROCESULUI DE SELECTIE A GRUPULUI TINTA

Procesul de atragere si inscriere a grupului tinta la activitatile proiectului va incepe odata cu derularea campaniei de informare si promovare a activitatilor acestuia. Promovarea prin intermediul paginii web a Liderului, prin evenimentul de lansare, anunturile media, email-uri directe prin care va fi asigurata identificarea si informarea unui numar de aproximativ 670 de angajati (inclusiv PFA si intreprinderi individuale) din domeniul agricol, cu varsta intre 25 si 65 de ani (la data la care persoana va beneficia pentru prima data de sprijinul oferit prin proiect) si cu domiciliul/resedinta intr-una din regiunile Centru, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia.

Procesul se va derula in cadrul unor etape de timp predefinite diseminate transparent conform mecanismelor precizate si va putea fi reluat pe aceleasi principii in timpul derularii proiectului. Cei 670 de angajati vor constitui baza de selectie pentru selectia persoanelor interesate.

Documentele initiale aferente selectiei vor fi facute cunoscute tuturor celor interesati prin mijloacele transparente de comunicare precizate. In urma etapelor de selectie se va dori strangerea unui numar de aproximativ 670 de persoane inscise, care vor sta la baza numarului de 660 de persoane care vor putea beneficia de serviciile oferite prin intermediul activitatilor proiectului. Rezultatele procesului de selectie vor fi facute publice de fiecare data cand va fi derulata procedura respectiva, prin metode transparente si vor reprezenta baza de continuare a activitatilor destinate grupului tinta.

Echipa de implementare a proiectului va afisa prin metode transparente un calendar al etapelor procesului de selectie de fiecare data cand acesta va fi organizat in timpul implementarii proiectului. In baza acestuia, angajatii vor trebui sa parcurga o prima etapa de preinscriere prin intermediul completarii unui formular online. In cadrul acestei etape va fi necesara completarea online a unor date cu caracter personal si public legate de profilul angajatului.

Depunerea dosarului fizic de inscriere:

Dupa parcurgerea primei etape electronice, cu respectarea calendarului publicat, angajatii trebuie sa depuna un dosar fizic cu documentele precizate in prezenta procedura, in anunturile de diseminare si informatiile de pe site-ul Liderului, la birourile precizate in acest fel si in intervalele de timp stabilite. Dupa realizarea preinscrierii, angajatii vor depune un dosar cu urmatorul continut:

- Cerere de inscriere – completata, semnata si datata*
- Copie carte de identitate*
- Nota de Informare a datelor cu caracter personal – completata si semnata*
- Declaratie dubla finantare – completata, semnata si datata*
- alte documente stabilite in etapa de implementare a proiectului.*

Prin anuntul de lansare a procesului, datele legate de locatii de depunere, intervale orare si date calendaristice vor fi facute publice inainte de desfasurarea procesului.

Evaluarea dosarelor de înscriere în vederea selecției grupului tinta:

Echipa de implementare va parcurge un proces de evaluare în baza criteriilor precizate în prezenta procedură, în vederea stabilirii componentei grupului tinta selectat în cadrul unei etape de selecție. Pentru respectarea criteriilor enumerate, echipa de implementare va obține informațiile necesare de la secretariatele instituțiilor de învățământ pentru verificarea elementelor de departajare declarate de către fiecare student.

Afișarea rezultatelor procesului de selecție:

În cazul fiecărei etape de selecție, rezultatele evaluării dosarelor de concurs vor fi afișate pe site-ul Liderului.

Etape de contestație a selecției și rezultate finale:

În cazul fiecărei etape de selecție, angajații aplicanți vor putea depune contestații cu condiția respectării calendarelor publicate pentru fiecare proces, etapa fiind planificată după finalizarea unui proces de selecție, acestea urmând a fi analizate de membrii echipei de implementare. Raspunsul la contestații și rezultatele finale ale evaluării dosarelor de concurs vor fi afișate pe site-ul Solicitantului în baza calendarului publicat prealabil. Rezultatele finale nu mai pot fi contestate. După publicarea rezultatelor finale ale selecției, va urma o nouă etapă de confirmare a apartenței la Grupul tinta al proiectului, etapa în care echipa de implementare a proiectului va solicita persoanelor selectate o serie de documente și informații și vor fi transmise informații referitoare la modalitatea prin care aceștia vor fi integrați în activitățile proiectului.

Conținutul dosarului individual al angajatului selectat:

- 1. Cerere înscriere candidat*
- 2. Asumare nota informare privind protecția datelor cu caracter personal*
- 3. Declarație evitarea dublei finanțări*
- 4. Copie Carte de Identitate*
- 5. Alte documente stabilite în etapa de implementare a proiectului.*

Impactul estimat asupra grupului tinta rezultă din următoarele rezultate cantitative și calitative:

- 660 de angajați beneficiari de consiliere profesională și tutorat*
 - 660 de angajați participanți la cursul de formare Competențe Antreprenoriale*
 - 528 de angajați certificați urmare a sprijinului acordat*
 - 380 persoane care își găsesc un loc de muncă la încetarea calității de participant*
 - 67 persoane care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participanți*
- Proiectul aduce membrilor grupului tinta beneficii ce pot fi atribuite exclusiv implementării proiectului, după cum urmează:*
- Dezvoltarea socio-profesională pentru 660 de angajați prin participarea la programele de consiliere profesională și tutorat*
 - Creșterea nivelului de calificare pentru 660 de angajați prin participarea la programul de formare profesională Competențe Antreprenoriale*
 - Posibilitatea accesării platformei de e-learning realizate prin proiect în scopul dezvoltării*

Secțiunea Activități previzionate, Activitatea 4. Organizarea și Desfasurarea Procesului de Selecție și Validarea Grupului Tinta, Sub-activitatea 4.1 Elaborarea și publicarea spre informare a metodologiei de selecție a grupului tinta este descrisă astfel:

“Activitatea de elaborare și publicare a metodologiei de selecție a grupului tinta reprezintă o precondiție necesară a fi îndeplinită pentru implementarea tuturor activităților specifice adresabile grupului tinta. În baza metodologiei concepute în cadrul acestei etape vor fi detaliate o serie de aspecte concrete legate de condițiile de eligibilitate adresabile grupului tinta, etapele înscrierii și intrării în activitățile proiectului, aspectele de documentare și justificare necesare pentru a parcurge etapa de înscriere. Etapa de elaborare a metodologiei va fi inițiată de Expertii GT angajați prin intermediul proiectului. Expertii GT vor asigura extragerea elementelor de tip precondiție de eligibilitate impuse de ghidul de finanțare pentru a crea cadrul descriptiv pentru această metodologie. Pentru definirea etapelor și pașilor concreți de selecție a grupului tinta, Expertii GT vor susține o serie de întâlniri în cadrul departamentelor vizate de programele de practică pentru a analiza situațiile specifice fiecărui grup tinta căruii ii sunt adresate activitățile proiectului. Metodologia va acoperi descrierile specifice adresabile grupului tinta, acest proiect vizând un număr de 660 de angajați. Aceste concluzii vor oferi o serie de elemente descriptive de detaliu necesare a fi parcurse în cadrul metodologiei vizate, fiind complementare regulilor generale impuse de ghid și de prezentul proiect. Metodologia de selecție va avea o categorie de prevederi referitoare la criteriile de verificare a eligibilității unei persoane din grupul tinta, va cuprinde o serie de criterii referitoare la eligibilitatea persoanelor selectate, încadrarea acestora în indicatorii acestui apel de proiecte și va permite înscrierea unui număr mai mare de persoane comparativ cu numărul minim tintit, departajarea realizându-se în baza unor criterii de departajare. Documentul metodologic va avea o secțiune de asociere și încadrare a grupului tinta în cerințele stabilite. Pentru a definitiva acest document, vor trebui generate anexele necesare a fi utilizate de persoanele vizate pentru completarea și documentarea accederii lor în grupul tinta. Metodologia propusă de Expertii GT va fi avizată de managerul de proiect dacă nu se constată modificări necesare. Metodologia finalizată și avizată va fi diseminată prin intermediul canalelor electronice (web-site-urile Liderului și al Partenerului, social media) către toți potențialii studenți vizati de program.

Livrabilul generat în cadrul acestei activități este reprezentat de metodologia de selecție a grupului tinta elaborată și publicată. Prezintă activitate vizează tema secundară Nediscriminare prin includerea, în cadrul metodologiei de selecție a grupului tinta, de prevederi referitoare la egalitatea de șanse și nediscriminare ca principii de bază ale procesului de selecție, precum și prin acordarea unei atenții sporite respectării principiilor referitoare la egalitatea de șanse în cadrul procesului de selecție a grupului tinta. Bugetul pentru această temă secundară va fi de 453.081 lei, reprezentând cheltuielile salariale cu Expertii GT.

Resurse umane: Manager Proiect, Expert GT 1, Expert GT 2

Resurse materiale:

- prin proiect: 3 laptop-uri, 3 licențe soft editare documente, 3 licențe sistem operare
- puse la dispoziție: utilități, spațiu de lucru”

Sub-activitatea 4.2 Primirea, evaluarea și selecția dosarelor de înscriere în grupul tinta, motivarea GT este descrisă astfel: „Activitatea de primire a documentelor de

inscriere a grupului tinta in activitatile specifice ale proiectului reprezinta activitatea efectiva de recrutare a persoanelor din grupul tinta vizat prin proiect. Aceasta activitate reprezinta o etapa preliminara in procesul de selectie, fiind necesara pentru efectuarea selectiei persoanelor aplicante in proiect. Activitatea va fi sustinuta si implementata de Expertii grup tinta si va fi initiata dupa diseminarea si publicarea metodologiei de selectie. Persoanele din grupul tinta vor fi identificate de catre Expertii GT prin contactarea angajatorilor din regiunile mai putin dezvoltate ale tarii (in functie de domeniul de activitate si numarul de angajati) si prezentarea oportunitatilor oferite de prezentul proiect, respectiv prin utilizarea informatiilor publice in ceea ce priveste numarul de PFA-uri/II-uri. Expertii grup tinta vor asigura mentinerea unei evidente a inregistrarii dosarelor. Inscrierile in program vor fi efectuate de catre angajati la biroul de implementare al proiectului sau pe teren, prin deplasarea Expertilor GT. De asemenea, vor fi puse la dispozitie mijloace de inscriere de la distanta (prin mijloace electronice, prin posta pentru documentele originale). Expertii grup tinta vor asigura primirea si verificarea conformitatii persoanelor selectate din grupului tinta in programul stabilit si publicat in metodologia de selectie. Activitatile proiectului vizeaza selectia a 660 beneficiari si derularea unui program de dezvoltare a competentelor transversale corelate cu nevoile pietei muncii, derularea de sesiuni de consiliere profesionala si tutorat, desfasurarea unui curs de Competente Antreprenoriale pentru angajatii cu domiciliul in regiunile mai putin dezvoltate ale Romaniei (Centru, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia) pe parcursul a 24 luni. Expertii grup tinta vor asigura respectarea termenului limita de inscriere impus prin metodologia de selectie. Acestia va asigura analiza conformitatii dosarelor de grup tinta prin prisma corectitudinii informatiilor completate de fiecare persoana interesata si vor asigura comunicarea transmiterii solicitarilor de completari in situatiile unde se constata lipsuri sau aspecte de completat in cadrul dosarelor de inscriere. Expertii GT intocmi situatii centralizatoare de inscriere acestea fiind supuse validarii catre Managerul de Proiect. Expertii GT vor transmite prin intermediul emailului confirmarile initiale de inscriere si informarea acestora cu privire la listele finale cu persoanele din grupul tinta inscrise care vor intra in etapa de evaluare pentru selectia finala. Managerul de proiect va delega sarcina de evaluare a dosarelor depuse catre Expertii GT pentru a asigura elementele de eligibilitate si incadrare in preconditiontiile impuse fiecărei persoane participante. Activitatea de evaluare a dosarelor va fi efectuata dupa perioada de finalizare a depunerilor prin asigurarea unor elemente de control, fiind aplicabile o serie de liste de verificare pentru fiecare categorie de grup tinta. Listele de verificare care vor transpune elementele de clasificare din cadrul metodologiei vor asigura faptul ca fiecare persoana inscrisa va intruni toate cerintele impuse pentru a putea fi selectata in grupul tinta al proiectului. Aceste cerinte trebuie intrunite concomitent si sunt: 1. Domiciliul in una dintre regiunile mai putin dezvoltate ale Romaniei (Centru, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia); 2. Statutul de angajat in domeniul agricol (inclusiv persoana fizica autorizata sau intreprindere individuala) 3. Varsta intre 25 si 64 de ani (la data la care persoana va beneficia pentru prima data De sprijinul oferit prin proiect).

O a doua etapa de verificare desfasurata prin intermediul reglementarilor metodologiei este reprezentata de o metoda de clasificare a ordinii grupului tinta. Elementele de clasificare sunt necesare pentru stabilirea unui tabel final cu persoanele acceptate in program, clasificarea asigurand si incadrarea in numarul de locuri disponibile. Expertii GT vor asigura verificarea documentatiilor depuse, vor decide selectarea persoanelor eligibile prin completarea listelor de verificare si va realiza clasificarea persoanelor selectate. Criteriile

de clasificare folosite pentru departajarea persoanelor selectate in prima etapa din punctul de vedere al conformitatii dosarului si al indeplinirii criteriilor de eligibilitate vor fi cele detaliate in metodologia de selectie. Acestea vor fi utilizate in ordinea urmatoare a importantei pentru asigurarea departajarii:

- 1. Incadrarea in grupurile defavorizate mentionate la indicatorul de realizare conform procentelor asumate (minimum 30% persoane cu nivel scazut de calificare, persoane din mediul rural sau persoane cu varsta peste 40 de ani);*
- 2. Data inscrierii in grupul tinta. Toate elementele de verificare a conformitatii si de parcurgere a evaluarii si selectiei dosarelor vor fi detaliate in metodologia de selectia ca etapa preliminara. Activitatea de evaluare si selectie finala a grupului tinta va fi materializata prin intocmirea rapoartelor de evaluare si centralizarea propunerilor de selectie pentru apartenenta la grupul tinta.*

Etapă de selectie a dosarelor de aplicare va reprezenta pasul de concretizare a activitatilor de evaluare derulate anterior, reprezentand centralizarea listelor de persoane selectate in urma procesului de evaluare. Activitatea este necesara pentru asigurarea finalizarii procesului si a centralizarii, respectiv a publicarii rezultatelor pentru informarea persoanelor inscise. Decizia de inscriere in program va fi luata prin transmiterea spre avizare de catre Expertii GT catre managerul de proiect a propunerilor cu listele de persoane selectate in urma evaluarii. Managerul de proiect va aviza listele finale cu persoanele selectate. Expertii GT vor informa persoanele selectate cu privire la acceptarea acestora in program prin afisarea la avizierele Liderului si Partenerului si publicarea, pe web-site-ul Liderului, a listelor cu persoanele ce vor beneficia de activitatile specifice proiectului. Expertii GT vor disemina rezultatele prin intermediul web-site-ului Liderului. Conform metodologiei de selectie a grupului tinta, persoanele care nu vor fi selectate in urma acestui proces vor avea o perioada de timp de contestare a procesului de selectie. Acestea vor putea folosi elemente din metodologia de selectie a grupului tinta pentru a justifica o reevaluare a dosarului propriu. Dupa finalizarea perioadei de depunere a contestatiilor, Expertii GT vor fi obligati sa asigure analiza punctelor de vedere transmise si sa transmita un raspuns in termenul prevazut in metodologie. Expertii GT vor propune managerului de proiect avizarea raportului de solutionare a contestatiilor si vor transmite listele finale rezultate in urma acestei etape. Aceasta activitate se va finaliza prin centralizarea rezultatelor finale si diseminarea acestora de catre Expertii GT prin mijloace fizice si electronice. De asemenea, Liderul va apela la servicii pentru protectia datelor cu caracter personal, in scopul respectarii prevederilor Regulamentului UE 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, transpusa in legislatia nationala prin Legea nr. 190/2018, precum si prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal si protectia vietii private in sectorul comunicatiilor electronice, transpusa in legislatia nationala prin Legea nr. 506/2004.

Livrabilele generate in cadrul acestor activitati sunt reprezentate de minim 660 de dosare de aplicare in program inregistrate si de rapoartele de evaluare a dosarelor intocmite, care vor contine listele de verificare si grilele de punctare pentru clasificare si selectie.

Resurse umane: Manager Proiect, Expert GT 1, Expert GT 2

Resurse materiale:

- *prin proiect: 3 laptop-uri, 3 buc. Licențe soft editare documente, 3 licențe sistem operare*
- *puse la dispoziție: utilități, spațiu de lucru dotat*

Conform Manualului Beneficiarului POCU (versiunea Martie 2021) având în vedere specificul grupurilor țintă al programului, datele pe care Beneficiarul/partenerul le colectează de la participanți sunt următoarele:

- Date de identificare (nume, prenume, CNP, data nașterii, gen);
- Date de contact (domiciliu de reședință, domiciliu de corespondență, numere de telefon, adrese de e-mail);
- Date privind statutul pe piața muncii;
- Vârsta;
- Date privind nivelul studiilor;
- Date privind situația la nivelul gospodăriei;
- Date privind apartenența la un grup vulnerabil/dizabilități/situația în gospodărie (migrant, origine străină, grup minoritar (inclusiv comunități marginalizate cum ar fi romii), dizabilități, persoană defavorizată (altele), persoană fără adăpost sau care este afectată de excluziune locative);
- Date privind angajatorul (denumire angajator, tip de instituție);
- Date privind locul de domiciliu (urban/rural).

Beneficiarul/Partenerul va furniza participanților un formular individual de înregistrare (Anexa 8 – Formular înregistrare, Secțiunea A) și se va asigura că participanții vor completa și semna formularul, doar la secțiunea corespunzătoare, respectiv A „La intrarea în operațiune”. Celelalte două secțiuni ale formularului, respectiv Secțiunea B “La ieșirea din operațiune” și Secțiunea C “Statut pe piața muncii la 6 luni de la ieșirea din operațiune”, sunt completate doar de către Beneficiar/Partener (entitatea responsabilă cu înregistrarea participanților) în momentul respectiv.

Dosarele de grup țintă vor fi organizate astfel: **pentru fiecare persoană va fi creat un document scanat care să conțină FIG urmat de documentele justificative aferente.**

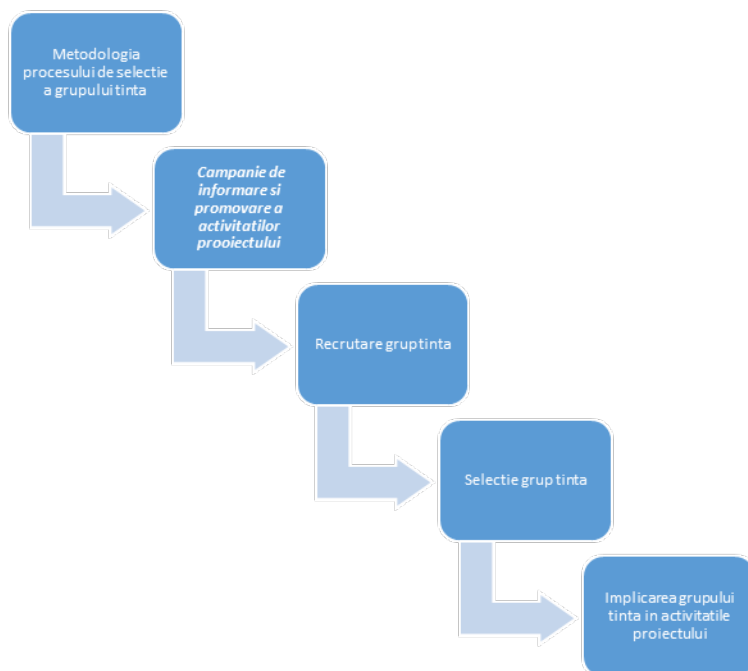
Pentru fiecare operațiune, Beneficiarul/partenerul colectează date de la participanții și entitățile pe care le sprijină prin operațiune prin completarea **Anexei 8 - Formular de înregistrare** și agregarea acestor informații în **Anexa 17 - POCUForm.B_v2.9.5_20210128** de către Expertul grup țintă al solicitantului. Pentru o cât mai bună monitorizare a progresului proiectului se recomandă actualizarea permanentă a **Anexei 17 - Instrumentul de lucru POCU FORM B** în funcție de progresul implementării.

Beneficiarul/Partenerul va transmite către AM/OI Responsabil arhiva „catre_OI_codproiect_an_perioada_XXXXX.zip”, generată conform Instrumentului de lucru POCU FORM B – Anexa 17, concomitent cu transmiterea fiecărui raport tehnic.



În vederea **eliminării riscului de abandon** în cadrul selecției, listele candidaților admiși se vor *suplimenta* față de numărul prezentat mai sus până în jur de 670 de persoane selectate.

2. PROCESUL PROPRIU-ZIS DE SELECTIE A GRUPULUI TINTA IN VEDEREA IMPLICARII IN ACTIVITATILE PROIECTULUI



2.1 Prima etapa a procesului de selectie a grupului tinta este **intocmirea prezentei Metodologiei de selectie**.

Pentru elaborarea si publicarea spre informare a metodologiei de selectie a grupului tinta expertii GT au realizat urmatoarele activitati

- S-a definit procesul de selectie a grupului tinta ca fiind divizat in 3 etape:
 1. Informare
 2. Recrutare
 3. Selectie
- S-au stabilit criteriile de selectie administrativa a grupului tinta definindu-se un set de documente necesare incadrarii ca beneficiar al proiectului
- S-au stabilit ca si criteriile de admitere prioritara data inscrierii si varsta de peste 40 de ani
- S-a stabilit limitele de varsta pentru selectia beneficiarilor ca fiind cuprinsa intre 25 de ani si 65 de ani.
- S-a stabilit o modalitate ce contestare a deciziei de respingere a unui beneficiar.
- S-au definit documentele necesare desfasurarii procesului care se regasesc in anexele prezentei metodologii
- S-a completat prezenta metodologie cu 4 prezentari a temelor orizontale pentru informarea beneficiarilor:
 1. Dezvoltare durabila
 2. Egalitate de sanse si nediscriminare

3. Inovare sociala
4. Reducerea emisiilor CO2
5. TIC

Responsabilitatile expertilor GT aferente implementarii prezentei proceduri sunt:

- Expertii GT vor proceda la identificarea potentialilor beneficiari prin contactarea angajatorilor / primariilor / GAL-urilor din regiunile mai puțin dezvoltate ale țării (în funcție de domeniul de activitate și numărul de angajați) și prezentarea oportunităților oferite de prezentul proiect, respectiv prin utilizarea informațiilor publice în ceea ce privește numărul de PFA-uri/II-uri.
- Expertii grup tinta vor asigura primirea documentelor de selecție pentru persoanele care depun dosare pentru înscrierea în grupul tinta al proiectului
- Expertii grup tinta vor asigura respectarea termenului limita de înscriere impus.
- Expertii grup tinta vor asigura analiza conformității dosarelor de grup tinta prin prisma corectitudinii informațiilor completate de fiecare persoană interesată și vor asigura comunicarea transmiterii solicitărilor de completare în situațiile unde se constată lipsuri sau aspecte de completat în cadrul dosarelor de înscriere.
- Expertii GT întocmesc situații centralizatoare de înscriere acestea fiind supuse validării către Managerul de Proiect.
- Expertii GT vor transmite prin intermediul emailului confirmările inițiale de înscriere și informarea acestora cu privire la listele finale cu persoanele din grupul tinta înscrise care vor intra în etapa de evaluare pentru selecția finală. Managerul de proiect va delega sarcina de evaluare a dosarelor depuse către Expertii GT pentru a asigura elementele de eligibilitate și încadrare în condițiile impuse fiecărei persoane participante.
- Activitatea de evaluare a dosarelor va fi efectuată după perioada de finalizare a depunerilor prin asigurarea unor elemente de control, fiind aplicabile o serie de liste de verificare pentru fiecare categorie de grup tinta. Listele de verificare care vor transpune elementele de clasificare din cadrul metodologiei asigură faptul că fiecare persoană înscrisă va întruni toate cerințele impuse pentru a putea fi selectată în grupul tinta al proiectului. Aceste cerințe trebuie întrunite concomitent și sunt: 1. Domiciliul în una dintre regiunile mai puțin dezvoltate ale României (Centru, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia); 2. Statutul de angajat în domeniul agricol (inclusiv persoana fizică autorizată sau întreprindere individuală) 3. Vârsta între 25 și 64 de ani (la data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect).
- Expertii GT vor asigura verificarea documentațiilor depuse, vor decide selectarea persoanelor eligibile prin completarea listelor de verificare și vor realiza clasificarea persoanelor selectate. Criteriile de clasificare folosite pentru departajarea persoanelor selectate în prima etapă din punctul de vedere al conformității dosarului și al îndeplinirii criteriilor de eligibilitate sunt cele detaliate în metodologia de selecție.

Acestea vor fi utilizate în ordinea urmatoare a importanței pentru asigurarea departajării:

1. Incadrarea în grupurile defavorizate menționate la indicatorul de realizare conform procentelor asumate (minimum 30% persoane cu nivel scăzut de calificare, persoane din mediul rural sau persoane cu vârsta peste 40 de ani);
 2. Data înscrierii în grupul tinta.
- Activitatea de evaluare și selecție finală a grupului tinta va fi materializată prin întocmirea rapoartelor de evaluare și centralizarea propunerilor de selecție pentru apartenența la grupul tinta.
 - Conform metodologiei de selecție a grupului tinta, persoanele care nu vor fi selectate în urma acestui proces vor avea o perioadă de timp de contestare a procesului de selecție. Acestea vor putea folosi elemente din metodologia de selecție a grupului tinta pentru a justifica o reevaluare a dosarului propriu. După finalizarea perioadei de depunere a contestațiilor, Expertii GT vor fi obligați să asigure analizarea punctelor de vedere transmise și să transmită un răspuns în termenul prevăzut în metodologie.
 - Expertii GT vor propune managerului de proiect avizarea raportului de soluționare a contestațiilor și vor transmite listele finale rezultate în urma acestei etape. Această activitate se va finaliza prin centralizarea rezultatelor finale și diseminarea acestora de către Expertii GT prin mijloace fizice și electronice. De asemenea, Liderul va apela la servicii pentru protecția datelor cu caracter personal, în scopul respectării prevederilor Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004
 - Livrabilele generate în cadrul acestor activități sunt reprezentate de minim 660 de dosare de aplicare în program înregistrate și de rapoartele de evaluare a dosarelor întocmite, care vor conține listele de verificare și grilele de punctare pentru clasificare și selecție

În vederea eliminării riscului de abandon în cadrul selecției, listele candidaților admiși se vor suplimenta față de numărul prezentat mai sus cu o medie recomandată de 10% pentru fiecare sub-grup țintă

2.2 Procesul de atragere și înscriere a grupului tinta la activitățile proiectului va începe odată cu derularea campaniei de informare și promovare a activităților acestuia. Promovarea prin

- intermediul paginii web a Liderului
- prin evenimentul de lansare
- anunțurile media

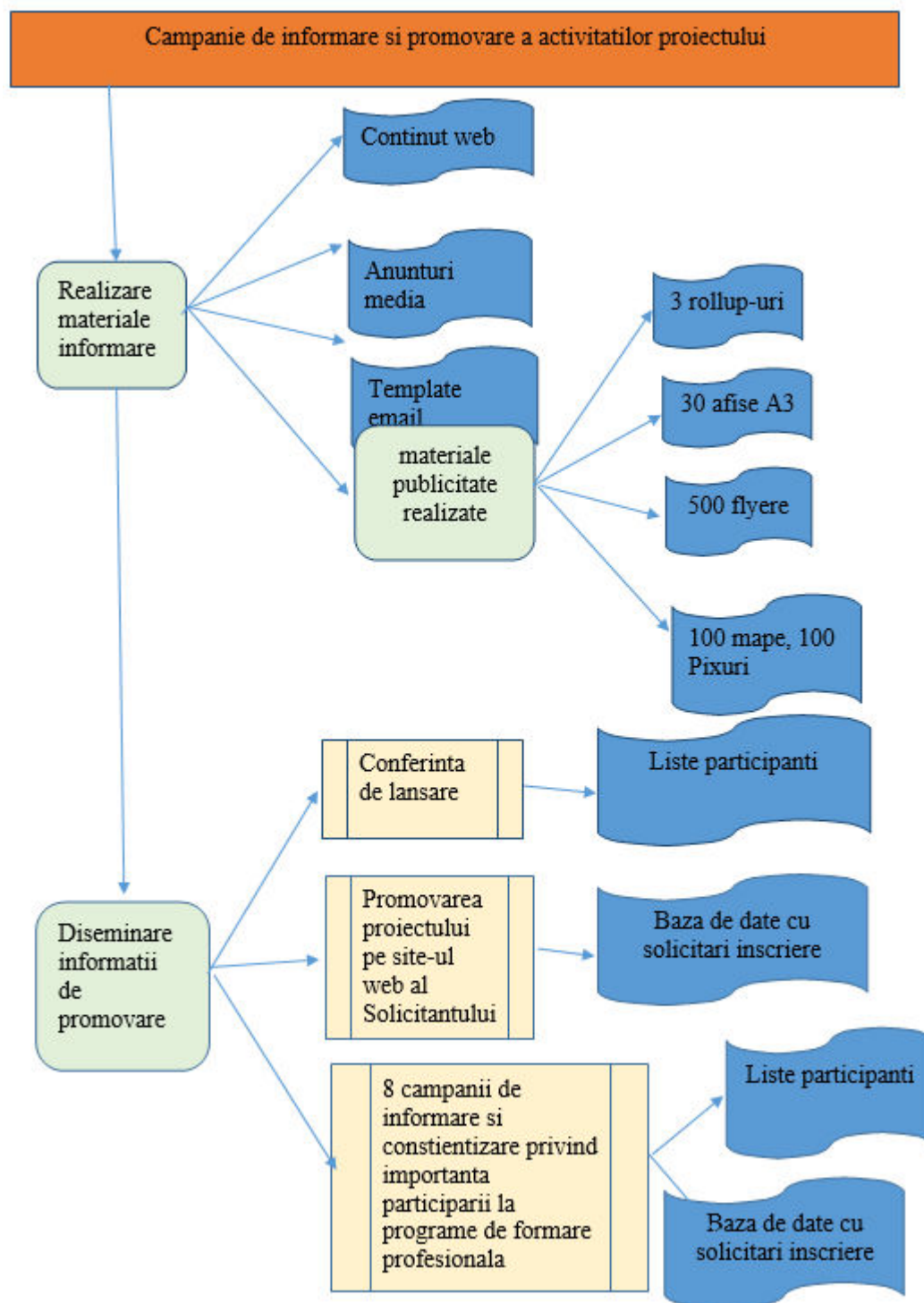
- email-uri directe
- contactarea actorilor / tertilor / institutiilor / angajatorilor din mediul rural si stabilirea unor acorduri de colaborare (ex. Primarii, GAL-uri etc.)
- vizite in teren ale Expertilor grup tinta GT1 si GT2 in urma carora pot fi identificate si alte modalitati de a ajunge la grupul tinta

prin care va fi asigurata identificarea si informarea unui numar de aproximativ 670 de angajati (inclusiv PFA si intreprinderi individuale) din domeniul agricol, cu varsta intre 25 si 65 de ani (la data la care persoana va beneficia pentru prima data de sprijinul oferit prin proiect) si cu domiciliul/resedinta intr-una din regiunile Centru, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia.

Procesul se va derula in cadrul unor etape de timp predefinite diseminate transparent conform mecanismelor precizate si va putea fi reluat pe aceleasi principii in timpul derularii proiectului. Cei 670 de angajati vor constitui baza de selectie pentru selectia persoanelor interesate.

Documentele initiale aferente selectiei vor fi facute cunoscute tuturor celor interesati prin mijloacele transparente de comunicare precizate. In urma etapelor de selectie se va dori strangerea unui numar de aproximativ 670 de persoane inscrise, care vor sta la baza numarului de 660 de persoane care vor putea beneficia de serviciile oferite prin intermediul activitatilor proiectului. Rezultatele procesului de selectie vor fi facute publice de fiecare data cand va fi derulata procedura respectiva, prin metode transparente si vor reprezenta baza de continuare a activitatilor destinate grupului tinta.

Echipa de implementare a proiectului va afisa prin metode transparente un calendar al etapelor procesului de selectie de fiecare data cand acesta va fi organizat in timpul implementarii proiectului. In baza acestuia, angajatii vor trebui sa parcurga o prima etapa de preinscriere prin intermediul completarii unui formular online sau a inaintarii dosarelor in forma fizica. In cadrul acestei etape va fi necesara completarea online sau offline a unor date cu caracter personal si public legate de profilul angajatului.



Campania de informare si promovare a activitatilor proiectului se imparte in 2 etape:

1. Realizarea materialelor de informare
2. Diseminarea informatiilor de promovare in vederea recrutarii persoanelor din grupul tinta

În prima etapă de realizare a materialelor de informare se implementează următoarele activități:

1. Realizare *de conținut pentru pagina web*. Materialul informativ ce va fi postat pe pagina web va conține:
 - Informații generale despre proiect conform cererii de finanțare – Descrierea proiectului, Justificarea proiectului, Obiective și activități, Rezultate preconizate, Echipa de proiect, Date de contact.
 - Cerințe pentru înscrierea în grupul țintă
Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă format din angajați, la data intrării în operațiunile FSE, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:
 - au domiciliul/reședința într-una din regiunile Centru, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia ;
 - sunt angajați în domeniul agricol, inclusiv persoană fizică autorizată și întreprinderi individuale;
 - au împlinit 25 ani;
 - au vârsta sub 65 de ani. Apartenența la grupul țintă format din angajați se va realiza la data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect, prin adeverință de angajare a persoanei selectate și după caz, alte documente din care să reiasă proveniența angajatului (din mediul rural) și nivelul de calificare.
 - Metodologia de selecție a grupului țintă integrală
 - Documente necesare înscrierii în grupul țintă în format editabil
2. Realizare de anunțuri media. Anunțurile conțin:
 - informații generale despre proiect
 - cerințe generale pentru înscrierea în grup țintă
 - link către pagina web
3. Template email necesare campaniei de mailing necesare pentru transmiterea invitației la conferința de lansare a proiectului. Se vor insera în mail pe lângă adresa web a proiectului și informații despre beneficiile înscrierii în grup țintă și cerințe de înscriere.
4. Materiale publicitare. Pentru realizarea campaniilor de informare se realizează materiale specifice de informare după cum urmează:
 - 3 roll up-uri care vor fi postate în timpul campaniilor
 - 30 de afișe A3
 - 500 de fly-ere ce vor fi distribuite în vederea constientizării persoanelor asupra beneficiilor rezultate din participarea la activitățile proiectului
 - 100 de hărți și 100 de pixuri destinate informării participanților la conferința de lansare

În etapa a doua de diseminare a informațiilor de promovare în vederea recrutării grupului țintă se desfășoară următoarele activități:

- Organizarea unei conferințe de lansare a proiectului. În cadrul acestei conferințe se realizează o listă de participanți cu datele lor de contact în vederea includerii lor în campania de mailing
- Promovarea proiectului pe pagina web a solicitantului. Se urmărește ca rezultat al acestei activități realizarea unei baze de date cu solicitări de înscriere în grupul țintă
- 8 campanii de informare și conștientizare privind importanța participării la programe de formare profesională. În timpul acestor campanii se realizează o listă cu participanți și o bază de date cu solicitările de înscriere în grup țintă. După compararea celor două documente se procedează la includerea în campania de mailing a participanților la campanii care nu se regăsesc în baza de date a solicitanților care doresc înscrierea în grup țintă.

2.3 Etapa de recrutare a grupului țintă

După etapa de informare se trece în etapa de recrutare a grupului țintă. În această etapă se colectează toate documentele necesare dovedirii apartenenței la grupul țintă și atingerii indicatorilor.

În acest sens, anexam prezentei proceduri și fișele următorilor indicatori pentru care ne-am asumat valori de atins în cadrul proiectului:

- Fișa indicatorului 4S110 – Persoane certificate urmare a sprijinului acordat
- Fișa indicatorului 4S111 – Persoane care își găsesc un loc de muncă
- Fișa indicatorului 4S112 – Persoane care urmează studii cursuri de formare
- Fișa indicatorului 4S114 – Angajați care beneficiază de sprijin pentru participarea la FPC

Ca parte a procesului de recrutare care precede selecția este stabilirea de acorduri de colaborare cu terțe persoane/entități juridice cum ar fi primarii, GAL-uri care pot facilita accesul la grupul țintă pentru informare (Anexa 17 la prezenta procedură). În acest sens, în măsura în care aceștia vor transmite date de contact pentru potențial grup țintă, acestea vor fi centralizate de către fiecare Expert grup țintă, pentru a putea urmări mai ușor comunicarea cu ei și pentru a adresa întrebările esențiale, într-o bază de date tabelară cu următoarea structură:

Sunteți de acord cu prelucrarea datelor dumneavoastră personale? Va informăm că în cazul în care nu sunteți de acord, nu vom putea să vă facilităm înscrierea la cursurile gratuite.	Nume și prenume:	Unde va încadrați cu adresa de domiciliu pe care o aveți în cartea de identitate (buletin)?	Numărul de telefon unde puteți fi contactat:	Adresa de e-mail (dacă aveți):	Dacă sunteți angajat, vă rugăm să menționați numele companiei angajatoare:	Dacă nu sunteți angajat, vă rugăm să menționați statutul dumneavoastră pe piața muncii (student, veteran, etc.):	Interesul de participare la cursul de Competențe antreprenoriale sau alt curs?	Document în care activați	Alte cursuri
--	------------------	---	--	--------------------------------	--	--	--	---------------------------	--------------

- Coloana A: Sunteți de acord cu prelucrarea datelor dumneavoastră personale? Va informăm că în cazul în care nu sunteți de acord, nu vom putea să vă facilităm înscrierea la cursurile gratuite.
- Coloana B: Nume și prenume
- Coloana C: Unde va încadrați cu adresa de domiciliu pe care o aveți în cartea de identitate (buletin)?
- Coloana D: Numărul de telefon unde puteți fi contactat:

- Coloana E: Adresa de e-mail (daca aveti):
- Coloana F: Daca sunteti angajat, va rugam sa mentionati numele companiei angajatoare:
- Coloana G: Daca nu sunteti angajat, va rugam sa mentionati statusul dumneavoastra pe piata muncii (student, somer, etc..)
- Coloana H: Interesat de participarea la cursul de Competente antreprenoriale sau alt curs?
- Coloana I: Domeniul in care activeaza
- Coloana J: Alte cursuri

Depunerea dosarului fizic de inscriere:

Dupa parcurgerea primei etape telefonice (contactare de catre Expertul grup tinta) sau electronice (inscriere online), cu respectarea calendarului publicat, angajatii trebuie sa depuna un dosar fizic cu documentele precizate in prezenta procedura, in anunturile de diseminare si informatiile de pe site-ul Liderului, la birourile precizate in acest fel si in intervalele de timp stabilite.

Angajatii vor depune un dosar cu urmatorul continut:

- *Copie carte de identitate – semnata pentru conformitatea cu originalul*
- *Copie dupa acte de studii/calificari*
- *Copie Certificat casatorie (daca este cazul)*
- *Adeverinta de la locul de munca*
- *Cerere de inscriere – completata, semnata si datata*
- *Formular de inregistrare Grup Tinta – completat, semnat si datat*
- *Consimtamant de utilizare a datelor cu caracter personal – completata, semnata si datata*
- *Declaratie evitare dubla finantare – completata, semnata si datata*
- *Declaratie Statut pe piata muncii - completata, semnata si datata*
- *Declaratie ca nu este angajat al liderului/partenerului - completata, semnata si datata*

In urma depunerii actelor doveditoare de apartenenta la grup tinta si a intentiei de participare la activitatile proiectului se finalizeaza etapa de recrutare prin intocmirea unei baze de date cu informatiile necesare selectiei grupului tinta in vederea participarii la activitatile proiectului.

Prin anuntul de lansare a procesului, datele legate de locatii de depunere, intervale orare si date calendaristice vor fi facute publice inainte de desfasurarea procesului.

2.4 Etapa de selectie a grupului tinta

Dupa etapa de recrutare se trece in etapa de selectie a grupului tinta.

Echipa de implementare va parcurge un proces de evaluare in baza criteriilor precizate in prezenta procedura, in vederea stabilirii componentei grupului tinta selectat in cadrul unei etape de selectie.

Prima etapa de selectie este dedicata verificarii administrative a documentelor depuse. In cazul in care nu sunt complete sau sunt incorecte se solicita completari persoanei din grupul tinta.

In aceasta etapa se vor folosi Anexele incluse in prezenta metodologie si anume:

Anexa 14 - Proces verbal verificare dosare inscriere

Anexa 15 - Proces verbal centralizare dosare

Anexa 16 - Proces verbal de selectie

Pentru planificarea cursurilor si a etapelor de consiliere vor fi consultate in permanenta persoanele selectate in grupul tinta pentru a ne asigura de posibilitatea participarii lor la toate activitatile dedicate.

Afisarea rezultatelor procesului de selectie:

In cazul fiecarei etape de selectie, rezultatele evaluarii dosarelor de concurs vor fi afisate pe site-ul Liderului.

Etape de contestatie a selectiei si rezultate finale:

In cazul fiecarei etape de selectie, angajatii aplicanti vor putea depune contestatii cu conditia respectarii calendarelor publicate pentru fiecare proces, etapa fiind planificata dupa finalizarea unui proces de selectie, acestea urmand a fi analizate de membrii echipei de implementare. Raspunsul la contestatii si rezultatele finale ale evaluarii dosarelor de concurs vor fi afisate pe site-ul Solicitantului in baza calendarului publicat prealabil. Rezultatele finale nu mai pot fi contestate. Dupa publicarea rezultatelor finale ale selectiei, va urma o noua etapa de confirmare a apartentei la Grupul tinta al proiectului, etapa in care echipa de implementare a proiectului va solicita persoanelor selectate o serie de documente si informatii si vor fi transmise informatii referitoare la modalitatea prin care acestia vor fi integrati in activitatile proiectului.

Continutul dosarului individual al angajatului selectat:

- Copie carte de identitate – semnata pentru conformitatea cu originalul
- Copie dupa acte de studii/calificari
- Copie Certificat casatorie (daca este cazul)
- Adeverinta de la locul de munca
- Cerere de inscriere – completata, semnata si datata
- Formular de inregistrare Grup Tinta – completat, semnat si datat
- Consimtamant de utilizare a datelor cu caracter personal – completata, semnata si datata
- Declaratie evitare dubla finantare – completata, semnata si datata
- Declaratie Statut pe piata muncii - completata, semnata si datata
- Declaratie ca nu este angajat al liderului/partenerului - completata, semnata si datata

Impactul estimat asupra grupului tinta rezulta din urmatoarele rezultate cantitative si calitative:

- 660 de angajati beneficiari de consiliere profesionala si tutorat
- 660 de angajati participanti la cursul de formare Competente Antreprenoriale
- 528 de angajati certificati urmare a sprijinului acordat
- 380 persoane care isi gasesc un loc de munca la incetarea calitatii de participant
- 67 persoane care urmeaza studii/cursuri de formare la incetarea calitatii de participan

Proiectul aduce membrilor grupului tinta beneficii ce pot fi atribuite exclusiv implementarii proiectului, dupa cum urmeaza:

- Dezvoltarea socio-profesionala pentru 660 de angajati prin participarea la programele de consiliere profesionala si tutorat
- Cresterea nivelului de calificare pentru 660 de angajati prin participarea la programul de formare profesionala Competente Antreprenoriale

2.5 Grupul țintă ale proiectului va beneficia gratuit în cadrul proiectului de:

- informare si constientizare cu privire la importanta participarii la programe de formare profesionala continua rezultate din participarea la unul din cele 8 evenimente organizate in cadrul proiectului. In cadrul acestora, expertul pus la dispozitie de Lider va sustine o prezentare in care va explica ce anume presupune formarea profesionala, tipurile de cursuri, certificarea acestora, precum si importanta formarii profesionale pentru dezvoltarea carierei.
- activitati de consiliere profesionala
- tutorat in vederea incurajarii participarii la FPC,
- evaluarea personalitatii si dezvoltarii abilitatilor si increderii in sine prin consiliere
- stabilirea unui plan individual de formare profesionala pentru cresterea nivelului de competente si stabilirii unui traseu de dezvoltare a carierei.
- 660 de angajati incadrati in grupul tinta participa la curs de Competente Antreprenoriale
- consiliere pentru incadrarea a cel putin 380 angajati intr-o functie corespunzatoare unei calificari mai avansate

3. EGALITATE DE SANSE SI TRATAMENT / ÎMBUNĂȚĂȚIREA ACCESIBILITĂȚII, UTILIZĂRII ȘI CALITĂȚII TIC / INOVAREA SOCIALA / REDUCEREA EMISIILOR DE CO₂

În procesul de selecție se va acorda o atenție specială respectării egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu, asigurând acces egal tuturor persoanelor indiferent de sex, vârstă, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc., precum și îmbunătățirii accesibilității, utilizării și calității TIC.

3.1 Egalitatea de șanse și tratament (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități)

EGALITATEA DE ȘANSE presupune, într-un sens mai simplu, o competiție corectă pentru accesul la o anumită poziție în societate, la care sunt liberi să participe toți cetățenii, iar expertiza, abilitățile și competențele fiecărei persoane sunt cele care contează, nu genul, etnia, clasa, orientarea sexuală sau orice alt criteriu.

Această definiție nu ia însă în considerare inegalitățile dintre oameni, faptul că șansele oamenilor nu sunt egale din naștere și că anumite grupuri minoritare au fost sistematic defavorizate de-a lungul istoriei, ceea ce a condus la inegalități economice și sociale în funcție de de gen, etnie, statut social, orientare sexuală, dizabilitate etc.

Inegalități istorice: Timp de 500 de ani, până în 1856, romii au fost robi în țările române, iar domnitorii, mănăstirile și boierii aveau drept de proprietate asupra lor, puteai fi vândut ca orice alt bun și îndurau pedepse fizice extreme și tratamente degradante. Nu se puteau căsători fără acordul stăpânului și nu puteau deține proprietăți. Suplimentar acestor condiții, unele dintre femeile rome erau agresate sexual de stăpâni (Pons, 1995). Decalajelor istorice generate de perioada robiei li se adaugă deportările în Transnistria din perioada celui de-al doilea război mondial, precum și politicile asimilaționiste din perioada comunistă. În lipsa unor politici structurale care să contrabalanseze aceste nedreptăți, inegalitățile socio-economice se adâncesc și se reproduc.

Inegalități istorice: La începutul secolului al XIX-lea, femeile erau considerate inferioare bărbaților, iar aceștia aveau dreptul, prin lege, să își pedepsească fizic soțiile. Femeile nu aveau dreptul să încheie acte publice, nu puteau dispune de dotă sau de veniturile realizate în timpul căsătoriei, nu puteau să ceară paternitatea (Mihăilescu 2002). Dreptul la vot pentru alegerile locale a fost obținut în 1929, iar cel pentru alegerile generale abia în 1939, însă primul an în care femeile au putut să voteze liber a fost abia în 1990 (Miroiu, 2004). Până în anul 2000 violul marital nu era incriminat de Codul Penal, iar în 2003 a fost introdusă prima lege specifică privind prevenirea și combaterea violenței în familie.

Egalitatea de șanse presupune luarea în considerare a diferențelor existente între oameni, cât și a obstacolelor create istoric pentru anumite grupuri sociale, ca urmare a diferitelor forme de manifestare a urii (sexism, rasism, homofobie, antisemitism etc). Aceste grupuri minoritare au fost plasate în poziții dezavantajate față de majoritatea persoanelor sau față de acele grupuri care dețineau puterea (de exemplu, femeile au obținut drepturi politice cu un decalaj istoric semnificativ față de bărbați.

EGALITATE DE GEN reprezintă un deziderat pentru ca nevoile și interesele diferite ale femeilor și bărbaților să fie valorizate și promovate în mod egal. Cercetările în domeniul egalității de gen indică existența unor dezavantaje trăite de femei comparativ cu bărbații în

ceea ce privește accesul pe piața muncii, remunerația, pozițiile de decizie, etc. Conform Indexului Egalității de Gen, România se află pe penultimul loc în Uniunea Europeană din punct de vedere al egalității de gen, clasament determinat de analizarea a 6 domenii: piața muncii, statut economic, educație și formare, timp liber și muncile casnice, reprezentare politică, socială și economică, sănătate.

Genul reprezintă un construct social, prin care femeile și bărbații sunt învățați să se comporte diferit, rolurile pe care le dețin și interesele lor nefiind aceleași. Dacă ne naștem femei, vor exista anumite așteptări din partea celor din jur, de a ne încadra într-un anumit model cultural și social, ceea ce determină rolurile de gen tradiționale. De la naștere există diferențe legate de culorile hainelor cu care sunt îmbrăcați copiii, roz fiind o culoare preferată pentru hainele fetelor, iar albastru pentru băieți. Jucăriile cumpărate copiilor sunt și acestea împărțite: jucării care se adresează fetelor și care le încurajează pentru viitoarele activități de îngrijire (bebeluși de jucărie, bucătărie, aspirator, mașină de spălat de jucărie, păpuși) și jucăriile pentru băieți care îi încurajează către spațiul public, acțiune și competiție (mașini, construcții, pistoale, mingii, jocuri de strategie). Fetele sunt educate din familie să fie harnice, sensibile, atente cu cei din jur, pe când în cazul băieților accentul se pune pe competiție, acțiune, agresivitate.

Toate acestea reproduc și legitimează o anumită împărțire a prezenței băieților în spațiul public și al fetelor în cel privat, dar și o distribuire inegală a responsabilităților în spațiul privat. Astfel se conturează rolurile de gen, conform cărora femeile sunt responsabile de activitățile de îngrijire a casei, a copiilor și a altor dependenți, iar bărbații de asigurarea venitului familiei. Așteptările culturale sunt întărite de sistemul de învățământ care promovează, prin exemplele ilustrate în manuale, rolurile de gen.

Conform Ghidului – integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020, egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei, prevenirea oricărei forme de discriminare și accesibilitatea sunt definite după cum urmează:

- ☐ Egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei

Consiliul European a definit egalitatea șanse și de tratament între bărbați și femei sau egalitatea de gen, astfel: „Egalitatea de gen presupune un nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.”

- ☐ Prevenirea oricărei forme de discriminare

În articolul 2 din Declarația Universală a Drepturilor Omului se stipulează: „Fiecare om se poate prevala de toate drepturile și libertățile proclamate în prezenta Declarație fără nici un fel de deosebire ca, de pildă, deosebirea de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie politică

sau orice altă opinie, de origine națională sau socială, avere, naștere sau orice alte împrejurări.” Nevoia respectării acestui principiu provine din faptul că, în practică, apartenența la unele grupuri sociale determinate de caracteristici precum genul, originea etnică, apartenența religioasă, orientarea sexuală și existența unei dizabilități sau a unei boli ce poartă un stigmat social (HIV), generează adesea situații de inegalitate, care trebuie combătute, tocmai pentru a asigura o egalitate de șanse reală.

□ Accesibilitatea pentru toți cetățenii la serviciile, spațiile și infrastructura care sunt furnizate sau deschise publicului

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană pentru persoanele cu handicap 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii “.

De asemenea, conform Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, ratificată de România prin Legea nr. 221/2010, “pentru a da persoanelor cu dizabilități posibilitatea să trăiască independent și să participe pe deplin la toate aspectele vieții, se vor lua măsurile adecvate pentru a asigura acestor persoane accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului, atât în zonele urbane, cât și rurale”

Ghidul - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 - Partea 1 Egalitatea de șanse și de tratament, prevede următoarele recomandări pentru a promova egalitatea de gen, nediscriminarea, precum și asigurarea accesibilității în implementarea proiectului:

- „asigurați-vă că pe parcursul implementării nu apar situații care să contravină prevederilor legale în domeniul egalității de gen și nediscriminării;
- asigurați-vă că toate categoriile de persoane pot să participe în mod egal la activitățile proiectului, astfel încât să nu existe bariere care limitează egalitatea de șanse (program flexibil, spații și dotări accesibile inclusiv persoanelor cu dizabilități, resurse echilibrate în funcție de nevoile diverselor categorii de persoane etc.);
- asigurați în grupul țintă o structură echilibrată între femei și bărbați, dar și pe grupe de vârstă, în funcție de situație;
- utilizați un limbaj adecvat la elaborarea documentelor în cadrul proiectului, care să evite stereotipurile de gen și cele asociate altor vulnerabilități;
- introduceți în materialele elaborate în cadrul proiectului mesaje scurte care promovează egalitatea de șanse;

- introduceți în materialele elaborate în cadrul proiectului mesaje de informare și conștientizare cu privire la egalitatea de șanse și tratament;
- introduceți în programele de formare un modul de conștientizare cu privire la cerințele, drepturile și contribuția diverselor categorii de persoane, adaptat la tematica proiectului;
- transmiteți mesajele prin canale multiple și în forme variate. Informațiile trebuie să fie, de asemenea, accesibile persoanelor cu dizabilități;
- diseminați informațiile despre obiectivele și rezultatele proiectului către organizațiile și asociațiile care reprezintă interesele diverselor categorii de persoane.”

În cadrul proiectului, așa cum prevede Cererea de finanțare, Beneficiarul va asigura în mod constant și sistematic promovarea principiului nediscriminării și interzicerea discriminării de orice fel la nivelul grupului țintă. Grupul țintă al proiectului cuprinde 310 persoane din mediul rural, 8 persoane de etnie romă, 2 persoane cu dizabilități, 10 studenți netradiționali.

Responsabilitatea respectării egalității de șanse și tratament (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități) în procesul de selecție a grupului țintă revine Expertului inovare socială și nediscriminare care se va asigura de respectarea tuturor Ghidului Integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate FESI 2014-2020, precum și a tuturor prevederilor legale în ceea ce privește inovarea socială și nediscriminarea.

3.2 Îmbunătățirea accesibilității, utilizării și calității TIC

Conform Comisiei Europene - îmbunătățirea accesibilității, utilizării și calității TIC reprezintă unul din cele 11 obiective tematice pentru politica de coeziune în perioada 2014-2020. Măsurile privind TIC pot beneficia de sprijin și în temeiul celorlalte obiective tematice și sunt totodată incluse în multe strategii de specializare inteligentă. Trecerea de la o abordare clasică a sectorului TIC către o „agendă digitală” locală/regională/națională globală în cadrul strategiei pentru specializare inteligentă permite regiunilor să identifice prioritățile privind investițiile TIC care sunt relevante pentru teritoriul lor.

Așa cum prevede Cererea de finanțare, fiind un proiect destinat creșterii șanselor de succes în carieră pentru elevi și studenți proiectul pune în mod natural accent pe sporirea accesului la utilizarea TIC, atât prin utilizarea echipamentele existente, cât și prin utilizarea resurselor accesate în acest proiect. De asemenea va fi utilizată în proiect o platforma virtuală și se vor accesa platformele media etc.

Responsabilitatea integrării îmbunătățirii accesibilității, utilizării și calității TIC în procesul de selecție a grupului țintă revine Expertului responsabil cu îmbunătățirea accesibilității, utilizării și calității TIC care are rolul de a se asigura pe tot parcursul proiectului că se respectă prevederile legale în domeniul utilizării TIC și că resursele sunt utilizate eficient.

„Minunile” ultimelor generații – telefonul, radioul, automobilul, avionul – au fost inventate la sfârșitul secolului XIX și în primele decade ale secolului XX. Ele au schimbat modul în care muncim și trăim și în care obținem informația, modul în care interacționăm cu vecinii (chiar

și modul în care definim notiunea de vecin), cu cunoscutele, modul în care ne organizăm viața de familie. Aplicarea unor noi tehnologii, chiar și în cazul soluționării unor probleme curente de producție, de creștere a bunăstării, de îmbunătățire a stării de sănătate, a dat naștere, uneori, la efecte secundare, nedorite, a căror soluționare a necesitat și necesită noi eforturi. În utilizarea TIC, trebuie să ne adaptăm la schimbările care vor apărea în structura funcțiilor sociale, să devenim conștienți că va trebui să învățăm noi meserii, să câștăm noi abilități, să devenim mai buni, mai conștiințioși, perfecționând continuu relațiile sociale.

TIC a devenit o parte integrantă a traiului nostru cotidian, a activităților noastre economice, a vieții noastre sociale.

TIC, de la calculatorul personal la rețeaua Internet, de la telefonul mobil până la rețelele mondiale de comunicații, sunt în plină dezvoltare și ne transformă viața, relațiile, organizarea societăților. Astăzi suntem angajați într-o mare schemă de creștere, amplificare și extindere a relațiilor și a comunicației între toate ființele și toate lucrurile. Potențialul Internetului de a informa, educa, distra și de a se constitui ca suport pentru organizarea și desfășurarea afacerilor la scară globală este considerabil.

Impactul pozitiv social-economic al utilizării TIC poate fi structurat pe următoarele direcții de transformare a societății umane:

Mai mult de 1 miliard de oameni pot accesa simultan rețeaua Internet, pot să organizeze întâlniri electronice în timp real, să gestioneze tranzacții financiare, să vorbească cu prietenii sau rudele, indiferent de locul în care sunt situați. Toate aceste acțiuni simultane nu sunt dependente de limba de exprimare, întrucât se poate face, simultan și automat, o traducere din mai multe limbi, și nici de anumite limite fizice ale interlocutorilor, deoarece dispozitivele de introducere a datelor asigură mai multe variante: tastatură, semnal vocal, semne grafice, scris de mână etc. Internetul se află la baza revoluției din domeniul telecomunicațiilor.

O persoană poate accesa, interoga sau imprima textul oricărei cărți, reviste, ziar etc., introdus într-o bază de date, orice informație video etc., prin simpla atingere a *mouse-ului sau a* ecranului, prin adresare verbală către calculator. Un individ poate opta pentru un anumit mod în care să i se comunice datele solicitate: text, imagine, semnal audio etc. Informația poate fi prelucrată, poate fi încorporată în mai multe moduri, poate să se adauge valoare și poate fi analizată prin instrumentele *soft* existente.

Orice companie comercială va putea fi ușor abordată de clienții săi, independent de situarea lor geografică. Ea recepționează imediat reacția clienților, ajustează, în caz de necesitate, strategia de marketing sau modifică stocurile de produse, în funcție de aceste reacții. Consumatorii pot procura produsele sau serviciile cu cele mai convenabile raporturi preț/performanță, lansând comanda de la serviciu. Livrările electronice se fac cu certitudine la client și asigură, în același timp, furnizorilor accesul imediat la banii lichizi generați de efectuarea vânzărilor. Consumatorul primește automat un raport financiar, care-i permite să aibă o imagine actualizată a situației sale financiare.

Locul de muncă nu mai este legat de o anumită localitate geografică, astfel că un angajat poate să-l acceseze, indiferent unde s-ar afla sau în timp ce se deplasează. Angajații pot

accede la anumite funcții fără a fi obligați să locuiască în zone metropolitane importante. Ei pot să aleagă locul unde trăiesc, mai degrabă în funcție de preferințele familiei sau de preferințele pentru un anumit stil de viață decât de oportunitățile pieței forței de muncă. Un loc de muncă cu o mare flexibilitate poate fi adaptat la cerințele fiecărui individ, de la persoane cu dizabilități fizice la persoane în vârstă.

Produse și structuri complexe pot fi proiectate prin simulare pe calculator. Proiectanții produsului, furnizorii de materii și materiale, producătorii și utilizatorii participă la procesul de proiectare, influențându-l prin reacțiile lor. Procese multiple de fabricație și proiectare pot fi explorate rapid, pentru a se stabili care sunt cele optime, ceea ce se concretizează în produse sigure, de înaltă calitate și la prețuri reduse.

Orice persoană poate participa la programe educaționale *on-line*, *independent de situarea sa geografică, de vârstă, de limite fizice, de programul personal*. Oricine poate accesa materialele educaționale stocate în memoria calculatorului, reapelând lecțiile anterioare, actualizând abilități sau selectând diferite metode de învățare, cu scopul de a identifica cel mai eficient stil de muncă. Programele educaționale pot fi adaptate cerințelor fiecărui individ, astfel ca revoluția informațională să ajungă la toată lumea și ca nimeni să nu fie situat în afara posibilităților de dezvoltare.

Progresele tehnologice și dezvoltarea economiilor emergente, au accelerat și mai mult schimburile comerciale la nivel mondial și au transformat natura acestora. Majoritatea produselor nu mai sunt fabricate într-o singură țară, ci mai degrabă „fabricate la nivel mondial”. Acestea includ materii prime, componente, tehnologii și servicii care provin din diferite țări și continente.

Ca instrument de afaceri, TIC poate facilita accesul la informații pentru a ajuta înființarea sau dezvoltarea unei afaceri, inclusiv informații vitale privind piețele, furnizori și producători. Poate reduce costul transferului bani sau să permită accesul la servicii financiare, permițând dezvoltarea de produse financiare mai adaptate și mai receptiv.

Instrumentele TIC pot oferi noi locuri de desfășurare a activității servicii de asistență pentru dezvoltare, cum ar fi formarea și consultanța sau servicii de extensie și pot facilita furnizarea de afaceri corelate.

- Ex: relizarea unor programe care sa vina in sprijinul persoanelor nevazatoare in accesarea unor servicii precum: accesarea unor informatii privind plata impozitelor, accesarea unor informatii si chiar posibilitatea de programare on-line a acestor persoane pentru analize medicale, accesarea site-ului primariei (nu cred ca astazi sunt primarii a caror site sa fie adaptat/sa permita accesarea lui de catre persoane cu deficiente de vedere

3.3 Inovarea Sociala

IN CONTEXTUL EUROPEAN

Inovarea socială devine tot mai importantă la nivel european, având în vedere rolul său de promovare a unor soluții și modalități noi, creative, de rezolvarea problemelor cu care se confruntă anumite comunități și societatea în ansamblul său.



Programul Uniunii Europene pentru ocuparea forței de muncă și inovare socială, identifică inovarea socială ca un instrument puternic pentru a soluționa problemele sociale generate de:

- ❖ îmbătrânirea populației
- ❖ sărăcie
- ❖ șomaj
- ❖ noile modele de organizare a muncii și noile stiluri de viață

ÎN ROMÂNIA

Pentru a răspunde acestor provocări, Strategiei naționale de cercetare, dezvoltare și inovare 2014- 2020 (SNCDI 2020) încurajează crearea unui ecosistem de inovare prin parteneriate de tip public-privat și public-public.

Unul din obiective generale al SNCDI 2020 este creșterea competitivității economiei românești prin inovare.

Aceasta presupune dezvoltarea capacității firmelor de a absorbi tehnologie de ultimă generație, de a adapta aceste tehnologii la nevoile piețelor deservite și de a dezvolta, la rândul lor, tehnologii sau servicii care să le permită progresul pe lanțurile de valoare.

POCU 2014 -2020 promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, eventual implementa la scară largă soluții inovatoare, inclusiv la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale, în parteneriat cu partenerii relevanți din sectorul privat, public și ONG, comunitate și sectorul de întreprinderi sociale.

Inovarea socială este definită ca acea inovare care are un caracter social atât din punctul de vedere al scopurilor urmărite, cât și al mijloacelor folosite, în special cea referitoare la dezvoltarea și aplicarea de noi idei (privind produse, servicii și modele) care răspund unor nevoi sociale și, în același timp creează noi relații sau colaborări sociale, fiind benefice pentru societate și stimulând capacitatea de a acționa a societății

Promovează inovarea prin creșterea investițiilor în cercetare și dezvoltare a întreprinderilor, în special IMM-uri și transformarea cât mai multor ideilor în produse și servicii noi sau îmbunătățite.

3.4 Reducerea emisiilor de CO2

Creșterea cu aproximativ **80% a emisiilor de CO2** între anii 1970 și 2004 (28% între 1990 și 2004). Cea mai mare creștere a emisiilor de GES între anii 1970 și 2004 s-a înregistrat în sectorul energetic (145%), urmat de sectorul transporturi (120%).

UE a adoptat, în decembrie 2008, o politică integrată în materie de energie și schimbări climatice, care prevede obiective ambițioase pentru anul 2020.

Astfel, **Europa se îndreaptă către un viitor durabil și o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon**, bazată pe un consum mai redus de energie.

Dintre poluanții reglementați prin Protocolul de la Kyoto, în România se inventariază următoarele emisii de gaze cu efect de seră:

- **dioxidul de carbon**
- **oxizii de azot**



- metanul

ANEXE

1. Cerere de inscriere si angajament de a respecta conditiile proiectului
2. Formular inregistrare grup tinta
3. Model adeverinta de la locul de munca
4. Consimtamant de utilizare a datelor cu caracter personal
5. Declaratie evitare dubla finantare
6. Declaratie statut pe piata muncii
7. Declaratie ca nu e angajat al liderului/partenerului
8. Prezentare generala proiect
9. Prezentare Tema Dezvoltare durabila
10. Prezentare Tema Egalitate de sanse si nediscriminare
11. Prezentare Tema Inovare sociala
12. Prezentare Tema Reducerea emisiilor CO2
13. Prezentare Tema TIC
14. Proces verbal verificare dosare de inscriere
15. Proces verbal centralizare dosare
16. Proces verbal de selectie
17. Acord de colaborare
18. Fisa indicatorului 4S110 – Persoane certificate urmare a sprijinului acordat
19. Fisa indicatorului 4S111 – Persoane care isi gasesc un loc de munca
20. Fisa indicatorului 4S112 – Persoane care urmeaza studii cursuri de formare
21. Fisa indicatorului 4S114 – Angajati care beneficiaza de sprijin pentru participarea la FPC