



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

## MANUAL DE BUNE PRACTICI

# SICONET – Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs Contract: POCU/909/2/4/150192



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

## Contents

DESCRIERE PROIECT .....	4
Aspecte contractuale .....	6
Derularea procedurilor de achiziții .....	15
GRAFICUL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI .....	18
Indicatori atinși .....	21
RAPORT DE REALIZARE A REZULTATELOR.....	22
PROGRESUL PROIECTULUI ÎN PERIOADA DE IMPLEMENTARE SI REZULTATE OBTINUTE .....	28
Activitatea 1 / Subactivitatea A1.1. Promovarea serviciilor furnizate de SPO și a facilitatilor legislative ce vin în sprijinul tinerilor cu vârsta între 16 și 29 de ani, în vederea inserției pe piața forței de muncă.....	28
<b>Metodologie și Plan de implementare - Activitatea A1.1 - PROCEDURI, INSTRUMENTE, METODOLOGII</b>	
.....	32
Activitatea 2 / subactivitatea 2.1 Organizarea programelor de formare profesională a adulților prin măsuri integrate și flexibile – calificare .....	50
Metodologie de grup țintă .....	58
Metodologia de formare profesională .....	74
Procedura acordare subvenții .....	82
Plan de implementare – Activitatea A.2.1.....	83
Activitatea 2 / subactivitatea 2.2 Organizarea programelor de formare profesională a adulților prin măsuri integrate și flexibile – competente.....	89
Activitatea 3 / Subactivitatea 3.1. Evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte cai decât cele formale, respectiv nonformale și/sau informale .....	94
Activitatea 4/ Subactivitatea A4.1 Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării – servicii de mediere a muncii.....	96
Metodologia de mediere a muncii .....	101
Plan de implementare – Activitatea A.4.1.....	118
Activitatea 5/ Subactivitatea 5.1. A5.1 Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă pentru înființarea de afaceri .....	131
Activitatea 5/ Subactivitatea 5.2. Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri. ....	135
Activitatea 6/ subactivitatea 6.1. Servicii de acompaniere oferite în vederea integrării la locul de muncă. ....	138
Metodologia de acompaniere .....	141
Activitatea 7 / subactivitatea A 7.1 Management - Coordonare .....	160
Procedura de Comunicare .....	161



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL  
ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

Procedura de Coordonare .....	161
Regulament privind egalitatea de șanse și nediscriminarea .....	177
Activitatea 7/ subactivitatea A 7.2 Monitorizare și Sustenabilitate .....	181
Activitatea 7 / subactivitatea A 7.3 Protecția datelor cu caracter personal .....	183
Procedura de notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal.....	184
Declarație cu privire la acordul prelucrării datelor cu caracter personal.....	187
Activitatea 8 / subactivitatea A 8.1 Activități indirecte. Promovare și publicitate. ....	189



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
 Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
 Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
 Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs  
 Contract: POCU/909/2/4/150192

## DESCRIERE PROIECT

### FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 2 ”Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs”

Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de exclusiune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a “garanției pentru tineret”

Beneficiar: Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Hunedoara

Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs

Contract de finantare nr. 14215/21.09.2021

Cod SMIS: 150192

Titlul proiectului:	SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs
Codul proiectului:	150192
Valoare:	19.497.597,75 LEI
Data începerii proiectului:	22 septembrie 2021
Data finalizării proiectului:	21 noiembrie 2023
<b>[Beneficiar]</b>	Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Hunedoara
Adresă (sediul social + locații de implementare ale activităților proiectului):	AJO FM Hunedoara - Municipiul Deva, România, Piața Unirii nr. 2, județul Hunedoara AJO FM Hunedoara - Agentia Locala Deva - Municipiul Deva, România, Piața Unirii nr. 2, județul Hunedoara AJO FM Hunedoara - Agentia Locala Petrosani - Strada 2 DECEMBRIE 1918 nr. 90, Municipiul Petrosani, Judetul Hunedoara AJO FM Hunedoara - Centrul de Formare Profesionala Petrosani - Strada 22 DECEMBRIE nr. 6, Municipiul Petrosani, Judetul: Hunedoara, AJO FM Hunedoara - Centrul de Formare Profesionala Deva - Strada AUREL VLAICU nr. 25, Municipiul Deva, Judetul: Hunedoara AJO FM Hunedoara - Punct de Lucru Orastie - Strada OCTAVIAN GOGA nr. 25, Municipiul Orastie, Judetul: Hunedoara AJO FM Hunedoara - Punct de Lucru Hateg - Strada LIBERTATII nr. 5, Oras Hateg, Judetul: Hunedoara AJO FM Hunedoara - Punct de Lucru Brad - Strada INDEPENDENTEI nr. 3, Municipiul Brad, Judetul: Hunedoara AJO FM Bihor - Strada TRANSILVANIEI nr. 14, Municipiul Oradea, Judetul: Bihor AJO FM Bihor - Punct de Lucru Alesd - Strada RANDUNICII nr. 4, Oras Alesd, Judetul: Bihor AJO FM Bihor - Punct de Lucru Beius - Strada PIATA SAMOIL VULCAN nr. 16,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

	Municipiul Beius, Judetul: Bihor AJOFM Bihor - Punct de Lucru Marghita - Strada NICOLAE BALCESCU nr. 19, Municipiul Marghita, Judetul: Bihor AJOFM Bihor - Punct de Lucru Salonta - Strada REPUBLICII nr. 22, BL D6, PARTER, Municipiul Salonta, Judetul: Bihor CORPORACTIVE CONSULTING SRL - Strada STELIAN VASILESCU nr. 50, Municipiul Oradea, Judetul: Bihor INTERLOG COM SRL - Strada Cuza Voda nr. 11, Municipiul Brad, Judetul: Hunedoara INTERLOG COM SRL - Strada 1 DECEMBRIE 1918 nr. 13, Municipiul Brad, Judetul: Hunedoara
--	--

#### Obiectivul proiectului:

**Obiectivul general:** Furnizarea masurilor pentru stimularea ocuparii fortei de munca, in conformitate cu prevederile Legii 76/2002, acordate pentru 1051 tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunea Vest si Regiunea NordVest, in scopul imbunătățirii nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, si asigurarea suportului necesar pentru creșterea ocupării tinerilor NEETs, demers concretizat in obtinerea unui certificat de calificare de catre cel puțin 780 tinerilor NEETs, precum si angajarea a minim 469 tineri NEETs, interventie derulata in Regiunea Vest si Regiunea Nord-Vest, materializata pe parcursul a 24 luni.

#### Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- 1.OS1. Identificării unui numar minim de 1051 persoane cu vârsta între 16 și 29 de ani care nu sunt ocupați și nu urmează nici o formă de educație sau formare, cu rezidența în Regiunea Vest si Regiunea Nord-Vest, prin dezvoltarea unei campanii de informare și promovare, interventie derulata in Regiunea Vest si Regiunea Nord-Vest, materializata pe parcursul a 24 luni.
2. OS2. Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale pentru 896 tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunea Vest si Regiunea Nord-Vest, prin participarea la programele de formare profesionala, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, interventie derulata in Regiunea Vest si Regiunea Nord-Vest, materializata pe parcursul a 24 luni.
3. OS3. Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunea Vest si Regiunea Nord-Vest, prin furnizarea de sprijin pentru incadrarea in munca a 469 persoane, inclusiv prin activitati de sustinere a antreprenoriatului si a ocuparii pe cont propriu, interventie derulata in Regiunea Vest si Regiunea Nord-Vest, materializata pe parcursul a 24 luni.

#### Tipul proiectului:

- Multi-regional

#### Clasificarea domeniilor:

- Rural și urban

#### Locația proiectului:

- România  
 Regiunea Vest; Regiunea Nord- Vest  
 Județ Hunedoara; Județ Bihor





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

## Aspecte contractuale

**Actul Aditional nr. 1**, înregistrat cu nr. 14251/21.09.2021.

Se corectează valorile de buget alocate pentru beneficiar AJOFM Hunedoara și partenerul AJOFM Bihor. Modificarea este necesară pentru îndreptarea eroării materiale intervenită în redactarea contractului, când s-au inversat sumele între beneficiarul AJOFM Hunedoara și partenerul AJOFM Bihor.

**Actul Aditional nr. 2**, înregistrat cu nr. 6982/06.04.2022.

Modificările propuse au ca scop introducerea unor posturi noi în echipa de implementare a Solicitantului și a Partenerului 1 (Expert Relații Publice - Comunicare, Expert GDPR), precum și suplimentarea cu câte 1 expert medierea muncii în echipele celor 2 parteneri.

**Actul Aditional nr. 3**, înregistrat cu nr. 10974/30.05.2022.

Modificarea programelor de formare profesională din oferta Solicitantului (eliminarea unor programe de formare și introducerea altora noi), Partenerului 2 (modificarea denumirii cursului fără schimbarea structurii și curiculei acestuia), Partenerului 3 (modificarea denumirii cursului fără schimbarea structurii și curiculei acestuia).

Modificarea denumirii cursurilor se datorează modificărilor în Lista calificărilor profesionale aprobate provizoriu în vederea introducerii în Registrul Național al Calificărilor Profesionale.

Renunțarea la unele programe de formare profesională și introducerea altor programe, precum și diminuarea sau suplimentarea numărului de grupe de curs, nu afectează indicatorii asumați. Decizia de modificare a fost luată în urma analizării cerințelor venite din partea beneficiarilor, care doresc să participe la anumite cursuri precum și constatarea lipsei de opțiuni pentru participarea la alte programe de formare profesională.

Activitatea 2.1. - **Varianta revizuită prin AA3:**

**Solicitantul. Implementează 7 programe** (22 grupe, 308 cursanți).

NIVEL 2 - 5 progr (18 grupe, 252 cursanți);

**Lucrător în comerț - 6 grupe**

Mecanic vulcanizator - 2 grupe

Tamplar manual - 3 grupe

**Manichiurist-Pedichiurist - 4 grupe**

**Agent de pază - 3 grupe**

NIVEL 3 - 2 progr (4 grupe, 56 cursanți);

**Instalator instalații de încălzire centrală - 3 grupe;**

Brutar patiser preparator produse făinoase - 1 grupă;

**Partenerul 2. Implementează 4 programe** (8 grupe, 112 cursanți).

NIVEL 2 - 3 programe (7 grupe, 98 cursanți);

**Lucrător comercial - 2 grupe;**

Lucrător instalator în construcții - 3 grupe;

Camerista - 5142.1.1 - 2 grupe.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

**NIVEL 3 - 1 program (1 grupa, 14 cursanti);**

Bucatar - 1 grupa.

**Partenerul 3. Implementeaza 5 programe (30 grupe, 420 cursanti).**

**NIVEL 2 - 3 progr (25 grupe, 350 cursanti);**

Ingrijitor batrani la domiciliu - 5 grupe

Camerista - 10 grupe.

**Lucrator comercial - 10 grupe;**

**NIVEL 3 - 2 programe (5 grupe, 70 cursanti);**

Operator la masini cu comanda numerica - 3 grupe.

Lacatus mecanic de intretinere si reparatii universale - 2 grupe.

**Activitatea 2.2. - Varianta revizuită prin AA3:**

**Partenerul 2. Implementeaza programul - Competențe Digitale de Utilizare a Tehnologiei Informației ca Instrument de Învățare și Cunoaștere (32 grupe, 448 cursanti). Durata cursului: 40 ore.**

**Actul Aditional nr. 4, inregistrat cu nr. 21779/10.10.2022.**

*Modificarea Anexei 2 "Cererea de finanțare": sectiunile "Achizitii" si "Buget - Activități si cheltuieli"*

**Actul Aditional nr. 5 - inregistrat cu nr. 71/03.01.2023**

Modificarea Anexei 2 "Cererea de finanțare", sectiunile "Rezultate asteptate", "Activități previzionate", "Buget - Activitati si cheltuieli", precum si modificarea Planului de Achizitii, astfel:

*Activitatea 2 - Subactivitatea 2.1. Organizarea programelor de formare profesionala a adultilor prin masuri integrate si flexibile - calificare, se modifica astfel:*

*1. Solicitantul modifica structura programelor de formare profesionala prin redistribuirea grupelor de curs astfel:*

- Se renunta la programul de formare profesionala de Nivel 2 Mecanic vulcanizator - 2 grupe;*
- Diminuarea cu 1 grupa de curs, pentru cursul de Nivel 2 Tamplar manual, de la 3 grupe la 2 grupe;*
- Diminuarea cu 2 grupe de curs, pentru cursul de Nivel 3 Instalator instalatii de incalzire centrala, de la 3 grupe la 1 grupa;*
- Cresterea numarului de grupe de curs, pentru cursul de Nivel 2 Lucrator in comert, de la 6 grupe la 7 grupe*
- Cresterea numarului de grupe de curs, pentru cursul de Nivel 2 Agent de paza, de la 3 grupe la 5 grupe*
- Cresterea numarului de grupe de curs, pentru cursul de Nivel 3 Brutar patiser preparator produse fainoase, de la 1 grupa la 3 grupe.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL  
ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

2. *Solicitantul modifica denumirea unui curs astfel: Cursul de Manichiurist - Pedichiurist este înlocuit de Cursul de Manichiurist*
3. *Partenerul 3 propune modificarea structurii programelor de formare profesională de Nivel 2 prin creșterea numărului de grupe de cursanți, de la 25 grupe de curs (350 cursanți) la 27 grupe de curs (350 cursanți) și modificarea structurii programelor de formare profesională prin redistribuirea grupelor de curs, astfel:*
  - *Diminuarea cu 2 grupe de curs, pentru cursul de Nivel 2 Ingrijitor batrani la domiciliu, de la 5 grupe la 3 grupe*
  - *Diminuarea cu 3 grupe de curs, pentru cursul de Nivel 2 Camerista, de la 10 grupe la 7 grupe.*
  - *Creșterea numărului de grupe de curs, pentru cursul de Nivel 2 Lucrator comercial, de la 10 grupe la 17 grupe;*
4. *Se va introduce o linie nouă în secțiunea "Buget - Activități și cheltuieli" și în Planul de achiziții: SERVICII DE CATERING PENTRU CURSANȚI*
- *5632 meniuri (hrană - furnizarea unei mese calde) pentru stimularea participării tinerilor NEETS la programele de formare profesională - Activit 2.1.*

**Actul Adicional nr. 6 - înregistrat cu nr. 16258/05.07.2023**

**Modificarea 1: Prelungirea perioadei de implementare a proiectului cu 2 luni .**

**Modificarea 2: Modificarea Anexei 2 "Cererea de finanțare":** secțiunile "Rezultate așteptate" și "Activități previzionate", astfel: modificarea programelor de formare profesională din oferta Partenerului 2 (reducerea numărului de grupe de curs "Lucrător instalator pentru construcții" de la 3 grupe la 2 grupe, respectiv reducerea numărului de cursanți de la 42 persoane la 28 persoane; introducerea unui program de formare profesională nou „Tinichigiu Carosier” - 1 grupă de curs, 14 persoane. Prin această modificare nu se aduce atingere bugetului și nu modificăm numărul total al cursanților, nivelul cursurilor și implicit nici numărul de ore alocate.

**Modificarea 3: Modificarea Anexei 2 "Cererea de finanțare":** secțiunile "Obiectivele proiectului", "Grup Tinta", "Metodologie" și "Activități previzionate". Se modifică perioada de implementare a proiectului prin prelungirea acesteia până la 21.11.2023.

**Modificările constau în actualizarea perioadei de implementare astfel:**

- *data de finalizare a activităților se modifică din "Luna 24" în "Luna 26"*
- *intervalul de implementare a activităților se actualizează, data de finalizare „21 septembrie 2023” este înlocuită cu „21 noiembrie 2023”.*

*Se actualizează astfel Graficul de implementare.*

**Modificarea 4: Modificarea Anexei 2 "Cererea de finanțare":** secțiunea "Bugetul proiectului", prin:

- *creșterea salariului tarifar pentru experții externi ai AJOFM Hunedoara*





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

- *diminuarea salariului tarifar pentru expertii interni (angajati AJOFM)*
- *diminuarea/cresterea numarului de ore pentru implementarea unor activitati*
- *cresterea numarului de zile de inchiriere auto*
- *diminuarea bugetului pentru achizitie carburant (transport personal propriu)*
- *suplimentarea bugetului pentru achizitia de consumabile*

**Modificarea 5:** *Se modifica Planul de Achizitii pentru Solicitant si Partener 1, prin modificarea:*

*Solicitant: achizitie servicii inchiriere auto; achizitie consumabile papetarie*

*Partener 1: achizitie servicii inchiriere auto;*

**Modificarea 6:** *Buget - tema secundara. Prin modificarile efectuate asupra numarului de ore si a tarifului orar, bugetul alocat temelor secundare a suferit modificari, far ca acestea sa afecteze pragul minim conf. Ghidului solicitantului Conditii Speciale.*

**Modificarea 7:** *Graficul de rambursare. Prin prelungirea perioadei de implementare, operatiunile financiare sunt reesalonate.*

**Modificarea 8:** *Acordul de parteneriat. Modificarea se impune ca urmare a extinderii perioadei de implementare de la 24 luni la 26 luni si a modificarilor bugetare pe subactivitati si parteneri.*

**Actul Aditional nr. 7 - inregistrat cu nr. 24992/16.10.2023**

Contractul de finanțare nr. 14215/21.09.2021 se modifică după cum urmează:

Modificarea Anexei 2 "Cererea de finanțare", secțiunile "Activități previzionate", "Buget - Activități și cheltuieli", "Buget tema secundara FSE".

Modificarile solicitate vizeaza modificarea bugetului Partenerului 3 si Partenerului 4, astfel o parte din bugetul partenerului Corporative Consulting trece in bugetul partenerului Interlog Com. Scopul este acela de a acoperii cheltuielile rezultate din prelungirea perioadei de implementare cu 2 luni.

#### **NOTIFICĂRI:**

**Notificarea nr. 1/19.10.2021** - completarea echipei de implementare, actualizarea datelor de implementare a achizițiilor, actualizarea secțiunii achizitii proiect, înregistrată la OIR POSDRU Regiunea Vest cu nr. 16348/19.10.2021.

**Notificarea nr. 2/05.11.2021** - Nota de acceptare nr. 18132/11.11.2021.

Completare echipa de implementare.

**Notificarea nr. 3/26.11.2021** - Nota de acceptare a notificarii nr. 20095/10.12.2021.

Completarea echipei de implementare, actualizarea secțiunii achizitii proiect.

**Notificarea nr. 4/21.12.2021** - Nota de acceptare a notificarii nr. 21089/23.12.2021.

Completarea echipei de implementare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

**Notificarea nr. 5/20.01.2021** - Nota de acceptare a notificării nr. 1682/26.01.2022.

Completarea echipei de implementare.

**Notificarea nr. 6/14.02.2022** - Nota de acceptare a notificării nr. 3126/16.02.2022.

Modificarea Anexei 2 - Cererea de finanțare, secțiunea “Activități previzionate”, prin prelungirea cu 2 luni a perioadei de implementare pentru Subactivității 5.1 *Acordarea de sprijin persoanelor din grupul tinta pentru înființarea de afaceri*, în conformitate cu prevederile Art. 10, alin. (7), lit. (d) din Contractul de finanțare.

Perioada de implementare a subactivității 5.1 *Acordarea de sprijin persoanelor din grupul tinta pentru înființarea de afaceri*, urmare a aprobării Notificării, devine 22 septembrie 2021 - 21 mai 2022.

**Notificarea nr. 7/22.03.2022** - Nota de acceptare a notificării nr. 6270/29.03.2022.

Modificarea Anexei 2 - Cererea de finanțare, secțiunea “Resurse umane”, prin introducerea de membri noi în echipa de implementare a proiectului, în conformitate cu prevederile Art. 10, alin. (7), lit. (c) din Contractul de finanțare.

**Notificarea nr. 8/05.04.2022** - Nota de acceptare a notificării nr. 7080/07.04.2022.

Modificarea Anexei 2 - Cererea de finanțare, secțiunea “Resurse umane”, prin introducerea de membri noi în echipa de implementare a proiectului, în conformitate cu prevederile Art. 10, alin. (7), lit. (c) din Contractul de finanțare.

**Notificarea nr. 9/25.05.2022** - Nota de acceptare a notificării nr. 11228/02.06.2022.

Modificarea Anexei 2 - Cererea de finanțare, secțiunea “Resurse umane”, prin introducerea de membri noi în echipa de implementare a proiectului. Prin Actul Adicional nr. 2, a fost aprobată completarea echipei de implementare cu următoarele posturi: Expert Relații Publice - Comunicare (Extern SPO), Expert Medierea Muncii (Expert Medierea Muncii 5 - Intern SPO - S), Expert GDPR (Extern SPO), Expert Medierea Muncii (Expert Medierea Muncii 5 - Intern SPO - P1)

Prin Dispoziția nr. 85 din 08.04.2022, emisă de Președintele Consiliului Județean Hunedoara, se admite schimbarea numelui de familie pe cale administrativă pentru Expert grup tinta 2 (extern SPO) - S)

Partenerul 2 - INTERLOG COM SRL, solicită înlocuirea Coordonatorului Proiect P2.

Prin Actul Adicional nr. 3, a fost aprobată schimbarea denumirii cursului din “Competențe informatice” în “Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere”, pentru Partenerul 2 - INTERLOG COM SRL (schimbarea denumirii postului).

Partenerul 2 - solicită completarea echipei de implementare cu un formator ce va activa în cadrul Activității A2.2, ca *Formator curs Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere 2*.

**Notificarea nr. 10/21.06.2022** - Nota de acceptare a notificării nr. 13596/30.06.2022.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

**Modificarea Anexei 2 - Cererea de finanțare, secțiunea “Resurse umane”, prin înlocuirea unor experți, urmare a renunțării acestora la funcția detinută în cadrul proiectului, în conformitate cu prevederile Art. 10, alin. (7), lit. (c) din Contractul de finanțare.**

**Modificarea Anexei 2 - Cererea de finanțare, capitolul „Bugetul Proiectului”, secțiunile „Buget Activități și cheltuieli” prin reîncadrarea cheltuielilor cu: Evaluator (ID linie bugetară: 1260043090 - Activitatea 2.2), Evaluator (ID linie bugetară: 4121531669 - Activitatea 5.1), Juriu (ID linie bugetară: 1018221592 - Activitatea 5.1), de la categoria 29 - cheltuieli cu servicii, Subcategoria 100 - cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD, la categoria 25 - cheltuieli salariale, Subcategoria 87 - Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați.**

**Datorită modificărilor de mai sus se va recalcula și procentul Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b) echivalent sumei de 300.000,00 lei aprobată în buget (Partenerul 2).**

**Notificarea nr. 11/26.07.2022 - Nota de acceptare a notificării nr. 16441/02.08.2022.**

**Modificarea Anexei 2 - Cererea de finanțare, secțiunea “Resurse umane”, prin introducerea de membri noi în echipa de implementare a proiectului, în conformitate cu prevederile Art. 10, alin. (7), lit. (c) din Contractul de finanțare.**

**Notificarea nr. 12/18.08.2022 - Nota de acceptare a notificării nr. 17934/23.08.2022.**

**Modificarea Anexei 2 - Cererea de finanțare, secțiunea “Resurse umane”, prin consemnarea unor modificări survenite în echipa de management și în echipa de implementare a proiectului**

**Notificarea nr. 13/12.09.2022 - Nota de acceptare a notificării nr. 19848/16.09.2022.**

**Modificarea Anexei 2 - Cererea de finanțare, secțiunea “Resurse umane”, prin introducerea unui expert Formator curs Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere 5 - P2**

**Notificarea nr. 14/14.10.2022 - Nota de acceptare a notificării nr. 22783/21.10.2022.**

**Modificarea Anexei 2 - Cererea de finanțare, secțiunea “Resurse umane”, prin introducerea unui expert Formator curs Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere 6 - P2**

**Notificarea nr. 15/01.11.2022 - Nota de acceptare a notificării nr. 24402/09.11.2022.**

**Modificarea Anexei 2 - Cererea de finanțare, secțiunea „Resurse umane implicate”, prin introducerea a 2 experți în echipa de implementare a Solicitantului: Expert formare profesională 2 (extern SPO) - S, Expert informare și consiliere profesională (extern SPO) 3 - S.**

**Notificarea nr. 16/21.11.2022 - Nota de acceptare a notificării nr. 25574/24.11.2022.**

**Modificarea Anexei 2 - Cererea de finanțare, secțiunea „Resurse umane implicate”, prin:**

**A1. Introducerea a doi experți în echipa de implementare a Partenerului 1, pe posturile: Expert acompaniere 1 (extern SPO) - P1 și Expert acompaniere 2 (extern SPO) - P1;**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL  
ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

**A2.** Introducerea unui expert în echipa de implementare a Solicitantului, pe postul Expert informare și consiliere profesională (extern SPO) 9 - S;

**A3.** Înlocuirea Expertului grup tinta 2 (extern SPO) S; Înlocuirea Expertului acompaniere 1 (extern SPO) S;

**Notificarea nr. 17/03.01.2023** - Nota de acceptare a notificării nr. 213/04.01.2023.

Modificarea Anexei 2 - Cererea de finanțare, secțiunea „Resurse umane implicate”, prin:

1. Ocuparea postului vacant de Expert acompaniere 2 (extern SPO) S
2. Schimbarea numelui Expert informare și consiliere profesională (extern SPO) 2 - P1, Această modificare este în conformitate cu Nota de informare nr. 13.
3. Schimbarea numelui Expert informare și consiliere profesională (extern SPO) 4 - P1, Această modificare este în conformitate cu Nota de informare nr. 14.

**Notificarea nr. 18/30.01.2023;** Nota de acceptare a notificării nr. 2574/02.02.2023.

Modificarea Anexei 2 - Cererea de finanțare, secțiunea „Resurse umane implicate”, prin ocuparea posturilor vacante: Expert informare și consiliere profesională (extern SPO) 1 - P1, Formator curs Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere - P2, Expert informare și consiliere profesională (extern SPO) 10- S

**Notificarea nr. 19/06.04.2023;** Nota de acceptare a notificării nr. 8842/12.04.2023.

Modificarea Anexei 2 - Cererea de finanțare, secțiunea „Resurse umane implicate”, prin ocuparea posturilor vacante: Formator curs Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere - P2.

Modificarea Anexei 2 “Cererea de finanțare”, secțiunea ”Buget - Activități și cheltuieli”,

Modificarea Anexei 2 “Cererea de finanțare”, secțiunea ”Plan de Achiziții”

**Notificarea nr. 20/15.06.2023;** Nota de acceptare a notificării nr. 14577/19.06.2023.

Modificarea Anexei 2 - Cererea de finanțare, secțiunea „Resurse umane implicate”, prin ocuparea postului vacantat: Expert informare și consiliere profesională (extern SPO) 8 - P1.

Sunt anunțate vacantarea posturilor: Expert acompaniere 2 (extern SPO) - P1 -; Expert informare și consiliere profesională (extern SPO) 1 - P1

**Notificarea nr. 21/10.07.2023;** Nota de acceptare a notificării nr. 16871/12.07.2023.

Modificarea Anexei 2 - Cererea de finanțare, secțiunea „Resurse umane implicate”, prin ocuparea postului vacantat Expert egalitate de șanse (intern SPO) - P1.

Anunțăm vacantarea postului: Expert informare și consiliere profesională (extern SPO) 7 - P1

## ÎNȘTIINȚĂRI



AJOFM HUNEDOARA



AJOFM BIHOR



INTERLOG COM SRL



CORPORACTIVE CONSULTING SRL



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

- - **Nota de informare nr. 1/29.10.2021 - modificarea planului de achizitii**
- - **Nota de informare nr. 2/26.11.2021 - modificarea planului de achizitii**
- **Nota de informare nr. 3/11.01.2022 - modificarea planului de achizitii**
- **Nota de informare nr. 4/18.02.2022 - modificarea planului de achizitii**
- **Nota de informare nr. 5/23.03.2022 - modificarea date de contact**
- **Nota de informare nr. 6/24.03.2022 - modificarea planului de achizitii**
- **Nota de informare nr. 7/05.05.2022 - modificarea planului de achizitii**
- - **Nota de informare nr. 8/29.06.2022 - Modificarea reprezentantului legal al Solicitantului**
- - **Nota de informare nr. 9/14.07.2022 - Modificarea reprezentantului legal al Solicitantului**
- - **Nota de informare nr. 10/20.07.2022 - Modificarea reprezentantului legal Solicitant**
- - **Nota de informare nr. 11/26.09.2022 - Modificare procedura de achizitie**
- - **Nota de informare nr. 12/25.10.2022 - Modificare Plan de achizitie**
- - **Nota de informare nr. 13/24.11.2022 - Modificare nume expert**
- - **Nota de informare nr. 14/07.12.2022 - Modificare nume expert**
- - **Nota de informare nr. 15/16.12.2022 - modificarea planului de achizitii**
- - **Nota de informare nr. 16/30.08.2023 - incetare raporturi de munca; modificare nume**
- - **Nota de informare nr. 17/05.09.2023 - modificarea planului de achizitii**
- - **Nota de informare nr. 18/24.10.2023 - modificarea structurii de personal**

### Calendar de raportare

**Raport Tehnic nr. 1** - versiunea 1, pentru perioada de raportare 22.09.2021 - 30.11.2021. Data depunerii 20.12.2021

**Raport Tehnic nr. 2** - versiunea 1, pentru perioada de raportare 01.12.2021 - 31.01.2022. Data depunerii 04.03.2022

**Raport Tehnic nr. 2** - versiunea 2, pentru perioada de raportare 01.12.2021 - 31.01.2022. Data depunerii 29.04.2022

**Raport Tehnic nr. 2** - versiunea 3, pentru perioada de raportare 01.12.2021 - 31.01.2022. Data depunerii 02.06.2022

**Raport Tehnic nr. 3** - versiunea 1, pentru perioada de raportare 01.02.2022 - 31.03.2022. Data depunerii 15.04.2022

**Raport Tehnic nr. 4** - versiunea 1, pentru perioada de raportare 01.04.2022 - 06.06.2022. Data depunerii 21.07.2022

**Raport Tehnic nr. 4** - versiunea 2, pentru perioada de raportare 01.04.2022 - 06.06.2022. Data depunerii 14.09.2022

**Raport Tehnic nr. 5** - versiunea 1, pentru perioada de raportare 07.06.2022 - 31.07.2022. Data depunerii 22.09.2022

**Raport Tehnic nr. 5** - versiunea 2, pentru perioada de raportare 07.06.2022 - 31.07.2022. Data depunerii 02.11.2022

**Raport Tehnic nr. 5** - versiunea 3, pentru perioada de raportare 07.06.2022 - 31.07.2022. Data depunerii 07.11.2022

**Raport Tehnic nr. 6** - versiunea 1, pentru perioada de raportare 01.08.2022 - 30.09.2022. Data depunerii 28.11.2022



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

**Raport Tehnic nr. 7** - versiunea 1, pentru perioada de raportare 01.10.2022 - 31.10.2022. Data depunerii 21.12.2022

**Raport Tehnic nr. 7** - versiunea 2, pentru perioada de raportare 01.10.2022 - 31.10.2022. Data depunerii 23.03.2023

**Raport Tehnic nr. 8** - versiunea 1, pentru perioada de raportare 01.11.2022 - 31.01.2023. Data depunerii 29.03.2023

**Raport Tehnic nr. 8** - versiunea 2, pentru perioada de raportare 01.11.2022 - 31.01.2023. Data depunerii 15.06.2023

**Raport Tehnic nr. 8** - versiunea 3, pentru perioada de raportare 01.11.2022 - 31.01.2023. Data depunerii 30.06.2023

**Raport Tehnic nr. 9** - versiunea 1, pentru perioada de raportare 01.02.2023 - 30.04.2023. Data depunerii 06.07.2023

**Raport Tehnic nr. 10** - versiunea 1, pentru perioada de raportare 01.05.2023 - 31.07.2023. Data depunerii 01.09.2023

**Raport Tehnic nr. 10** - versiunea 2, pentru perioada de raportare 01.05.2023 - 31.07.2023. Data depunerii 01.11.2023

**Raport Tehnic nr. 11** - versiunea 1, pentru perioada de raportare 01.08.2023 - 30.09.2023. Data depunerii 10.11.2023

**Raport Tehnic nr. 12** - versiunea 1, pentru perioada de raportare 01.10.2023 - 21.11.2023. Data depunerii 05.12.2023



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

## Derularea procedurilor de achiziții

### • Beneficiar - AJOFM Hunedoara

Nr. crt.	Tipul achizitiei	Procedura aplicata	Stadiul aplicării procedurii
1	INCHIRIERE AUTOVEHICUL INCHIRIERE AUTO (5 auto x 22 luni x 18 zile);	Cerere de oferte/ Procedură simplificată	Finalizată
2	ECHIPAMENTE TIC - ECHIPAMENTE INFORMATICE SI PERIFERICE Computer desktop PC (8 buc), Monitor PC (8 buc), Laptop (7 buc), Multifunctionala color A4 (2 buc), Imprimanta portabila A4 color (5 buc), SSD extern (9 buc), sursa UPS (8 buc)	Cerere de oferte/Procedură simplificată	Finalizată
3	CONSUMABILE PAPETARIE PACHET DE 100 LEI contine: hartie imprimanta; biblioraft, dosare, separatoare. In total 189 pachete	Achiziție directă	Finalizată
4	CONSUMABIL TONER consumabile multifunctionala (4 buc); Consumabil imprimanta portabila (60 buc)	Achiziție directă	Finalizată
5	SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA- EVALUARE SI CERTIFICARE COMPETENTE DOBANDITE IN SISTEM NON FORMAL SI INFORMAL - 56 PERSOANE - ACTIVITATEA 3.1	Achiziție directă	Finalizată
6	SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE In cadrul activitatii A1.1 sunt organizate 8 evenimente pentru crearea rețelei de sprijin, cu participarea reprezentantilor UAT	Norme proprii pentru servicii Anexa 2B	Finalizată
7	TIPARITURI Tiparituri Pliante - 6000 buc; Tiparituri Brosuri - 2000 buc; Materiale de informare distribuite in cadrul Campaniei - A1.1	Achiziție directă	Finalizată
8	SOFTWARE COMPUTER/ LAPTOP Software este necesar pentru utilizarea PC si Laptop in conformitate cu prevederile legale privind licențele pentru utilizarea software office (15 buc) si software sistem de operare (15 buc)	Achiziție directă	Finalizată

### • Partener 1 - [AJOFM](#) Bihor

Nr. crt.	Tipul achizitiei	Procedura aplicata	Stadiul aplicării procedurii
----------	------------------	--------------------	------------------------------



AJOFM HUNEDOARA



AJOFM BIHOR



INTERLOG COM SRL



CORPORACTIVE CONSULTING SRL



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

1	Consumabile de papetarie(hartie A4, separatoare, dosar plastic, biblioraft)	Achiziție directă	Finalizată
2	Software - Sisteme de operare Software - 15 sisteme de operare	Cerere de oferte/Procedură simplificată	Finalizată
3	Echipamente TIC și periferice Echipamente TIC și periferice (8 computere desktop; 5 imprimante portabile A4 color; 7 laptopuri; 8 monitoare PC; 2 multifunctionale A4 color; 9 SSD-uri externe; 6 surse UPS)	Cerere de oferte/Procedură simplificată	Finalizată
4	Software - Sisteme office	Cerere de oferte/Procedură simplificată	Finalizată
5	Inchiriere autovehicul Inchiriere autovehicul (5 autovehicule * 23 luni)	Cerere de oferte/Procedură simplificată	Finalizată
6	Tiparituri (pliante 6000 buc; broșuri 2000 buc)	Achiziție directă	Finalizată
7	Consumabile toner Consumabile toner (4 seturi tonere - tonere color pentru imprimanta portabilă A4 (set C, N, Y, M))	Achiziție directă	Finalizată
8	Organizare evenimente Organizare 4 evenimente BLM	Procedură aplicabilă serviciilor sociale și altor servicii specifice	Finalizată

- Partener 2 - [INTERLOG COM](#)

Nr. crt.	Tipul achizitiei	Procedura aplicata	Stadiul aplicării procedurii
1	chirie sali consiliere	Achiziție directă	Finalizată
2	Servicii inchiriere sali de curs	Achiziție directă	Finalizată
3	Achizitie laptopuri si software Laptopuri 5 buc, cu sisteme de operare si programe de tip office	Cerere de oferte/Procedură simplificată	Finalizată
4	Achizitie servicii de multiplicare suport de curs 448 buc	Achiziție directă	Finalizată
5	Achizitie consumabile necesare proiectului hartie A4, separatoare, dosar plastic, biblioraft Pachet consumabile - contine: hartie A4, separatoare, dosar plastic, biblioraft	Achiziție directă	Finalizată





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

- **Partener 3 - Corporactive Consulting SRL**

Nr. crt.	Tipul achizitiei	Procedura aplicata	Stadiul aplicării procedurii
1	Consumabile toner(set CNYM toner konik minolta)	Achiziție directă	<b>Finalizată</b>
2	Consumabile papetarie (hartie A4, separatoare, dosare de plastic, bibliorafturi)	Achiziție directă	<b>Finalizată</b>
3	INCHIRIERE SALA DE CURS	Achiziție directă	Nu a fost necesar sa inchiriem sala de curs.
4	SERVICII DE CATERING PENTRU CURSANTI	Achizitie directa	Am apelat la fonduri proprii pentru cateringul destinat participantilor



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
 Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
 Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
 Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
 Contract: POCU/909/2/4/150192

## GRAFICUL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Activitatea	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	Denumire membru parteneriat care implementează
Activitatea 1 - A1. Campanie de informare și promovare în rândul tinerilor în vederea identificării persoanelor cu vârsta între 16 și 29 de ani care nu sunt ocupați și nu urmează nici o formă de educație sau formare în vederea direcționării acestora către SPO în vederea înregistrării și profilării.																											
A1.1 Promovarea serviciilor furnizate de SPO și a facilităților legislative ce vin în sprijinul tinerilor cu vârsta între 16 și 29 de ani, în vederea inserției pe piața forței de muncă.																											AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA BIHOR AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA HUNEDOARA
Activitatea 2 A 2: Sprijin pentru participarea la programele de FPC prin măsuri integrate și flexibile																											
A 2.1. Organizarea programelor de formare profesională a adulților prin măsuri integrate și flexibile - calificare																											INTERLOG COM SRL AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA HUNEDOARA CORPORACTIVE CONSULTING SRL
A 2.2. Organizarea programelor de formare profesională a adulților prin măsuri integrate și flexibile - competente.																											INTERLOG COM SRL CORPORACTIVE CONSULTING SRL



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

Activitatea 3 - A3. Evaluarea si certificarea competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, respectiv nonformale si/sau informale													
A 3.1.	Evaluarea si certificarea competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, respectiv nonformale /sau informale												AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA BIHOR AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA HUNEDOARA
Activitatea 4 - A4 Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii - servicii de medierea muncii.													
A 4.1	Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii - servicii de medierea muncii.												AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA BIHOR AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA HUNEDOARA
Activitatea 5 - A5 Sustinerea antreprenoriatului, inclusiv a ocuparii pe cont-propriu - activitate relevanta													
A 5.1.	Acordarea de sprijin persoanelor din grupul tinta pentru infiintarea de afaceri												INTERLOG COM SRL
A5.2	Acordarea de subventii (microgranturi) pentru infiintarea de noi afaceri												
Activitatea 6 Activitati de acompaniament adresate exclusiv tinerilor Neets cu nivelurile de ocupabilitate C si D, respectiv „greu ocupabil” si „foarte greu ocupabil”, in vederea mentinerii acestora in campul muncii													
A 6.1.	Servicii de acompanierea oferite in vederea integrarii la locul de munca.												AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA HUNEDOARA AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA Bihor



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL  
ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

Activitatea 7 - Managementul Proiectului																	
7.1	Management – ordonare.																AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA HUNEDOARA
A 7.2	Monitorizare si ustenabilitate																AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA HUNEDOARA
A 7.3	Protectia datelor cu aracter personal																AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA HUNEDOARA
Activitatea 8 Activitati indirecte. Promovare si publicitate.																	
A 8.1	Activitati indirecte.  Promovare si publicitate.																AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA HUNEDOARA  AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA BIHOR  INTERLOG COM SRL  CORPORACTIVE CONSULTING SRL



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

## Indicatori atinși

Indicator (comuni FSE/ILMT și specifici de program)			Valori aprobate conf. CF	Valoare atinse în perioada de implementare		
Denumire	ID	UM	Total	Total	Bărbați	Femei
Tineri NEETs șomeri care primesc un loc de muncă, inclusiv cei care desfășoară o activitate independentă	4S200	Nr.	469	518	233	285
Tineri NEETs șomeri care primesc un loc de muncă, inclusiv cei care desfășoară o activitate independentă, din care: -Roma	4S200.1	Nr.	47	52	32	20
Tineri NEETs șomeri care primesc un loc de muncă, inclusiv cei care desfășoară o activitate independentă, din care: -Din zona rurală	4S200.2	Nr.	94	294	146	148
Tinerii NEETs șomeri care, la încetarea calității de participant, dobândesc o calificare	4S3	Nr.	780	859	347	512
Tinerii NEETs șomeri care, la încetarea calității de participant, dobândesc o calificare, din care: - Roma	4S3.1	Nr.	80	202	67	135
Tinerii NEETs șomeri care, la încetarea calității de participant, dobândesc o calificare, din care: - Din zona rurală	4S3.2	Nr.	160	585	241	344
Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16 -29 ani care beneficiază de sprijin	4S225	Nr.	1051	1698	795	903
Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16 -29 ani care beneficiază de sprijin, din care: - Roma	4S225.1	Nr.	110	340	160	180
Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16 -29 ani care beneficiază de sprijin, din care: - Din zona rurală	4S225.2	Nr.	220	1033	506	527



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

**RAPORT DE REALIZARE A REZULTATELOR**

Perioada: 22.09.2021 - 21.11.2023		
Activități	Rezultate planificate	Rezultate atinse
Activitatea 1 - A1. Campanie de informare și promovare în rândul tinerilor în vederea identificării persoanelor cu vârsta între 16 și 29 de ani care nu sunt ocupați și nu urmează nici o formă de educație sau formare în vederea direcționării acestora către SPO în vederea înregistrării și profilării.		
A1.1 Promovarea serviciilor furnizate de SPO și a facilităților legislative  ce vin în sprijinul tinerilor cu vârsta între 16 și 29 de ani, în vederea inserției pe piața forței de muncă.	<p>1. Realizarea Planului de Implementare a Campaniei de Informare și Regulam. Non discriminarea și egalitatea de șanse în informarea publicului;</p> <p>2. Sunt formate 10 echipe compuse din 2 Experti informare și consiliere profesională. (R. Vest - 5 echipe, R. Nord-Vest - 5 echipe).</p> <p>3. materiale de informare: Pliant (12.000 buc); Brosura Egalitate de Șanse pe Piața muncii (4000 buc).</p> <p>4. Vor fi emise 12 comunicate de presă.</p> <p>5. mesaje de informare și promovare pentru platformele de socializare (48 mesaje).</p> <p>6. 1 număr de telefon și 1 adresă de email puse la dispoziția beneficiarilor .</p> <p>7. Încheierea Parteneriatelor cu UAT (60 parteneriate).</p> <p>8. Vor fi realizate 8 workshopuri de lucru cu reprezentanții UAT (min 15 pers / workshop).</p> <p>9. Organizarea de caravane în mediul rural. Cele 10 echipe vor parcurge cele 60 UAT.</p> <p>10. Fiecare echipă va informa 1000 potențiali beneficiari și va face recomandări pentru profilare pentru cel puțin 120 pers.</p> <p>11. Interogarea Bazei de date a SPO. Vor fi informați min 2000 tineri.</p>	<p>Metodologie de lucru - finalizat</p> <p>Regulament non discriminare - finalizat</p> <p>Au fost formate integral 10 echipe de lucru - teren;</p> <p>Mesaj promovare proiect - realizat</p> <p>Pliant (6000 buc) și Brosura (2000 buc) - Reg. Vest - finalizat - distribuite</p> <p>Pliant (6000 buc) și Brosura (2000 buc) - Reg. Nord-Vest - finalizat - distribuite</p> <p>Parteneriate încheiate - 118</p> <p>Persoane informate în campanie teren -10.772</p> <p>Persoane informate în campanie - telefon -1.266</p> <p>Recomandări profilare -3174</p> <p>UAT vizite - 2684 vizite</p> <p>Consiliere egalitate de șanse: 94 UAT</p> <p>Workshop: 8</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deva - 24.11.2022</li> <li>- Petrosani - 30.03.2023</li> <li>- Hateg - 05.04.2023</li> <li>- Brad - 06.04.2023</li> <li>- Orastie - 08.05.2023</li> <li>- Hunedoara - 20.06.2023</li> <li>- Lupeni - 27.06.2023</li> <li>- Ilia - 07.07.2023</li> </ul>
Activitatea 2 - Sprijin pentru participarea la programele de FPC prin măsuri integrate și flexibile.		
A 2.1 Organizarea programelor  de formare profesională a adulților prin măsuri integrate și flexibile - calificare	<p>GT: 840 tineri NEETS (110 pers etnie roma și 200 pers rural).</p> <p>IND: 45225 - 840 tineri sprijiniți în scopul calificării; 453 - 740 pers certificate;</p> <p>Solicitantul. Implementează 7 programe (22 grupe, 308 cursanți). NIVEL 2 - 5 programe (18 grupe, 252 cursanți);</p> <p>Lucrător în comerț - 6 grupe</p>	<p>Metodologia de grup țintă - finalizat</p> <p>Metodologia de formare profesională - finalizat</p> <p>831 tineri NEETS cuprinși în programele de formare profesională</p> <p>(romi - 206; rural - 583)</p> <p>Beneficiari certificați: 803</p> <p>(romi - 197; rural - 562)</p> <p>Solicitant - AJOFM HD:</p> <p>6 programe fpc (22 grupe; 307 cursanți)</p> <p>Nivel 2</p> <p>Manichiurist pedichiurist: 2 grupe (28 pers)</p> <p>Manichiurist - 2 grupe (28 pers)</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



ROMANIA

Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

<b>Perioada: 22.09.2021 - 21.11.2023</b>		
Activități	Rezultate planificate	Rezultate atinse
	<p>Mecanic vulcanizator - 2 grupe Tamplar manual - 3 grupe Manichiurist-Pedichiurist - 4 grupe Agent de paza - 3 grupe NIVEL 3 - 2 programe (4 grupe, 56 cursanti); Instalator instalatii de incalzire centrala - 3 grupe; Brutar patiser preparator produse fainoase - 1 grupa; Partenerul 2. Implementeaza 4 programe (8 grupe, 112 cursanti). NIVEL 2 - 3 programe (7 grupe, 98 cursanti); Lucrator comercial - 2 grupe; Lucrator instalator in constructii - 3 grupe; Camerista - 2 grupe. NIVEL 3 - 1 program (1 grupa, 14 cursanti); Bucatar - 1 grupa. Partenerul 3. Implementeaza 5 programe (30 grupe, 420 cursanti). NIVEL 2 - 3 programe (25 grupe, 350 cursanti); Ingrijitor batrani la domiciliu - 5 grupe. Camerista - 10 grupe. Lucrator comercial - 10 grupe; NIVEL 3 - 2 programe (5 grupe, 70 cursanti); Operator la masini cu comanda numerica - 3 grupe Lacatus mecanic de intretinere si reparatii universale - 2 grupe.</p>	<p>Lucrator in comert: 7 grupe (97 pers) Agent de securitate: 5 grupa (70 pers) Tamplar manual: 2 grupa (28 pers) Nivel 3 Brutar patiser preparator produse fainoase: 3 grupa (42 pers) Instalator instalatii incalzire centrala: 1 grupa (14 pers) Partener 2 - INTERLOG 4 programe (8 grupe, 112 pers) Nivel 2 Lucrator instalator pentru constructii: 2 grupe (28 pers) Lucrator comercial: 2 grupa (28 pers) Camerista: 2 grupe (28 pers) Nivel 3 Bucatar: 1 grupa (14 pers) Tinichigiu carosier: 1 grupa (14 pers) P3 - CORPORACTIVE 5 programe (27 grupe, 412 pers) Nivel 2 Camerista: 6 grupe (80 pers) Lucrator comercial: 16 grupe (258 pers) Ingrijitoare batrani la domiciliu: 2 grupa (31 pers) Lacatus mecanic: 2 grupa (23 pers) Nivel 3 Operator Operator la masini cu comanda numerica: 3 grupe (42 pers) Programe de formare profesionala finalizate: 57 grupe</p>
A 2.2 Organizarea programelor de formare profesionala a adultilor prin masuri integrate si flexibile - competente	<p>GRUP TINTA: 896 tineri NEETS (proгноza de participare: 110 pers de etnie roma si 200 pers din rural; Reg. V - 448 pers, Reg. N-V - 448 pers). Furnizarea programelor de formare profesionala a adultilor - competente. Grupa de curs va cuprinde 14 beneficiari. Sunt organizate 64 grupe de curs. Partenerul 2. Implementeaza programul - COMPETENTE INFORMATICE de baza (32 grupe, 448 cursanti). Durata cursului: 40 ore. Tema Secundara 05. Imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor. Tot bugetul partenerului 2 din cadrul acestei activitati, este orientat pentru implementarea</p>	<p>Metodologia de formare profesională - finalizat Persoane inregistrate curs TIC: 27 grupe (378 pers) Persoane inregistrate curs Competente civice: 27 grupe (396 pers) Total: 54 grupe; 774 cursanti</p> <p>Beneficiari cuprinsi in programele de formare profesionala: 774 pers Programe de formare profesionala finalizate: - TIC: 27 - comp civice - 27 Beneficiari certificati: 762 - TIC: 366 pers - Comp civice: 396</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

<b>Perioada: 22.09.2021 - 21.11.2023</b>		
Activități	Rezultate planificate	Rezultate atinse
	programului de competente TIC - 433.000 lei (2.22%). Partenerul 3. Implementeaza programul - COMPETENTE SOCIALE SI CIVICE (32 grupe, 448 cursanti).	
Activitatea 3 - Evaluarea si certificarea competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, respectiv nonformale si/sau informale		
A3.1 Evaluarea si certificarea competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, respectiv nonformale si/sau informale	Persoane incluse in programul de certificare a competentelor profesionale - 56 persoane; 2. Persoane care la incetarea calitatii de participant, dobandesc o certificare - 40 pers;	Persoane inscrite: 56 Persoane certificate: 56
Activitatea 4 - Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii - servicii de medierea muncii.		
A4.1 . Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii - servicii de medierea muncii.	1. Furnizarea serviciilor de Medierea Muncii unui numar de 1051 persoane (100% din 4S225),din care: - persoane din mediul rural 220 pers (20.93%); - cetateni romani apartinand minoritatii roma - 110 pers (10.46%). 2. Ca urmare a activitatii de mediere vor fi angajate 455 pers (43.29% - indicator 4S200). - persoane din mediul rural 94 pers; - cetateni romani apartinand minoritatii roma - 47 pers. 3. Vor fi organizate 8 burse ale locurilor de munca la care vor fi invitate toate persoanele din grupul tinta. 4. Rapoarte privind locurile de munca vacante - 60 rapoarte.	Metodologia de mediere a muncii - finalizat Situatie raportata a LMV: Rapoarte mediere electronica: Nord-Vest - 101; Vest - 102 Rapoarte LMV ocupatii/ localitati: Nord-Vest - 101; Vest - 102 Rapoarte EURES: Nord-Vest - 24; Vest - 24 Newsletter: Nord-Vest - 95; Vest - 98 Dosare participanti grup tinta: 1698 dosare (Nord-Vest - 837; Vest - 861); Anexa 17, informatii grup tinta: 1698 pers inscrite (Nord-Vest - 837; Vest - 861); Plan de medierea muncii: 1698 pers din care 340 pers de etnie roma si 1033 pers din mediul rural. Persoane angajate (iesite din operatiune): 518 persoane, din care: 52 pers de etnie roma; 294 pers din mediul rural Bursa Locurilor de Munca: - 14.04.2022 - Deva - 20.05.2022 - Deva - 20.05.2022 - Hateg - 20.05.2022 - Brad - 02.03.2023 - Petrosani - 03.03.2023 - Deva - 12.05.2023 - Deva - 27.10.2023 - Deva
Activitatea 5 Sustinerea antreprenoriatului, inclusiv a ocuparii pe cont-propriu - activitate relevanta		
A5.1 Acordarea de sprijin persoanelor din grupul tinta pentru infiintarea de afaceri.	Cel putin 75% certificate de absolvire din totalul cursuantilor - min 116 persoane; planurile de afaceri elaborate - min 32 planuri de afaceri. Sunt selectate 14 planuri de afaceri	Realizare metodologie implementare activitate Metodologia de Selectie a Planurilor de Afaceri realizat Graficul de desfasurare al Concursului - realizat Grile de Evaluare - realizat 131 persoane inregistrate in GT 128 persoane inscrite in grupele de curs





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

<b>Perioada: 22.09.2021 - 21.11.2023</b>		
Activități	Rezultate planificate	Rezultate atinse
	<p>pentru finantare. Sunt furnizate serviciile personalizate de consiliere pentru persoanele selectate in vederea implementarii planurilor de afaceri: in domeniul antreprenoriatului (management general); identificarea de pietele de desfacere; Consiliere in domeniul marketingului; Consiliere juridica si achizitii; Consiliere in domeniul managementului resurselor umane si in domeniul financiar-bancar. Sunt intocmite 14 dosare care contin documentele care atesta infiintarea firmelor (14) si este angajata min 1 pers/ firma. Sunt angajate 14 persoane.</p>	<p>10 serii curs Competente antreprenoriale demarate, din care: 10 serie curs - finalizate 117 absolventi 131 Fise de Informare antreprenorială Concurs planuri de afaceri realizat 33 planuri de afaceri prezentate la concursul de planuri de afaceri 14 planuri de afaceri selectate pentru finantare si 3 pe lista de rezerve 17 dosare ale castigatorilor pe lista de planuri selectate direct si pe lista de rezerve 14 contracte de subventie incheiate cu beneficiarii (semnate la 06.06.2022)</p>
<p>A 5.2 Acordarea de subventii (micro-granturi) pentru infiintarea de noi afaceri.  <b>finalizata in data de 05.12.2023</b></p>	<p>Parteneriatul aloca 350.000 euro pentru infiintarea a 14 afaceri in cadrul carora vor fi angajate minim 14 persoane; Realizarea Planului de Sustenabilitate - 14 planuri; Realizarea a 12 rapoarte de monitorizare lunara pentru fiecare afacere; Realizarea a 6 rapoarte de monitorizare in perioada de sustenabilitate pentru fiecare afacere. Sunt raportate 14 locuri de munca create si mentinute;</p>	<p>Metodologie de monitorizare a firmelor infiintate 14 afaceri infiintate 14 persoane angajate (urban - 8; rural - 6) Rapoarte monitorizare - 230 Locuri de munca create - 23 ...din care pt tinerii NEETs - 14</p>
<p>Activitatea A6 Activitati de acompaniament, adresate exclusiv tinerilor NEETs cu nivelurile de ocupabilitate C si D, respectiv  "greu ocupabil" si "foarte greu ocupabil", in vederea mentinerii acestora in campul muncii.</p>		
<p>A6.1 Servicii de acompanierea oferite in vederea integrarii la locul de munca.</p>	<p>Persoane angajate din categoria C si D - cel putin 160 persoane Pachet personalizat de masuri: 160 persoane. Acestea au beneficiat anterior de activitatile de profilare, medierea muncii si/sau formare profesionala /certificare competente profesionale. Interventia. - intocmirea planului de interventie pe 3 luni - monitorizarea la locul de munca - incheie un acord de colaborare cu angajatorul pentru fiecare beneficiar - analiza swot (oportunitati, pericole, puncte forte, puncte slabe) - intocmirea raportului de acompaniere - progrese realizate, diminuarea riscului, program individual pentru</p>	<p>Metodologia de acompaniere - finalizat  Parteneriate semnate cu angajatorii: 126  Persoaneacompaniate in perioada de implementare: 127  Persoaneacompaniate - dosar inchis: 127  Rapoarte lunare de acompaniere: 399</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
 Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
 Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
 Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
 Contract: POCU/909/2/4/150192

<b>Perioada: 22.09.2021 - 21.11.2023</b>		
Activități	Rezultate planificate	Rezultate atinse
	<p>perioada ulterioara finalizarii acompanierii. Sunt incheiate 20 parteneriate cu angajatorii.</p>	
<b>Activitatea 7 Management de proiect</b>		
A 7.1 Management - Coordonare.	<p>Planul de Implementare a activitatii; Planul de Sustenabilitate post implementare; Procedura de Comunicare; Procedura de Coordonare; Regulament privind egalitatea de sanse si nediscriminarea.</p>	<p>Planul de Implementare a activitatii; Planul de Sustenabilitate post implementare; Procedura de Comunicare - in lucru; Procedura de Coordonare - in lucru; Regulament privind egalitatea de sanse si nediscriminarea - finalizat; Notificari - 21 Act aditional - 7 Note de informare - 18</p>
A7.2 Monitorizare si Sustenabilitate	<p>Procedura de monitorizare. Vor fi intocmite 12 rapoarte de monitorizare. Procedura de Comunicare Interna stabileste regulile de comunicare pe orizontala si verticala: - Comunicare la nivelul parteneriatului, realizata intre liderii celor 4 organizatii (exercitarea un controlului intern asupra propriilor echipe de implementare). - SUSTENABILITATE. Activitatea de management va fi sustinuta si pe perioada derularii activitatii de sustenabilitate - cel putin 6 luni ulterioare finalizarii perioadei de implementare a proiectului, pentru a asigura coordonarea activitatilor specifice conform cerintelor specifice din GS CS. Costurile continuarii activitatii vor fi suportate din bugetul partenerilor. - Crearea de parteneriate cu organizatii relevante; Incheierea Parteneriatelor cu primariile din mediul rural din cele 2 regiuni (60 parteneriate). - in perioada de implementare este elaborat Manual de bune practici.</p>	<p>Intocmire rapoarte de monitorizare - 11</p>
A 7.3 Protectia datelor cu caracter personal	<p>-Procedura de Notificare a incalcarii securitatii datelor cu caracter personal - Procedura de informare a persoanelor vizate, privitor la PDCP -Fisa de Notificare a incalcarii securitatii datelor cu caracter personal. - Declaratie privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal</p>	<p>Întocmirea declarației cu privire la acordul prelucrării datelor cu caracter personal - finalizat</p> <p>Regulament GDPR finalizat</p> <p>Declaratii GDPR - 1698 declaratii</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
 Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
 Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
 Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
 Contract: POCU/909/2/4/150192

Perioada: 22.09.2021 - 21.11.2023		
Activități	Rezultate planificate	Rezultate atinse
Activitatea 8. Activitati indirecte. Promovare si publicitate.		
A 8.1. Activitati indirecte.  Promovare si publicitate.	Sunt recrutate persoanele care formeaza echipa de implementare, management si personalul suport; Sunt intocmite documentele de personal; Sunt intocmite documentele financiar - contabile si bancare; Sunt realizate fisele de post; Registrele de evidenta de personal; Sunt realizate procedurile de achizitie (receptive bunuri si servicii). Sunt postate informatii despre sprijinul acordat prin FSE/ILMT pe pagina de facebook a partenerilor. Sunt emise 6 comunicate de presa; Sunt organizate 2 conferinte de presa si 2 evenimente: 1 evenim de lansare si 1 evenimen de inchidere. Sunt realizate si postate afise de informare si promovare a finantarii la toate sediile de desfasurare a proiectului.	-Întocmirea documentelor de personal  -Recrutarea persoanelor care formează echipe de implementare  - întocmirea documentelor financiar contabile  - întocmirea fișelor de post  Realizare eveniment lansare proiect - 14-15 octombrie 2021  Conferinta de presa: 13.10.2021  Realizare eveniment inchidere proiect - 17 noiembrie 2023  Conferinta de presa: 17.11.2023



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

## **PROGRESUL PROIECTULUI ÎN PERIOADA DE IMPLEMENTARE SI REZULTATE OBTINUTE**

Activitatea 1 / Subactivitatea A1.1. Promovarea serviciilor furnizate de SPO și a facilităților legislative ce vin în sprijinul tinerilor cu vârsta între 16 și 29 de ani, în vederea inserției pe piața forței de muncă.

**Perioada de desfășurare: 22 Septembrie 2021 - 21 Noiembrie 2023**

### **Obiectivul specific al proiectului:**

Obiectiv Specific 1. Identificarea unui număr minim de 1051 persoane cu vârsta între 16 și 29 de ani care nu sunt ocupați și nu urmează nici o formă de educație sau formare, cu rezidența în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, prin dezvoltarea unei campanii de informare și promovare, intervenție derulată în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, materializată pe parcursul a 24 luni

### **Resurse umane:**

Solicitant:

Expert implementare S

Expert egalitate de șanse (intern SPO) - S

Expert relații publice - comunicare (extern SPO) - S

Expert informare și consiliere profesională (extern SPO) 1 - S

Expert informare și consiliere profesională (extern SPO) 2 - S

Expert informare și consiliere profesională (extern SPO) 3 - S

Expert informare și consiliere profesională (extern SPO) 4 - S

Expert informare și consiliere profesională (extern SPO) 5 - S

Expert informare și consiliere profesională (extern SPO) 6 - S

Expert informare și consiliere profesională (extern SPO) 7 - S

Expert informare și consiliere profesională (extern SPO) 8 - S

Expert informare și consiliere profesională (extern SPO) 9 - S

Expert informare și consiliere profesională (extern SPO) 10 - S

Partener 1:

Coordonator proiect P1

Expert egalitate de șanse (intern SPO) - P1

Expert relații publice - comunicare (extern SPO) - P1

Expert informare și consiliere profesională (extern SPO) 1 - P1

Expert informare și consiliere profesională (extern SPO) 2 - P1

Expert informare și consiliere profesională (extern SPO) 3 - P1

Expert informare și consiliere profesională (extern SPO) 4 - P1

Expert informare și consiliere profesională (extern SPO) 5 - P1

Expert informare și consiliere profesională (extern SPO) 6 - P1

Expert informare și consiliere profesională (extern SPO) 7 - P1

Expert informare și consiliere profesională (extern SPO) 8 - P1

Expert informare și consiliere profesională (extern SPO) 9 - P1





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

Expert informare si consiliere profesionala (extern SPO) 10 - P1

### **Resurse materiale :**

Solicitant: Desktop PC; Laptop; soft; tiparituri; imprimanta; consumabile, inchiriere auto, decont carburant, ssd; sursa ups; servicii organizare evenimente.

Partener1: Desktop PC; Laptop; soft; tiparituri; imprimanta; consumabile, inchiriere auto, decont carburant, ssd; sursa ups

### **Locația de implementare:**

- Sediul proiect AJOFM HD - MANAGEMENT SI ECHIPA DE IMPLEMENTARE - Str. PIATA UNIRII, nr. 2, Municipiul Deva, cod poștal 330152, județul Hunedoara, România
- SEDIU IMPLEMENTARE - AL PETROSANI - Str. 2 DECEMBRIE 1918, nr. 90, Municipiul Petroșani, cod poștal 332005, județul Hunedoara, România
- SEDIU IMPLEMENTARE - AL DEVA - Str. PIATA UNIRII, nr. 2, Municipiul Deva, cod poștal 330152, județul Hunedoara, România
- SEDIU IMPLEMENTARE - PL BRAD - Str. INDEPENDENTEI, nr. 3, Municipiul Brad, județul Hunedoara, România SEDIU IMPLEMENTARE - PL ORASTIE - Str. OCTAVIAN GOGA, nr. 25, Municipiul Orăștie, județul Hunedoara, România
- SEDIU IMPLEMENTARE - PL HATEG - Str. LIBERTATII, nr. 5, Oraș Hațeg, județul Hunedoara, România
- ECHIPA IMPLEMENTARE - PL ALESD - Str. RANDUNICII, nr. 4, Oraș Aleșd, județul Bihor, România
- ECHIPA DE IMPLEMENTARE - PL BEIUS - Str. PIATA SAMOIL VULCAN, nr. 16, Municipiul Beiuș, județul Bihor, România
- ECHIPA DE IMPLEMENTARE - PL MARGHITA - Str. NICOLAE BALCESCU, nr. 19, Municipiul Marghita, județul Bihor, România
- ECHIPA DE IMPLEMENTARE - PL SALONTA - Str. REPUBLICII , nr. 22, BL D6, PARTER, Municipiul Salonta, județul Bihor, România
- SEDIU PROIECT AJOFM BH - ECHIPA DE IMPLEMENTARE - Str. TRANSILVANIEI, nr. 14, Municipiul Oradea, cod poștal 410102, județul Bihor, România

**Descriere:** Derularea unei campanii de informare si promovare in vederea identificarii pentru includerea in GT 2 categorii de persoane cu varsta intre 16 si 29 de ani, care nu urmeaza nici o forma de educatie sau formare si care nu sunt ocupate pe piata muncii: (1) care sunt inregistrate si profilate de catre SPO. (2) care nu sunt inregistrate si profilate de catre SPO. Aceste persoane vor fi directionate catre SPO in vederea inregistrarii si profilarii.

### **METODOLOGIA DE LUCRU:**

#### **Dimensiunea 1. Organizare tehnica.**

1. Realizarea Planului de Implementare a Campaniei de Informare si Regulamentul privind non discriminarea si egalitatea de sanse in informarea publicului;
2. Strategia de implementare. Sunt formate 10 echipe compuse din cate 2 Experti informare si consiliere profesionala. Fiecare echipa are componenta si atributii identice,





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

dar cu responsabilitatea acoperirii unor zone geografice diferite (R. Vest - 5 echipe, R. Nord-Vest - 5 echipe).

3. Alcatuirea conținutului materialelor de informare: Pliant (12.000 buc); Brosura Egalitate de Sanse pe Piața muncii (4000 buc). Tematica: serviciile furnizate beneficiarilor SPO; facilitati legislative.

4. Alcatuirea conținutului informativ al Mesajului ce va fi transmis publicului de către Exp informare și consiliere profesională (are ca scop o informare unitară, clară, structurată);

5. Vor fi emise 12 comunicate, câte 6 în fiecare regiune.

6. În fiecare lună vor fi postate mesaje de informare și promovare pentru platformele de socializare (48 mesaje, câte 24 în fiecare regiune).

7. Corespondența online/ telefon. Pentru fiecare regiune va exista 1 număr de telefon și 1 adresă de email puse la dispoziția beneficiarilor care doresc să obțină informații suplimentare.

8. Încheierea Parteneriatelor cu UAT (60 parteneriate). Scop: sprijin în organizarea sesiunilor de informare și promovare; sprijin în identificarea persoanelor fără loc de muncă. Realizarea Planului de Sustenabilitate. Implicarea parteneriatelor create în planificarea activităților pentru perioada de sustenabilitate.

9. Workshopuri cu reprezentanții UAT. Analiză concretă și în detaliu a aspectelor legale privind ocuparea forței de muncă, beneficiile persoanelor fără loc de muncă, beneficiile financiare oferite angajatorilor; ucenicia și stagiatura; facilitate pentru angajarea tinerilor; angajarea absolvenților; modalități de susținere reciprocă pentru identificarea și profilarea tinerilor fără loc de muncă; șanse egale pe piața muncii. Sunt discutate aspectele Parteneriatelor încheiate. Vor fi realizate 8 workshopuri de lucru cu min 15 (max 20) reprezentanți ai UAT. SCOP: formarea rețelei de suport și sustenabilitate post implementare.

Dimensiunea 2. Implementarea activităților „în teren”.

10. Organizarea de caravane în mediul rural. Comunicarea se bazează pe informare de grup și/sau comunicare face-to-face, door-to-door. Cele 10 echipe vor parcurge cele 60 UAT. Vizitarea UAT se repetă la un interval de cel mult 6 luni. Fiecare UAT va fi vizitat de cel puțin 3 ori.

11. Fiecare echipă va informa cel puțin 1000 de potențiali beneficiari. Fiecare echipă va face recomandări pentru profilare pentru cel puțin 120 pers.

12. Interogarea Bazei de date a SPO. Toți beneficiarii care îndeplinesc cerințele pentru a fi incluși în GT vor fi contactați și informați privitor la activitățile proiectului. Vor fi informați min 2000 tineri.

13. Distribuirea materialelor informative (Pliante, Brosuri): direct populației informate în campanie (3000 broșuri, 9000 pliante); către instituții (la sediile UAT, la sediile SPO, cabinete medicale etc - 1000 broșuri, 3000 pliante).

14. Consilierea UAT privitor la egalitatea de șanse pe piața forței de muncă (Exp. Eg. de șanse).

Dimensiunea 3. Înregistrarea rezultatelor.

15. Raportarea rezultatelor. Reformularea Planului de implementare în funcție de rezultatele obținute.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

**16. Monitorizare. Completarea Fisei de Inregistrare a Progreselor pentru raportarea rezultatelor.**

**Implementare, monitorizare, raportare, evaluare:**

Atributiile experților în cadrul activității:

**Expert Implementare (S) / Coordonator Proiect (P1):** Gestionează campania de informare în aria de competență; Stabilește metodologia de lucru; Formulează Planul de implementare a activității; Monitorizează desfășurarea activității; Încheie Parteneriate cu UAT; Intocmește Planul de sustenabilitate și definește rolul entităților semnatare ale parteneriatelor. Implementează procedura de comunicare în cadrul parteneriatului; Stabilește Graficul de timp și orarul pentru derularea activităților caravanei. Înregistrează progresele și inițiază acțiuni pentru recuperarea întârzierilor. Aloca resurse umane și materiale în zonele în care este necesară suplimentarea acestora pentru a maximiza impactul campaniei de informare. Organizează cadrul de desfășurare workshopuri.

**Expert Egalitate De Șanse (expert SPO intern).** Detine responsabilitatea respectării principiilor egalității de șanse și de gen în toate aspectele Campaniei. Realizează conceptul și conținutul informațional pentru mesajele și materialele utilizate în Campanie. Furnizează consiliere UAT privitor la egalitatea de șanse pe piața forței de muncă. Este liderul echipelor de promovare la nivel de regiune și stabilește modalitatea de comunicare. Realizează postările pe Facebook și site. Realizează comunicatele de presă. Răspunde la numărul de telefon pentru furnizarea informațiilor către GT. Interoghează bazele de date ale SPO și întocmește liste cu potențialii beneficiari. Prezintă materialele informative în cadrul workshopurilor.

Experți informare și consiliere profesională. Patrunde în comunitate, identifică și realizează informare potențialilor beneficiari. Au sarcina de a acoperii comunitățile rurale din aria geografică în care Partenerul are competența. Potențialii beneficiari sunt orientați spre SPO pentru luare în evidență/ profilare; Poate realiza atât informări individuale (preponderent ca pondere - face-to-face; door-to-door) dar și informări de grup. Prezintă publicului elementele specifice ale proiectului, cu accent pe oportunitățile oferite de lege prin înscrierea în evidența SPO.

În cadrul ședințelor de lucru cu echipele de promovare, precum și în vizitele la primăriile din regiune, s-a stabilit modul de comunicare a mesajelor respectării principiilor nediscriminării și egalității de șanse și de gen în toate activitățile proiectului.

**Rezultate A1.1.:**

- Metodologie de lucru - anexă la Manualul de bune practici
- Regulament non discriminare - anexă la Manualul de bune practici
- Au fost formate integral 10 echipe de lucru - teren;
- Mesaj promovare proiect
- Pliant (6000 buc) și Brosură (2000 buc) - Reg. Vest - distribuite
- Pliant (6000 buc) și Brosură (2000 buc) - Reg. Nord-Vest - distribuite



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS

Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETS

Contract: POCU/909/2/4/150192

- Parteneriate incheiate - 118 Parteneriate cu UAT-uri
- Persoane informate in campanie teren -10.772
- Persoane informate in campanie - telefon -1.266
- Recomandari profilare -3174
- UAT vizite - 2684 vizite
- Consiliere egalitate de sanse: 94 UAT
- Workshop: 8
  1. Deva - 24.11.2022
  2. Petrosani - 30.03.2023
  3. Hateg - 05.04.2023
  4. Brad - 06.04.2023
  5. Orastie - 08.05.2023
  6. Hunedoara - 20.06.2023
  7. Lupeni - 27.06.2023
  8. Ilia - 07.07.2023
- Pact de colaborare cu UAT pentru perioada de sustenabilitate - 25

Metodologie si Plan de implementare - Activitatea A1.1 - PROCEDURI, INSTRUMENTE, METODOLOGII

**Campanie de informare si promovare in randul tinerilor in vederea identificarii persoanelor cu varsta intre 16 si 29 de ani care nu sunt ocupati si nu urmeaza nici o forma de educatie sau formare in vederea directionarii acestora catre SPO in vederea inregistrarii si profilarii.**

**Activitatea 1.1. Promovarea serviciilor furnizate de SPO si a facilitatilor legislative ce vin in sprijinul tinerilor cu varsta intre 16 si 29 de ani, in vederea insertiei pe piata fortei de munca.**

Graficul de implementare: Luna 1 - Luna 24

An	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC
2021									L1	L2	L3	L4
2022	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16
2023	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24				

Locatia de desfasurare:

- AJOFM Hunedoara, Piata Unirii, nr.2, Deva, jud. Hunedoara.

Resurse materiale la dispozitia expertilor:







UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

- Desktop PC; Laptop; soft; tiparituri; imprimanta; consumabile, inchiriere auto, decont carburant, ssd; sursa ups; servicii organizare evenimente.

Resurse umane:

- Exp implementare - 1; Exp egalitate de sanse - 1; Exp. Informare și cons prof - 10 (exp extern SPO).

**Scopul activitatii: Identificarea persoanelor cu varsta între 16 și 29 de ani care nu sunt ocupati și nu urmeaza nici o forma de educatie sau formare.**

**Public informat:** campania de informare va acoperi un public larg, format din persoane care pot fi „potential grup tinta”. Campania are ca reper in atingerea scopului, cuprinderea unui numar mare de UAT, preponderent rurale. In cadrul Campaniei vor fi informate cel puțin 10.000 de pers. Informarea unui numar mai mic ar reduce baza de selectie și ar creste riscul de nerealizare a GT.

**Activitatea contribuie la atingerea Obiectivelor 2.1/2.2.** Activitatea contribuie la selectia grupului tinta, fiind primul pas pentru inregistrarea și profilarea potentialului grup tinta.

**Indicatori.** Campania este parte component a procesului de identificare a grupului tinta (inregistrare și profilare in cadrul SPO), in scopul furnizarii sprijinului oferit in cadrul Cererii de Finantare (4S225).

**Aria de desfasurare și atributii:** Campania se deruleaza in Regiunea Vest (AJOFM Hunedoara) și Regiunea Nord-Vest (AJOFM Bihor), preponderent in jud Hunedoara și Bihor. Campania se deruleaza preponderent in mediul rural unde sunt vizate: minim 60 UAT (Regiunea Vest - 30; Regiunea Nord-Vest - 30).

Activitatea raspunde nevoii de informare a potentialilor beneficiari care detin foarte putine informatii privind serviciile furnizate de SPO, precum și cu privire la facilitatile legislative oferite in vederea stimulării ocupării forței de munca. De asemenea este necesara adoptarea unor masuri care sa duca la cresterea încrederii publicului in serviciile oferite de SPO.

**Descrierea activitatii:**

Derularea unei campanii de informare și promovare in vederea identificării pentru includerea in GT 2 categorii de persoane cu varsta între 16 și 29 de ani, care nu urmeaza nici o forma de educatie sau formare și care nu sunt ocupate pe piata muncii:

(1) care sunt inregistrate și profilate de catre SPO.

(2) care nu sunt inregistrate și profilate de catre SPO. Aceste persoane vor fi directionate catre SPO in vederea inregistrării și profilării.

## METODOLOGIA DE LUCRU

### Dimensiunea 1. Organizare tehnica.

1. Realizarea Planului de Implementare a Campaniei de Informare și Regulamentul privind non discriminarea și egalitatea de sanse in informarea publicului;





UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

2. Strategia de implementare. Sunt formate 10 echipe compuse din câte 2 Experti informare și consiliere profesională. Fiecare echipă are componenta și atribuții identice, dar cu responsabilitatea acoperirii unor zone geografice diferite (Regiunea Vest - 5 echipe, Regiunea Nord-Vest - 5 echipe).

3. Alcatuirea conținutului materialelor de informare: Pliant (12.000 buc); Brosura Egalitate de Șanse pe Piața muncii (4000 buc). Tematica: serviciile furnizate beneficiarilor SPO; facilități legislative.

4. Alcatuirea conținutului informativ al Mesajului ce va fi transmis publicului de către Expert informare și consiliere profesională (are ca scop o informare unitară, clară, structurată);

5. Vor fi emise 12 comunicate de presă, câte 6 în fiecare regiune.

6. În fiecare lună vor fi postate mesaje de informare și promovare pentru platformele de socializare (48 mesaje, câte 24 în fiecare regiune).

7. Corespondența online/ telefon. Pentru fiecare regiune va exista 1 număr de telefon și 1 adresă de email puse la dispoziția beneficiarilor care doresc să obțină informații suplimentare.

8. Încheierea Parteneriatelor cu UAT (60 parteneriate). Scopul acestora este acela de a obține sprijin în organizarea sesiunilor de informare și promovare, respectiv sprijin în identificarea persoanelor fără loc de muncă.

9. Workshopuri cu reprezentanții UAT. Analiză concretă și în detaliu a aspectelor legale privind ocuparea forței de muncă, beneficiile persoanelor fără loc de muncă, beneficiile financiare oferite angajatorilor; ucenicia și stagiatura; facilități pentru angajarea tinerilor; angajarea absolvenților; modalități de susținere reciprocă pentru identificarea și profilarea tinerilor fără loc de muncă; șanse egale pe piața muncii. Sunt discutate aspectele Parteneriatelor încheiate. Vor fi realizate 8 workshopuri de lucru cu min 15 (max 20) reprezentanți ai UAT. SCOP: formarea rețelei de suport și susținabilitate post implementare.

#### Dimensiunea 2. Implementarea activităților „în teren”.

10. Organizarea de caravane în mediul rural. Comunicarea se bazează pe informare de grup și/sau comunicare face-to-face, door-to-door. Cele 10 echipe vor parcurge cele 60 UAT. Vizitarea UAT se repetă la un interval de cel mult 6 luni. Fiecare UAT va fi vizitat de cel puțin 3 ori.

11. Fiecare echipă va informa cel puțin 1000 de potențiali beneficiari. Fiecare echipă va face recomandări pentru profilare pentru cel puțin 120 pers.

12. Interogarea Bazei de date a SPO. Toți beneficiarii care îndeplinesc cerințele pentru a fi incluși în GT vor fi contactați și informați privitor la activitățile proiectului. Vor fi informați min 2000 tineri.

13. Distribuirea materialelor informative (Pliante, Brosuri): direct populației informate în campanie (3000 broșuri, 9000 pliante); către instituții (la sediile UAT, la sediile teritoriale ale SPO, cabinete medicale etc - 1000 broșuri, 3000 pliante).

14. Consilierea UAT privitor la egalitatea de șanse pe piața forței de muncă (Exp. Eg. de șanse).





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

### Dimensiunea 3. Inregistrarea rezultatelor.

15. Raportarea rezultatelor. Reformularea Planului de implementare în funcție de rezultatele obținute.

16. Monitorizare. Completarea Fisei de Inregistrare a Progreselor pentru raportarea rezultatelor.

### **Atributiile experților implicați în implementarea activității:**

**EXPERT IMPLEMENTARE (AJOFM Hunedoara) / COORDONATOR PROIECT (AJOFM Bihor):** Gestionează campania de informare în aria de competență; Stabilește metodologia de lucru; Formulează Planul de implementare a activității; Monitorizează desfășurarea activității; Încheie Parteneriate cu UAT; Intocmește Planul de sustenabilitate și definește rolul entităților semnatare ale parteneriatelor. Implementează procedura de comunicare în cadrul parteneriatului; Stabilește Graficul de timp și orarul pentru derularea activităților caravanei. Inregistrează progresele și inițiază acțiuni pentru recuperarea întârzierilor. Aloca resurse umane și materiale în zonele în care este necesară suplimentarea acestora pentru a maximiza impactul campaniei de informare. Organizează cadrul de desfășurare workshopuri.

**EXPERT EGALITATE DE SANSE.** Detine responsabilitatea respectării principiilor egalității de șanse și de gen în toate aspectele Campaniei. Realizează conceptul și conținutul informațional pentru mesajele și materialele utilizate în Campanie. Furnizează consiliere UAT privind egalitatea de șanse pe piața forței de muncă. Este liderul echipelor de promovare la nivel de regiune și stabilește modalitatea de comunicare. Realizează postările pe Facebook și site. Realizează comunicatele de presă. Raspunde la numărul de telefon pentru furnizarea informațiilor către GT. Interoghează bazele de date ale SPO și întocmește liste cu potențialii beneficiari. Prezintă materialele informative în cadrul workshopurilor.

**EXPERTI INFORMARE SI CONSILIERE PROFESIONALA.** Patrunde în comunitate, identifică și realizează informare potențialilor beneficiari. Au sarcina de a acoperi comunitățile rurale din aria geografică în care Partenerul are competența. Potențialii beneficiari sunt orientați spre SPO pentru luare în evidență/ profilare; Poate realiza atât informări individuale (preponderent ca pondere - face-to-face; door-to-door) dar și informări de grup. Prezintă publicului elementele specifice ale proiectului, cu accent pe oportunitățile oferite de lege prin înscrierea în evidența SPO.

**Monitorizarea activității se realizează prin:**

- fise de informare și consiliere în teren și telefonic
- tabele cu persoanele informate
- rapoarte de activitate săptămânale
- registre
- fise de monitorizare
- graficul de derulare a activităților
- evidența deplasărilor în teren





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

## Rezultate așteptate:

- ✓ Informarea a cel puțin 10.000 de persoane.
- ✓ Realizarea Planului de Implementare a Campaniei de Informare
- ✓ Realizarea Regulamentului privind non discriminarea și egalitatea de șanse în informarea publicului
- ✓ Realizarea și distribuirea materialelor de informare: Pliant (12.000 buc); Brosura Egalitate de Șanse pe Piața muncii (4000 buc).
- ✓ Difuzarea a 12 comunicate de presă.
- ✓ Realizarea și difuzarea a 48 mesaje de informare și promovare pentru platformele de socializare.
- ✓ Încheierea a 60 Parteneriate cu UAT.
- ✓ Realizarea a 8 workshopuri de lucru cu reprezentanții UAT.
- ✓ Formarea rețelei de suport și susținabilitate post implementare prin încheierea a 20 parteneriate și încheierea unui Pact de colaborare.
- ✓ Organizarea a 10 caravane în mediu rural.
- ✓ Potențiali beneficiari care vor primi o recomandare pentru profilare - 1200 pers.
- ✓ Informarea a 2000 de tineri din Baza de date a SPO.

## Identificarea, recrutarea grupului tinta.

Identificarea persoanelor cu vârstă între 16 și 29 de ani, care nu sunt ocupați și nu urmează nici o formă de educație sau formare, și direcționarea către SPO în vederea înregistrării și profilării, se realizează prin implementarea Campaniei de informare și promovare.

Campania are ca reper în atingerea scopului, cuprinderea unui număr cât mai mare de UAT, preponderent rurale. În cadrul Campaniei vor fi informate cel puțin 10.000 de persoane. Informarea unui număr mai mic de persoane ar reduce baza de selecție și ar crește riscul de nerealizare a GT.

Se are în vedere dezvoltarea unei campanii de informare și promovare în vederea identificării pentru includerea în GT 2 categorii de persoane cu vârstă între 16 și 29 de ani, care nu urmează nici o formă de educație sau formare și care nu sunt ocupate pe piața muncii:

(1) care sunt înregistrate și profilate de către SPO.



AJOFM HUNEDOARA



AJOFM BIHOR



INTERLOG COM SRL



CORPORACTIVE CONSULTING SRL



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

(2) care nu sunt înregistrate și profilate de către SPO. Aceste persoane vor fi direcționate către SPO în vederea înregistrării și profilării.

Campania este coordonată de AJOFM Hunedoara, în Regiunea Vest și AJOFM Bihor, în Regiunea Nord-Vest.

### Etape parcurse:

1. Încă din prima perioadă de implementare vor fi realizate parteneriate cu Primăriile din cele 2 regiuni (UAT - 60 parteneriate). Scopul acestora este de a obține sprijinul în organizarea sesiunilor de informare și promovare; suport în identificarea persoanelor fără loc de muncă. Recomandarile venite din partea Primăriei, sunt un prim filtru în identificarea grupului țintă. Până la includerea GT în programele de formare profesională, comunicarea cu potențialii beneficiari va fi mijlocită și de autoritățile locale. Serviciul social din cadrul primăriei ne va pune la dispoziție o bază de date cu tinerii neets din localitate. Vom primi informații esențiale cu privire la dimensiunea potențialului grup țintă și caracteristicile GT.

2. Derularea campaniei de informare și promovare. Sunt distribuite pliante și broșuri, sunt realizate întâlniri face-to-face (door-to-door), sunt organizate informări de grup.

3. Sunt angajați 20 experți informare și consiliere profesională care să susțină campania de promovare în zonele rurale din cele 2 regiuni. Sunt formate 10 echipe care vor acționa simultan în cele 10 județe.

Fiecare echipă va informa cel puțin 1000 de potențiali beneficiari. Fiecare echipă va face recomandări pentru profilare pentru cel puțin 120 pers.

4. Interogarea Bazei de date a SPO. Toți beneficiarii care îndeplinesc cerințele pentru a fi incluși în GT vor fi contactați și informați privitor la activitățile proiectului. Vor fi informați min 2000 tineri.

Odată cu demararea activității de profilare, etapa de identificare și recrutare a grupului țintă se finalizează.

Completarea grupului țintă este o activitate permanentă ce se desfășoară în concordanță cu Planul de implementare a activităților proiectului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

5. Înregistrarea persoanelor în grupul ținta al proiectului (intrarea în operațiune) se contabilizează doar atunci când un tânăr NEETs (înregistrat și profilat de SPO) beneficiază de sprijin direct și concret în cadrul uneia din activitățile 2, 3, 4 și respectiv 5.

### Repartitie geografica.

(1) Aria de recrutare a grupului tinta cuprinde 10 judete din Regiunea Vest si Regiunea Nord-Vest.

(2) Repartitia Grupului Tinta in cele 2 regiuni va fi egala: 526 tineri in Regiunea Vest, respectiv 525 tineri in Regiunea Nord-Vest.

Impartirea echitabila a grupului tinta (50% - 50%), intre cele 2 regiuni va fi mentinuta:

- ✓ in toate activitatile (formare profesionala, evaluarea si certificarea competentelor profesionale, antreprenoriat, medierea muncii si acompaniere).
- ✓ in indeplinirea indicatorilor (persoane sprijinite, persoane certificate, persoane angajate).
- ✓ in repartizarea grupului tinta pe cote (rezidenti rurali, etnici romi, nivel de ocupabilitate).

(3) Responsabilitate. Aria de desfasurare si atributii in implementarea proiectului se impart in mod egal in cadrul parteneriatului: AJOFM Hunedoara isi va asuma implementarea activitatilor in Regiunea Vest, si AJOFM Bihor in Regiunea Nord-Vest.

### Baza de selectie

Din situatia statistica prezentata de ANOFM la 31.12.2020, in cele 2 regiuni au fost inregistrati in SPO peste 10.500 tineri sub 30 ani (7.233 in Regiunea Nord-Vest, 3.298 in Regiunea Vest).

Din punct de vedere al profilarii acestia se impart in: usor ocupabil - 1828 pers, mediu ocupabil - 1352 pers, greu ocupabil - 3825 pers, foarte greu ocupabil - 3526 pers.

Cifrele prezentate sunt inregistrate in baza de date a SPO la 31.12.2020. Pe parcursul unui an aceste cifre oscileaza, astfel in perioada mai - iunie ponderea somajului atinge cele mai scazute cote, iar in perioada septembrie - octombrie cele mai inregistrate cote. Aceasta fluctuatie este data de doi factori: terminarea anului scolar (o parte din absolventi se inscriu in evidentele SPO), durata somajului (pentru tineri absolventi aceasta este limitata la 6 luni, la expirarea acestei perioade numarul celor care revin pentru a se inscrie ca somer neindemnizat, este redus). In afara acestor cifre exista si o pondere ridicata a somajului neinregistrat pentru care nu avem statistici ci doar aprecieri.

## ASPECTE TEHNICE PRIVIND METODOLOGIA DE LUCRU, INSTRUMENTE, FORMULARE

### Organizarea echipei de implementare





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL  
ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs

Contract: POCU/909/2/4/150192

## 1. Regulament privind relatiile de Comunicare, Colaborare si Subordonare

### Expert Implementare

1. Minuta comuna de lucru - Anexa 1
2. Sedinta comuna de lucru - Anexa 2
3. Registrul persoanelor informate si consiliate - in activitatea de teren - Anexa 6A
4. Registrul persoanelor informate si consiliate - telefonic - Anexa 6B
5. Nota de Delegare - Anexa 9
6. Scrisoare de informare - Anexa 10
7. Parteneriat cu UAT - Anexa 15
8. Fisa de monitorizare - Anexa 17
9. Raport de monitorizare lunara - Anexa 18
10. Graficul de derulare a activitatii - planificare lunara - Anexa 20
11. Procedura de realizare si implementare a workshopurilor - Anexa 22
12. Fisa de inregistrarea progreselor - Anexa 19
13. Fisa de pontaj
14. Raport de activitate

### Expert Informare si Consiliere profesionala

1. Fisa de informare si consiliere - in teren - Anexa 3A
2. Fisa de informare si consiliere - telefonica - Anexa 3B
3. Proces verbal - informare privind derularea activitatilor proiectului - Anexa 11
4. Proces verbal de predare materiale de promovare - Anexa 8
5. Recomandare pentru profilare - Anexa 4A
6. Recomandare pentru grupul tinta - Anexa 4B
7. Raport saptamanal persoane informate - activitate de teren - word - Anexa 5A
8. Raport saptamanal persoane informate - activitate de teren - excel - Anexa 5B
9. Raport saptamanal persoane informate - telefonic - word - Anexa 7A
10. Raport saptamanal persoane informate - telefonic - excel - Anexa 7B
11. Fisa de pontaj
12. Raport de activitate

### Expert Egalitate de sanse

1. Minuta comuna de lucru - Anexa 1
2. Mesaj - informarea potentialilor beneficiari - Anexa 12
3. Registrul NEETs - Anexa 14
4. Proces verbal - informarea UAT privind egalitatea de sanse - Anexa 16
5. Suport informational privind egalitatea de sanse
6. Pliant
7. Brosura
8. Informare lunara - facebook /site
9. Raport lunar - respectarea principiilor egalitatii de sanse - Anexa 21
10. Comunicat de presa
11. Mesaje de informare si promovare (facebook/site)
12. Registrul telefonic - solicitari de informatii - Anexa 22
13. Material suport - workshop
14. Fisa de pontaj
15. Raport de activitate

## ANEXE

## INSTRUMENTE DE LUCRU SI MODALITATI DE COMPLETARE





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

### ***Expert Implementare / Coordonator***

**Minutele comune de lucru - Anexa 1 și Procesele verbale pentru sedintele comune de lucru - Anexa 2** sunt întocmite de Coordonator/Expert de implementare, care le va scana și redistribui persoanelor care au participat la sedințe.

**Parteneriatele - Anexa 15, Nota de delegare - Anexa 9, Scrisorile de informare - Anexa 10** - sunt întocmite de Coordonator/Expert de implementare pentru fiecare UAT (și pentru cei 10 experți) în baza Graficului de derulare a activităților - Anexa 20 care a fost stabilit împreună cu experții de informare și consiliere profesională și expertul de egalitate de șanse și a datelor obținute de la cei 10 experți despre primării și conducerea acestora.

**Registrul persoane informate - activitate de teren - Anexa 6A (format excel) și Registrul persoane informate - telefonic Anexa 6B - (format excel)** sunt obținute din **Raport săptămânal persoane informate - activitate de teren - Anexa 5B (format excel) și Raport săptămânal persoane informate - Registrul NEETS - Anexa 7B (format excel)**. Cei 10 experți transmit Coordonatorului/Expertului de implementare în prima zi a săptămânii Anexa 5B (format excel) și Anexa 7B (format excel) pentru săptămâna anterioară, iar expertul de implementare centralizează datele în Anexa 6A și Anexa 6B.

Registrele Anexa 6A și Anexa 6B sunt păstrate în format excel și cumulează rapoartele celor 10 experți. Ele vor fi printate la final de lună și sunt considerate livrabile;

**Graficul de derulare a activității - Anexa 20** este un instrument de planificare pentru luna următoare. Este întocmit cu colaborarea experților de informare și consiliere profesională și expertului de egalitate de șanse; Are o valoare “orientativă”.

Pentru Monitorizarea activităților vor fi întocmite: **Fisa de monitorizare - Anexa 17, Raport de monitorizare - Anexa 18 și Fisa de înregistrare a progreselor - Anexa 19.**

### ***Expertul informare și consiliere profesională:***

1. Persoanele informate în teren  
Aplica Fisa de informare și consiliere profesională, pentru persoana informată.  
Întocmește Recomandarea pentru profilare pentru persoana informată.  
Modul de completare al acestora este prezentat la finalul prezentei proceduri.
2. Persoanele informate telefonic (NEETs din Baza de date a AJOFM) - experții de informare și consiliere vor primi de la Expertul de egalitate de șanse Registrul NEETs - Anexa 14 cu tinerii NEETs din zona repartizată)
3. Aplica Fisa de informare și consiliere profesională, pentru persoana informată TELEFONIC  
Întocmește Recomandarea pentru Grupul Tinta, pentru persoana informată (dacă este cazul)  
Transmite Recomandarile pentru Grupul Tinta, expertului Grup Tinta.  
Modul de completare al acestora este prezentat la finalul prezentei proceduri.
4. Vizitele la UAT





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

Se realizează pentru informarea oficialităților cu privire la prezenta noastră în teritoriul (prezentarea activităților proiectului; scop: obținerea suportului)

Se prezintă Delegarea - Anexa 9 (faptul că expertul de informare și consiliere este *angajat extern* al AJOFM Hunedoara, membru al echipei de implementare a proiectului)

Sunt întocmite Procesele verbale de informare privind derularea activităților proiectului  
Se înmânează Scrisoarea de informare.

Cele 10 echipe vor parcurge minim 30 UAT. Vizitarea UAT se va repeta la un interval de cel mult 6 luni. Fiecare UAT va fi vizitat de cel puțin 3 ori.

5. Delegarea - Anexa 9 se completează de către Expertii de informare și consiliere în baza Graficului de derulare a activității - planificare lunară - Anexa 20 stabilit cu expertul de implementare. Exemplu de completare:

*Către, Primăria orașului Hateg,*

*In atenția domnului Primar PUȘCAȘ ADRIAN EMILIAN*

*Expertul de informare și consiliere profesională va completa numele, prenumele, telefon, email în spațiile specificate în formular.*

Se trimite pe email la expertul de implementare pentru listare și semnare de către managerul de proiect și expertul de implementare, iar acesta din urmă le va retransmite (personal sau scanat pe email - în funcție de situație) experților de informare și consiliere profesională.

6. Scrisorile de informare - Anexa 10 se completează de către Expertii de informare și consiliere în baza Graficului de derulare a activității - planificare lunară - Anexa 20 stabilit cu expertul de implementare. Exemplu de completare:

*Către, Primăria orașului Hateg,*

*In atenția domnului Primar PUȘCAȘ ADRIAN EMILIAN*

Se trimite pe email la expertul de implementare pentru listare și semnare de către managerul de proiect și expertul de implementare le va retransmite (personal sau scanat pe email - în funcție de situație) experților de informare și consiliere profesională.

7. Materialele de promovare

Pentru materialele de promovare plasate la sediile UAT sau sediile altor organizații, se întocmește Proces Verbal - Distribuie materiale de promovare - Anexa 8

Acest formular este predefinit și se va completa cu:

- numărul de bucăți Pliante, Brosuri distribuite
- nume, prenume și semnatura predador - Expert informare și consiliere profesională
- nume, prenume, funcție, organizație și semnatura persoana care primește materialele de promovare
- localitatea și data când a fost încheiat procesul verbal.

Toate aceste campuri sunt obligatorii, Procesul Verbal - Distribuie materiale de promovare - Anexa 8 fiind un livrabil pentru experții de informare și consiliere profesională.

8. Mesajul pentru potențialii beneficiari - Anexa 12

A fost conceput de către Expertul de egalitate de șanse și conținutul acestuia va fi prezentat și explicat de către Expertul de egalitate de șanse celor 10 experți de informare



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

și consiliere profesională în cadrul întâlnirilor comune de lucru. Acest lucru se va consemna în Minutele comune de lucru.

Conținutul acestui mesaj va fi memorat de către experții de informare și consiliere profesională pentru a putea fi prezentat potențialilor beneficiari în întâlnirile de pe teren sau în cadrul discuțiilor telefonice cu tinerii NEETs.

Mesajul pentru potențialii beneficiari - Anexa 12 **NU** va fi multiplicat și **NU** se va înmăna potențialilor beneficiari.

## 9. Monitorizare

Sunt întocmite Rapoartele săptămânale de informare și consiliere

Scopul acestora este acela de a avea o evidență permanentă și corectă a evoluției activității. De asemenea vor fi considerate livrabile. Formatul Excel este destinat Coordonatorului/Expertului de implementare care va uni excelurile de la cei 10 Experți (5 echipe), în scopul întocmirii rapoartelor de monitorizare.

### **Raport săptămânal persoane informate și consiliate - activitate de teren - anexa 5A și anexa 5B**

Raportul este prezentat în 2 formate:

- **ANEXA 5A** -Format word - va fi completat, listat, semnat. Este un livrabil pentru Raportul lunar de activitate.
- **ANEXA 5B** -Format Excel - va fi transmis prin e-mail, expertului Implementare

Rapoartele se completează în prima zi a săptămânii pentru săptămâna anterioară. După completare se transmite către Expert implementare, semnat, în format pdf (raportul word) și electronic (raportul excel).

Persoanele informate care nu au fost incluse în Raportarea săptămânală, nu vor mai fi luate în considerare în raportările ulterioare (nu vor fi trecute în Raportul word sau Raportul excel).

Datele vor fi preluate din Fisele de informare și consiliere - IN TEREN.

“Săptămâna raportată (perioada)” - Se completează săptămâna pentru care se face raportarea (prima și ultima zi din săptămâna)

### **Raport săptămânal persoane informate și consiliate - informare telefonică- Registrul NEETs- Anexa 7a și Anexa 7B**

Raportul este prezentat în 2 formate:

1. **ANEXA 7A** -Format word - va fi completat, listat, semnat. Este un livrabil pentru Raportul lunar de activitate.
2. **ANEXA 7B** -Format Excel - va fi transmis prin e-mail, expertului Implementare

Rapoartele se completează în prima zi a săptămânii pentru săptămâna anterioară. După completare se transmite către Expert implementare, semnat, în format pdf (raportul word) și electronic (raportul excel).

Persoanele informate care nu au fost incluse în Raportarea săptămânală, nu vor mai fi luate în considerare în raportările ulterioare (nu vor fi trecute în Raportul word sau Raportul excel).

Datele vor fi preluate din Fisele de informare și consiliere - TELEFONIC



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

“Saptamana raportata (perioada)” - Se completeaza saptamana pentru care se face raportarea (prima si ultima zi din saptamana)

10. Raportul de activitate este predefinit. Toti expertii vor completa aceeasi itemi. Daca nu au derulat anumite activitati, lasa necompletat respectivul item.

### **Expert Egalitate de sanse**

1. Alcatuirea continutului materialelor de informare: Pliant si Brosura Egalitate de Sanse pe Piata muncii .

Tematica acestora fiind serviciile furnizate beneficiarilor SPO si facilitati legislative.

2. Alcatuirea continutului informativ al Mesajului ce va fi transmis publicului de catre Exp informare si consiliere profesionala (are ca scop o informare unitara, clara, structurata); Mesaj - informarea potentialilor beneficiari - Anexa 12

Expertul de egalitate de sanse concepe mesajul de informare a potentialilor beneficiari.

Continutul acestuia va fi prezentat si explicat celor 10 experti de informare si consiliere profesional in cadrul intalnirilor comune de lucru. Acest lucru se va consemna in Minutele comune de lucru.

Continutul acestui mesaj va fi memorat de catre expertii de informare si consiliere profesionala pentru a putea fi prezentat potentialilor beneficiari in intalnirile de pe teren sau in cadrul discutiilor telefonice cu tinerii NEETs.

Mesajul pentru potentialii beneficiari - Anexa 12 **NU** va fi multiplicat si **NU** se va inmana potentialilor beneficiari.

3. Va emite 6 comunicate de presa pentru regiunea Vest privind activitatile proiectului si stadiul de implementare a acestuia.

4. In fiecare luna va posta mesaje de informare si promovare pe platformele de socializare (facebook/site) pentru regiunea Vest (24 de mesaje).

5. Va realiza corespondenta telefon / online la numarul de telefon si adresa de email puse la dispozitia beneficiarilor din regiunea Vest care doresc sa obtina informatii suplimentare referitoare la activitatile proiectului.

In acest scop va tine evidenta solicitarilor in cadrul **Registrului telefonic - solicitari de informatii - Anexa 22**, unde va completa

- Nume, prenume solicitant
- Localitate
- Tip solicitare (camp predefinit cu posibilitate de alegere e-mail/telefonice)
- Telefon (in functie de tipul solicitarii)
- E-mail (in functie de tipul solicitarii)
- Data (camp predefinit cu posibilitate de zi/luna/an)

Anexa 22 este un registru excel care se prindeaza lunar pentru raportul de activitate, constituie livrabil.

6. Registrul NEETs - Anexa 14

Lunar sau ori de cate ori considera ca este nevoie, expertul de egalitate de sanse acceseaza baza de date a SPO si intocmeste Registrul NEETs - Anexa 14.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale 2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS
Contract: POCU/909/2/4/150192

Acest registru va contine datele necesare celor 10 experti de informare consiliere profesionala pentru a contacta tinerii NEETs. Formatul excel obtinut din interogarea bazei SPO va fi prelucrat, se vor elimina coloanele care contin date cu caracter personal si cele care contin date nerelevante pentru prezenta activitate si se va realiza o sortare pe localitati pentru cele 5 echipe, in functie de zona repartizata pentru acestea. Tabelul astfel obtinut se transmite pe email celor 10 experti de informare si consiliere.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale 2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS
Contract: POCU/909/2/4/150192

REGISTRUL TINERILOR NEETS AFLATI IN EVIDENTA AJOFM HUNEDOARA LA DATA

Table with columns: NUMAR, PRENUMEL, VARIETA, SEX, LOCALITATE, ADRESA, TELEFON, EMAIL, STUDIU, DATA, DATA, TIP DOGAR, ROMAN, SOMER UNDE DUMATA, PREZ CUI DOGAR, REPONDERA TVZ, CALIFICATIA, PROFIL OCUP CALCULAT, PROFIL OCUP ACTUAL, CALIFICATIA 2, PROFIL OCUP CALCULAT 2, PROFIL OCUP ACTUAL 2, CALIFICATIA 3, PROFIL OCUP CALCULAT 3, PROFIL OCUP ACTUAL 3, CALIFICATIA 4, PROFIL OCUP CALCULAT 4, PROFIL OCUP ACTUAL 4

EXPERT EVALUATE DE SANSE
CORPUSUL SI SUPLIMENTAR

- 7. Realizeaza materialul suport pentru workshop-uri si il prezinta in cadrul acestora.
8. Realizeaza suportul informational privind egalitatea de sanse si intocmeste Regulamentul privind non discriminarea si egalitatea de sanse in informarea publicului;
9. Furnizeaza consiliere UAT privitor la egalitatea de sanse pe piata fortei de munca. In acest sens, se deplaseaza la sediile primariilor in scopul furnizării informațiilor referitoare la principiile nediscriminării și egalității de șanse pe piața forței de munca si intocmeste Procesul verbal de Informare privind respectarea principiilor nediscriminării și egalității de șanse pe piața forței de muncă - Anexa 16.
Expertul de egalitate de sanse va completa denumirea Primariei, data deplasarii, localitatea, numele/prenumele si functia persoanei care a reprezentat primaria in cadrul discutiilor.
Procesul verbal se va semna de ambii reprezentanti si constituie un livrabil al expertului de egalitate de sanse.

- 10. Raport lunar - Raport de monitorizare - egalitate de sanse si nediscriminare - Anexa 21
Expertul de egalitate de sanse va monitoriza respectarea principiilor de nediscriminare si egalitate de sanse pe trei directii :
o In cadrul echipei de implementare





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS

Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETS

Contract: POCU/909/2/4/150192

- relationarea cu persoanele informate (urmărește activitatea experților implicați în informarea potențialilor beneficiari)
- comunități vizitate (informații obținute de la angajatori, cetățeni, reprezentanții Primăriei, persoane informate)

În acest scop va întocmi lunar un **Raport de monitorizare - egalitate de șanse și nediscriminare - Anexa 21**, unde va completa discuțiile și informațiile obținute la fiecare dintre cele trei direcții urmărite cât și modalitățile de soluționare propuse.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICUNET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

Nr. fișă **01** **203**

*Exemplu de completare : Expertul ..... a completat Fisa de informare și consiliere pentru persoana informată cu numărul 203.*

**Prima casuta** - Indicativul expertului informare și consiliere profesională  
In prima casuta fiecare expert își va trece indicativul conform tabelului de mai jos (01, 02 ...)

Zona	Indicativ	Nume, prenume
Deva-Hunedoara	01	
	02	
Brad - Ilia	03	
	04	
Hateg - Calan	05	
	06	
Orastie - Simeria	07	
	08	
Valea Jiului	09	
	10	

**A doua casuta** - Numarul Fisei de Informare și consiliere. Pentru fiecare persoana informată se realizează o Fisa de Informare și consiliere. Prima fisa întocmită va primi numărul 1.

### FIȘĂ DE INFORMARE ȘI CONSILIERE (model de completare) Anexa 3A

Data *Data completării* Localitate \_\_\_\_\_ *localitatea de domiciliu sau reședința* \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_ *adresa de domiciliu* \_\_\_\_\_

Persoana informată \_\_\_\_\_ *nume și prenume* \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ *Camp obligatoriu pentru verificări ulterioare* Vârsta declarată \_\_\_\_\_ *conf declarației persoanei informate ani* Gen:  M  F

Situația pe piața forței de muncă:  
*Se completează conform declarației persoanei informate*

Șomer indemnizat	<input type="checkbox"/>	Șomer neindemnizat	<input type="checkbox"/>
Inactiv	<input type="checkbox"/>	Elev / student	<input type="checkbox"/>
Angajat	<input type="checkbox"/>	Alta categorie	<input type="checkbox"/>

#### Aspecte discutate:

- Informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
- Informare cu privire la sprijinul acordat din FSE
- Prezentare programe FPC derulate prin proiect
- Prezentare succintă proiect
- Legislație piața muncii
- Antreprenoriat
- Altele (dacă este cazul): \_\_\_\_\_

*Se completează aspectele discutate cu persoana informată*

**Concluzii:** *Prima casuta se bifează dacă s-a realizat Recomandarea pentru profilare; A doua casuta se bifează dacă persoana informată nu îndeplinește condițiile.*

- Orientare spre SPO pentru înregistrare și profilare
- Nu îndeplinește condițiile

#### OBSERVAȚII:

*Se completează dacă s-a realizat Recomandarea pentru înregistrare în grupul țintă (dacă persoana informată este tânăr NEET), cât și alte aspecte relevante discutate.*

Întocmit,  
Expert Informare și consiliere profesională

Persoana informată,  
Semnătura,



AJOFM HUNEDOARA



AJOFM BIHOR



INTERLOG COM SRL



CORPORACTIVE CONSULTING SRL



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

Nr. fișă **01** **203**Exemplu de completare : **Expertul BURLAN GABRIELA - EMILIA a completat Fisa de informare și consiliere pentru persoana informată cu numărul 203.**

**Prima casuta - Indicativul expertului informare și consiliere profesională**  
**In prima casuta fiecare expert își va trece indicativul conform tabelului de mai jos (01, 02 ...)**

Zona	Indicativ	Nume, prenume
Deva-Hunedoara	01	BURLAN GABRIELA - EMILIA
	02	LOGOFATU DANIELA - MARIA
Brad - Ilia	03	GUGA AURORA - ANA
	04	HUZONI DENISA
Hateg - Calan	05	BABAU ANDRADA
	06	PUSCAS TIBERICA
Orastie - Simeria	07	STOICA LILIANA MARIA
	08	IVAN CALIN IOAN
Valea Jiului	09	DUNCA BOGDAN ALIN
	10	JURJ DANIEL CLAUDIU

**A doua casuta - Numarul Fisei de Informare și consiliere. Pentru fiecare persoana informată se realizează o Fisa de Informare și consiliere. Prima fisa întocmită va primi numărul 1.**

**FIȘĂ DE INFORMARE ȘI CONSILIERE TELEFONICĂ (model de completare) Anexa 3B**

**(REGISTRUL NEETs)**

Data *Data completării* Localitate tânăr NEET *localitatea de domiciliu sau reședință*Adresa *adresa de domiciliu*Persoana informată *nume și prenume*

Telefon *Camp obligatoriu pentru verificări ulterioare* Vârsta *conf. declarației persoanei informate ani* Gen:  M  F

Situația pe piața forței de muncă: Șomer indemnizat  Șomer neindemnizat

*Se completează conform declarației persoanei informate*

**Aspecte discutate:**

- Informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
- Informare cu privire la sprijinul acordat din FSE
- Prezentare programe FPC derulate prin proiect
- Prezentare succintă proiect
- Legislație piața muncii
- Antreprenoriat
- Altele (dacă este cazul): \_\_\_\_\_

*Se completează aspectele discutate cu persoana informată*

**Concluzii:** Prima casuta se bifează dacă s-a realizat Recomandarea spre Expert de grup țintă; A doua casuta se bifează dacă persoana informată nu îndeplinește condițiile.

- Orientare spre Expert Grup Țintă
- Nu îndeplinește condițiile

**OBSERVAȚII:**

*Se completează cu aspectele relevante discutate*

Întocmit,  
Expert Informare și consiliere profesională



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

**Recomandare pentru profilare (model de completare)**  
*(Acest exemplar se inmaneaza persoanei informate)*

Către, Agenția Locală/Punct de Lucru *Va fi notat AL/PL pe raza careia beneficiarul isi are domiciliul/resedinta (AL DEVA, AL HUNEDOARA, AL PETROSANI, PL LUPENI, PL VULCAN, PL SIMERIA, PL ORASTIE, PL BRAD, PL CALAN, PL HATEG, PL ILIA)*  
Nume/Prenume *Va fi notat numele si prenumele beneficiarului*

Statut pe piața muncii declarat **inactiv**.

În vederea înregistrării la SPO, ca persoana în căutarea unui loc de munca, sunt necesare următoarele documente:

- Actul de identitate, în original și copie;
- Actele de studii și de calificare, în original și copie;
- Declarație pe propria răspundere privind restricțiile medicale;
- Curriculum vitae;
- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Număr telefon.

Întocmit,

Expert Informare și consiliere profesională *nume, prenume, semnatura*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

**Recomandare pentru profilare (model de completare)**

*(Acest exemplar se pastreaza de expertul de informare si consiliere profesionala-constituie livrabil)*

Către, Agenția Locală/Punct de Lucru *Va fi notat AL/PL pe raza careia beneficiarul isi are domiciliul/resedinta (AL DEVA, AL HUNEDOARA, AL PETROSANI, PL LUPENI, PL VULCAN, PL SIMERIA, PL ORASTIE, PL BRAD, PL CALAN, PL HATEG, PL ILIA)*  
Nume/Prenume *Va fi notat numele si prenumele beneficiarului*

Statut pe piața muncii declarat **inactiv**.

În vederea înregistrării la SPO, ca persoana în căutarea unui loc de munca, sunt necesare următoarele documente:

- Actul de identitate, în original și copie;
- Actele de studii și de calificare, în original și copie;
- Declarație pe propria răspundere privind restricțiile medicale;
- Curriculum vitae;
- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Număr telefon.

Întocmit,

Expert Informare și consiliere profesională

\_\_\_ *nume, prenume, semnatura* \_\_\_

Data \_\_\_ *Data completării* \_\_\_

Am primit un exemplar,

Nume/Prenume\_ *nume, prenume,*

Semnătura *semnatura*

**ATENȚIE ! Pentru a demonstra activitatea de informare și de orientare spre SPO, beneficiarul trebuie sa semneze formularul 2 ("am primit un exemplar").**







UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

## Anexa 4B (model de completare)

Recomandare pentru înregistrarea în  
GRUPUL ȚINTĂ

(Acest formular se completează de către expertul de informare și consiliere profesională (constituie livrabil) și se va transmite expertului de grup țintă scanat în format pdf )

Persoana informată (Nume/Prenume) \_\_\_\_\_ *Va fi notat numele și prenumele beneficiarului* \_\_\_\_\_

Cu domiciliul în \_\_ *adresa de domiciliu* \_\_ localitatea \_ *localitatea de domiciliu sau reședință* \_  
Telefon \_\_\_\_ *Camp obligatoriu pentru a putea fi contactat ulterior de către expertul de grup țintă* \_\_\_\_\_

Înregistrat în evidența AJOFM Hunedoara ca: *Casutele de mai jos se completează în baza Anexei 14 -Registrul NEETs primită lunar prin email de la Expertul de egalitate de șanse care accesează baza SPO Hunedoara și întocmește Anexa 14*

Șomer indemnizat   
Șomer neindemnizat

Șomer de lungă durată: Da   
Nu

Profilare: Ușor ocupabil   
Mediu ocupabil   
Greu ocupabil   
Foarte greu ocupabil

În urma discuțiilor **telefonice** purtate în data de \_ *Data completării* \_\_, tânărul NEET este interesat să beneficieze de serviciile oferite prin proiect.

Recomandăm contactarea acestuia și invitarea la sediul AJOFM Hunedoara pentru îndeplinirea formalităților de includere în grupul țintă.

Întocmit,  
Expert Informare și consiliere profesională  
*nume, prenume, semnatura*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL  
ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

Activitatea 2 / subactivitatea 2.1 Organizarea programelor de formare profesională a adulților prin măsuri integrate și flexibile – calificare

**Perioada de desfășurare: 22 Septembrie 2021 - 21 Noiembrie 2023**

### **Obiectivul specific al proiectului:**

Obiectiv Specific 2. Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale pentru 896 tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, prin participarea la programele de formare profesională, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, intervenție derulată în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, materializată pe parcursul a 24 luni.

### **Resurse umane:**

Solicitant:

- Exp implementare S
- Exp Formare profesională 1 (intern SPO)
- Exp Formare profesională 2 (extern SPO)
- Exp Grup Tinta 1 (intern SPO)

Partener2:

- Coordonator proiect P2
- Exp Formare profesională 1 - P2
- Exp Grup Tinta 1 - P2

Partener3:

- Coordonator proiect P3
- Exp Formare profesională 1 - P3
- Exp Formare profesională 2 - P3
- Exp Formare profesională 3 - P3
- Exp Grup Tinta P3

**Resurse materiale:** nu sunt prevăzute

**Locația de implementare:**

- Sediul proiect AJOFM HD - MANAGEMENT ȘI ECHIPA DE IMPLEMENTARE - Str. PIATA UNIRII, nr. 2, Municipiul Deva, cod poștal 330152, județul Hunedoara, România
- SEDIU IMPLEMENTARE - CENTRUL DE FORMARE PROFESIONALĂ PETROSANI - Str. 22 DECEMBRIE, nr. 6, Municipiul Petroșani, județul Hunedoara, România
- SEDIU IMPLEMENTARE - CENTRUL DE FORMARE PROFESIONALĂ DEVA - Str. AUREL VLAICU, nr. 25, Municipiul Deva, județul Hunedoara, România
- SEDIU IMPLEMENTARE - PL BRAD - Str. INDEPENDENȚEI, nr. 3, Municipiul Brad, județul Hunedoara, România
- SEDIU IMPLEMENTARE - PL ORASTIE - Str. OCTAVIAN GOGA, nr. 25, Municipiul Orăștie, județul Hunedoara,
- SEDIU IMPLEMENTARE - PL HATEG - Str. LIBERTĂȚII, nr. 5, Oraș Hațeg, județul Hunedoara, România



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

- SEDIU PROIECT CORPORACTIVE - ECHIPA DE IMPLEMENTARE - Str. STELIAN VASILESCU, nr. 50, Municipiul Oradea, județul Bihor, România
- BIROU PROIECT - INTERLOG - Str. Cuza Voda, nr. 11, Municipiul Brad, cod poștal 335200, județul Hunedoara,
- BIROU ADMINISTRATIV PROIECT - INTERLOG - Str. 1 DECEMBRIE 1918, nr. 13, Municipiul Brad, cod poștal 335200, județul Hunedoara, România

## Descriere:

GRUP TINTA: 840 tineri NEETs (Reg. V. - 420 pers, Reg. NV - 420 pers). Repartitia pe criteriul etnie si mediu de rezidenta este orientativ, deoarece nu vom limita participarea la cursuri sau la evaluarea de competente in functie de niste cote pe care le fixam acum fara a avea o imagine clara a realitatii din momentul implementarii proiectului. Propunem: 110 pers de etnie roma si 200 pers din rural.

Aria de desfasurare si atributii: Solicitantul organizeaza 22 grupe de curs (308 tineri - R. V.); P2 organizeaza 8 grupe de curs (112 tineri - R. V); P3 organizeaza 32 grupe de curs (420 tineri - R. N-V); Cu toate acestea P2 si P3 vor raspunde nevoilor de formare din ambele regiuni, astfel daca un curs derulat doar de P2 in R. Vest, este solicitat si in Reg. NV, acesta va fi implementat si acolo de catre P2, si desigur daca P3 deruleaza in R. NV un curs pe care parteneriatul din R. Vest nu il detine, atunci P3 va derula acel curs si in R.Vest.

Furnizarea cursurilor de calificare, in conf. cu OG 129/2000. In activitate sunt cuprinsi tinerii NEETs cu nivelurile B, C si D, profilati de catre SPO.

## METODOLOGIA DE LUCRU:

### 1. Realizarea graficului de implementare.

Contine programarea calendaristica a cursurilor, tipul acestora, locatiile de desfasurare, resursele umane si materiale necesare, termenul de finalizare, programarea etapei de certificare.

### 2. Selectia Grupului Tinta.

In urma activitatii de profilare toate persoanele pot fi potentiali membrii ai GT. Responsabilitatea selectarii acestora revine Exp Grup Tinta, care va utiliza criteriile de eligibilitate prevazute in GS CS. In functie de nivelurile de ocupabilitate tinerii vor fi orientati spre activitatile de certificare (prin formare profesionala sau evaluarea si certificarea competentelor) si medierea muncii. Tinerii din categoria "usor ocupabil", sunt orientate spre medierea muncii si antreprenoriat.

### 3. Realizarea grupelor de curs

Sunt organizate cate 30 grupe de curs de calificare in fiecare regiune, in total 60 grupe de curs: 50 grupe de Nivel 2 si 10 grupe de Nivel 3.

### 4. Inscrierea cursantilor - intocmirea dosarului - verificarea eligibilitatii



AJOFM HUNEDOARA



AJOFM BIHOR



INTERLOG COM SRL



CORPORACTIVE CONSULTING SRL



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

Sunt înscriși la cursurile de formare profesională 840 tineri (840 dosare). Evidența cursanților este asigurată de Exp GT. Aceștia vor înainta partenerilor implicați în derularea cursurilor, listele cu beneficiarii, în funcție de ocupația pentru care se organizează programul.

5. Asigurarea respectării prevederilor Regulamentului General privind Protecția Datelor

Responsabil desemnat: Exp GDPR sub coordonarea Managerului de proiect. Expertul pune în aplicare Procedura de informare a persoanelor vizate și Procedura de Notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal.

INSTRUMENTE: Fișa de Notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal;  
Declarația privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal.

6. Monitorizarea derulării programelor de formare.

Intocmirea rapoartelor de progres; Urmărirea prezentei la curs; Stimularea participării beneficiarilor; Fiecare cursant va beneficia de: asigurarea echipamentelor de protecție a muncii; asigurarea rechizitelor, manualelor și materialelor necesare derulării cursului; sesiuni de instruire teoretică și practică, organizarea sesiunilor de evaluare și certificare.

7. Certificarea. Certificat de calificare - min 740 pers.

Serviciile de evaluare sunt realizate în baza unui „contract de antrepriza servicii intelectuale” (conf Instrucțiunile MMJS nr.3 /23.10.2017).

8. Acordarea subvențiilor. Cuantumul subvenției este 5 lei/oră, acordat în condițiile prevăzute de GS CS. Solicitantul va realiza metodologia de acordare a subvențiilor și va face plata cursanților în funcție de criteriile stabilite.

Furnizarea programelor de formare profesională a adulților - cursuri de calificare.

Grupa de curs va cuprinde 14 beneficiari. Sunt organizate 60 grupe de curs: 50 grupe - Nivel 2 (360 ore: 120 ore teorie, 240 ore practică) și 10 grupe - Nivel 3 (720 ore: 240 ore teorie, 480 ore practică). Numărul de grupe și numărul de cursanți pentru fiecare program ESTE ORIENTATIV. Distribuția grupului țintă în cadrul programelor de calificare va fi realizată în funcțiile de solicitările de la momentul implementării proiectului. În situația în care GT solicită un program de fpc care nu este trecut în listă, ne vom autoriza pentru furnizarea acelui program (conf prevederilor din GS CS).

**Solicitantul. Implementează 6 programe (22 grupe, 308 cursanți).**

NIVEL 2 - 4 programe (18 grupe, 252 cursanți);

Lucrător în comerț - 7 grupe

Tamplă manual - 2 grupe

Manichiurist - 4 grupe

Agent de pază - 5 grupe

NIVEL 3 - 2 programe (4 grupe, 56 cursanți);

Instalator instalării de încălzire centrală - 1 grupă;

Brutar patiser preparator produse făinoase - 3 grupe;





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

**Partenerul 2. Implementează 5 programe (8 grupe, 112 cursanți).**

**NIVEL 2 - 4 programe (7 grupe, 98 cursanți);**

Lucrator comercial - 2 grupe;

Lucrator instalator în construcții - 2 grupe;

Tinichigiu carosier (RO/02/0716/272) - 1 grupă;

Camerista - 5142.1.1 - 2 grupe.

**NIVEL 3 - 1 program (1 grupă, 14 cursanți);**

Bucatar - 1 grupă.

**Partenerul 3. Implementează 5 programe (32 grupe, 420 cursanți).**

**NIVEL 2 - 3 programe (27 grupe, 350 cursanți);**

Îngrijitor bătrani la domiciliu - 3 grupe

Camerista - 7 grupe.

Lucrator comercial - 17 grupe;

**NIVEL 3 - 2 programe (5 grupe, 70 cursanți);**

Operator la mașini cu comandă numerică - 3 grupe.

Lacatus mecanic de întreținere și reparații universale - 2 grupe.

### **Implementare, monitorizare, raportare, evaluare**

Atribuțiile experților implicați în implementarea activității:

**Expert Implementare (S) / Coordonator Proiect (P2, P3):**

- Alcatuirea metodologiei de lucru - formare profesională continuă (procedura, instrumente de lucru, metode de intervenție, abordare personalizată etc);
- Realizarea Planului de Implementare și a Planului de Sustenabilitate - FPC;
- Organizarea și gestionarea spațiilor necesare derulării cursurilor.
- întocmirea rapoartelor de progres (activitate);
- aplicarea măsurilor de recuperare a întârzierilor;
- organizarea procesului de certificare
- întocmirea metodologiei de acordare a subvențiilor
- acordarea subvențiilor (S).

**Exp Formare Profesională (S, P2, P3).**

- realizarea graficului de implementare a programelor de formare
- alcatuirea grupelor de curs de calificare - 60 grupe;
- monitorizarea prezentei, întocmirea fișelor de prezență.
- organizarea stagiului de practică din cadrul programului de formare.
- gestionează resursele materiale necesare implementării activităților specifice cursurilor;
- realizarea diplomelor (certificarea).
- supervizează și coordonează activitatea Formatorilor.
- întocmește rapoarte periodice de monitorizare a activității.
- susține sesiuni suplimentare - Teme Orizontale

**Exp. Grup tinta (S, P2, P3).**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

- aplicarea Procedurii în vederea respectării prevederilor RGPD.
- realizează selecția GT;
- declarația de etnie.
- în selectarea GT are sarcina de a asigura umplerea cotelor asumate (indicatori și subindicatori); condiții privind componenta GT - min 30% pers în categ C, D etc).
- contactează beneficiarul pentru a informa în legătură cu data începerii cursului.
- motivarea beneficiarilor în vederea prevenirii abandonului.
- întocmirea dosarelor personale - 840 dosare.
- monitorizarea și înregistrarea progreselor (beneficiar);

### Rezultate AJOFM HUNEDOARA :

Centralizator cursuri			
Nr. curs	Cursul	Nr. pers. înscrise	Nr. pers. absolvente
1	Brutar patiser preparator produse fainoase 1 (Brad) 12.04-03.10.2022	14	14
2	Manichiurist pedichiurist 1 (Deva) 12.04-14.07.2022	14	14
3	Manichiurist pedichiurist 2 (Hateg) 12.04-08.07.2022	14	14
4	Lucrator în comerț 1 (Rau de Mori) 12.04-08.07.2022	14	14
5	Lucrator în comerț 2 (Petrosani) 12.04-11.07.2022	14	14
6	Lucrator în comerț 3 (Deva) 18.07-10.10.2022	13	13
7	Lucrator în comerț 4 (Orastie) 18.07-10.10.2022	14	14
8	Lucrator în comerț 5 (Brad) 01.11.2022-01.02.2023	14	14
9	Agent de Securitate 1 (Hunedoara) 02.11.2022-02.02.2023	14	14
10	Brutar patiser preparator produse fainoase 2 (Orastie) 05.12.2022-28.04.2023	14	14
11	Lucrator în comerț 6 (Hateg) 11.01.2023-05.04.2023	14	12
12	Agent de Securitate 2 (Petrosani) 25.01.2023-20.04.2023	14	14
13	Manichiurist 3 (Petrosani ) 06.02.2023-03.05.2023	14	14
14	Brutar, patiser, preparator produse fainoase 3 (Hateg)	14	14



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

	06.02.2023-31.07.2023		
15	Instalator instalatii de incalzire centrala 1 (Orastie) 20.02.2023-20.07.2023	14	13
16	Lucrator in comert 7 (Orastie) 20.03.2023-03.07.2023	14	13
17	Manichiurist 4 (Hunedoara) 23.03.2023-03.08.2023	14	14
18	Agent de Securitate 3 (Brad) 26.05.2023-09.08.2023	14	14
19	Agent de securitate 4 (Calan) 30.05.2023-28.08.2023	14	14
20	Tamplar manual 1 (Deva) 20.06.2023-30.08.2023	14	13
21	Tamplar manual 2 (Deva) 08.09.2023 - 16.11.2023	14	14
22	Agent de securitate 5 (Deva) 08.09.2023 - 14.11.2023	14	14
	Total	307	302

**307 cursanti din care: cetateni romani de etnie roma - 14, mediul rural - 148**

**302 absolventi din care: cetateni romani de etnie roma - 14, mediul rural - 146**

#### Rezultate Partener INTERLOG COM SRL:

Centralizator cursuri			
Nr. curs	Cursul	Nr. pers. înscrise	Nr. pers. absolvente
1	Lucrător instalator pentru construcții 1 - ORASTIE 15.04.2022-22.06.2022	14	13
2	Lucrător instalator pentru construcții 2 - DEVA 20.04.2022-27.06.2022	14	11
3	Bucatar 1 - Deva 01.02.2022-09.06.2022	14	14
4	Lucrător Comercial 1 - Tomești 02.05.2022 - 05.07.2022	14	14
5	Lucrător Comercial 2 - Deva 11.10.2022 - 14.12.2022	14	14
6	Camerista 1 - Totesti 23.11.2022 - 04.04.2023	14	14
7	Camerista 2 - Ghelari 06.04 - 13.06.2023	14	13
8	Tinichigiu carosier 01.08.2023 - 03.10.2023	14	14



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

	Total	112	107
--	-------	-----	-----

**112 cursanti din care: cetateni romani de etnie roma - 1, mediul rural - 85**

**107 absolventi din care: cetateni romani de etnie roma - 1, mediul rural - 82**

#### Rezultate Partener CORPORACTIVE CONSULTING SRL:

Centralizator cursuri			
Nr curs	Cursul	Nr. pers. înscrise	Nr. pers. absolvente
1	Operator CNC 1 - Beius, jud. Bihor 18.03.2022-11.07.2022	16	16
2	Camerista 1 - Beius, jud. Bihor 18.05.2022-11.07.2022	13	12
3	Operator CNC 2 - Beius, jud. Bihor 07.06.2022-23.09.2022	14	13
4	Camerista 2 - Urvind, com. Lugasu de jos, Bihor 22.06.2022-16.08.2022	15	15
5	Operator CNC 3 - Alesd, jud. Bihor 08.07.2022-24.10.2022	12	11
6	Lucrator Comercial 1 - Alesd, jud. Bihor 15.07.2022-23.09.2022	15	15
7	Lucrator Comercial 2 - Tasad, comuna Dragesti, jud. Bihor 15.07.2022-23.09.2022	13	13
8	Camerista 3 - Ioanis nr. 168, Finis - nr. 71, jud. Bihor 03.08.2022-14.10.2022	14	13
9	Lucrator Comercial 3 - Tarcaia, nr. 85, jud. Bihor 03.08.2022-14.10.2022	14	14
10	Lucrator Comercial 4 - Tarcaia, nr. 85, jud. Bihor 03.08.2022-14.10.2022	13*	13*
11	Lucrator Comercial 5 - Tamasda, com Avram Iancu, jud. Bihor 04.08.2022-15.10.2022	11	11
12	Lucrator Comercial 6 - Popesti nr. 214, jud. Bihor 12.08.2022-18.10.2022	12	11
13	Lucrator Comercial 7 - Batar, nr 18, jud. Bihor 12.08.2022-18.10.2022	16	16
14	Lucrator Comercial 8 - Strada Ciocarliei 4, Alesd, jud. Bihor 12.08.2022-17.10.2022	11	11
15	Lucrator Comercial 9 - Beius, Samuil Vulcan nr. 14, jud. Bihor 26.09.2022-23.12.2022	13	12
16	Lucrator Comercial 10 - Talpos, nr. 164, jud. Bihor 10.10.2022-02.12.2022	11	11*





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

17	Ingrijitoare batrani la domiciliu 1 - Beius, jud. Bihor 24.10.2022-10.01.2023	18	18
18	Camerista 4 - localitatea Lazareni, jud. Bihor 22.11.2022-25.01.2023	14	13
19	Camerista 5 - localitatea Alesd, jud. Bihor 28.11.2022-08.02.2023	14	14
20	Camerista 6 - localitatea Urvind, jud. Bihor 22.12.2022-06.03.202	10	9
21	Ingrijitoare batrani la domiciliu 2 - Alesd, jud. Bihor 04.01.2023-21.03.2023	13	13
22	Lucrator comercial 11 - Marghita, jud. Bihor 01.02.2023-24.04.2023	15	15
23	Lucrator comercial 12 - Toboliu, jud. Bihor 24.02.2023-25.05.2023	16	14+1*
24	Lucrator comercial 13 - Buduslau, jud. Bihor 03.03.2023-31.05.2023	17	14+1*
25	Lucrator comercial 14 - Lazareni, jud. Bihor 05.05.2023-08.07.2023	27	24+1*
26	Lucrator comercial 15 - Alesd, jud. Bihor 07.07.2023-08.09.2023	28	25
27	Lucrator comercial 16 - Oradea, jud. Bihor 25.07.2023-21.09.2023	27	25
	<b>Total</b>	<b>412</b>	<b>394</b>

**412 cursanti din care: cetateni romani de etnie roma - 191, mediul rural - 350**

**394 absolventi din care: cetateni romani de etnie roma - 182, mediul rural - 334**

#### Total - Rezultate/ realizări:

- Metodologia de grup țintă - anexam la Manualul de bune practici
- Metodologia de formare profesională - anexam la Manualul de bune practici
- **831 cursanti din care: cetateni romani de etnie roma - 206, mediul rural - 583**
- **803 absolventi din care: cetateni romani de etnie roma - 197, mediul rural - 562**

**Solicitant - AJOFM HD: 6 programe fpc (22 grupe; 307 cursanti)**

#### Nivel 2

- Manichiurist pedichiurist: 2 grupe (28 pers)
- Manichiurist - 2 grupe (28 pers)
- Lucrator in comert: 7 grupe (97 pers)
- Agent de securitate: 5 grupa (70 pers)
- Tamplar manual: 2 grupa (28 pers)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs

Contract: POCU/909/2.4/150192

### Nivel 3

- Brutar patiser preparator produse fainoase: 3 grupa (42 pers)
- Instalator instalatii incalzire centrala: 1 grupa (14 pers)

**Partener 2 - INTERLOG : 4 programe (8 grupe, 112 pers)**

### Nivel 2

- Lucrator instalator pentru constructii: 2 grupe (28 pers)
- Lucrator comercial: 2 grupa (28 pers)
- Camerista: 2 grupe (28 pers)

### Nivel 3

- Bucatar: 1 grupa (14 pers)
- Tinichigiu carosier: 1 grupa (14 pers)

**P3 - CORPORACTIVE : 5 programe (27 grupe, 412 pers)**

### Nivel 2

- Camerista: 6 grupe (80 pers)
- Lucrator comercial: 16 grupe (258 pers)
- Ingrijitoare batrani la domiciliu: 2 grupa (31 pers)
- Lacatus mecanic: 2 grupa (23 pers)

### Nivel 3

- Operator Operator la masini cu comanda numerica: 3 grupe (42 pers)
- Programe de formare profesionala finalizate: 57 grupe

Metodologie de grup tinta

## METODOLOGIE DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ ÎN CADRUL PROIECTULUI:

„Siconet servicii integrate calificare si ocupare pentru tinerii NEET's”

POCU/909/2.4/150192

Cod SMIS : 150192

Axa prioritară 2 – Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă

Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a “garanției pentru tineret”

Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

### CADRUL GENERAL





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL  
ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2.4/150192

Prezenta metodologie este realizată pentru selectarea grupului țintă, aferentă activităților în cadrul proiectului „**Siconet servicii integrate calificare si ocupare pentru tinerii NEET's**”, nr. de identificare al contractului POCU/909/2.4/150192 finanțat prin Programul Operațional Capital Uman perioada de implementare **22.09.2021 – 21.09.2023**.

Obiectivul general al proiectului este Furnizarea masurilor pentru stimularea ocuparii forței de munca, in conformitate cu prevederile Legii 76/2002, acordate pentru 1051 tineri NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunea Vest si Regiunea Nord-Vest, in scopul imbunatațirii nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea si certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal si informal, si asigurarea suportului necesar pentru cresterea ocuparii tinerilor NEETs, demers concretizat in obținerea unui certificat de calificare de catre cel puțin 780 tinerilor NEETs, precum si angajarea a minim 469 tineri NEETs, interventie derulata in Regiunea Vest si Regiunea Nord-Vest, materializata pe parcursul a 24 luni.

S-a constituit un parteneriat format din AJOFM Hunedoara, AJOFM Bihor, INTERLOG COM, CORPORATIVE CONSULTING.

### **Activitatile specifice Expert Grup Tinta**

Activitatea 2: Sprijin pentru participarea la programele de FPC prin masuri integrate si flexibile.

- Activitatea 2.1. Organizarea programelor de formare profesionala a adultilor prin masuri integrate si flexibile - calificare
- Activitatea 2.2. Organizarea programelor de formare profesionala a adultilor prin masuri integrate si flexibile – competente.

Activitatea 4. Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii – servicii de medierea muncii.

- Activitatea 4.1. Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii –servicii de medierea muncii

Activitatea 5. Sustinerea antreprenoriatului, inclusiv a ocuparii pe cont-propriu – activitate relevanta

- Activitatea 5.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul tinta pentru infiintarea de afaceri.

### **DESCRIEREA GRUPULUI ȚINTĂ**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

## GRUPUL ȚINTĂ

Grupul țintă (GT) al proiectului este constituit din 1051 persoane care locuiesc în cele 10 județe identificate în proiect, respectiv:

- regiunea Vest, - Hunedoara ,Arad, Timș și Caras Severin
- regiunea Nord Vest - Bihor, Cluj, Maramureș, Salaj, Satu Mare si Bistrita-Nasaud

Grupul ținta eligibil va cuprinde exclusiv tineri NEETs someri, cu accent pe cei din mediul rural si pe cei aparținând minorității roma, cu vârsta între 16-29 ani, cu domiciliul sau reședința în regiunile de dezvoltare Vest si Nord-Vest, înregistrați si profilați în prealabil de catre Serviciul public de ocupare – SPO (AJOFM din cele 2 regiuni de dezvoltare).

Pentru a fi eligibil în grupul ținta, la data intrării în operațiune, o persoana trebuie sa îndeplineasca în mod cumulativ urmatoarele condiții:

- Sa fie tânar NEETs cu vârsta cuprinsa între 16 si 29 de ani
- Sa fie înregistrat si profilat de SPO (Daca nu este inregistrat va fi directionat catre AJOFM pentru inscriere ca somer si profilare)
- Sa aiba domiciliul sau reședința în regiunile de dezvoltare Nord Vest si Vest.

Grupul ținta va cuprinde:

- 1.051 tineri NEETs șomeri cu varsta cuprinsa intre 16 si 29 ani care beneficiaza de sprijin, din care: 110 persoane de etnie roma(10.46%) si 220 persoane din mediul rural (20.93%).
- 896 tineri NEETs cu varsta cuprinsa intre 16 si 29 ani care beneficiaza de sprijin (85.25%), vor fi din nivelurile de ocupabilitate B, C si D, respectiv "mediu ocupabil", "greu ocupabil" si "foarte greu ocupabil"; Dintre acestia cel puțin 320 tineri (30.44%), vor fi cu nivelurile de ocupabilitate C si D, respectiv "greu ocupabil" si "foarte greu ocupabil"

Responsabilitatea selectarii tinerilor revine Expertilor Grup Tinta, cate un membru pentru fiecare partener

Expertul Grup Tinta este responsabil cu aplicarea Procedurii in vederea respectarii prevederilor; informeaza beneficiarii; culge declaratiile privind acordul utilizarii datelor cu caracter personal.

Realizeaza selectia GT in functie de criteriile de eligibilitate din GS CS;



AJOFM HUNEDOARA



AJOFM BIHOR



INTERLOG COM SRL



CORPORACTIVE CONSULTING SRL



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

Asigura acordarea și culegerea declarațiilor privind apartenența etnică.

În selectarea grupului țintă are sarcina de a asigura umplerea cotelor asumate (indicatori și subindicatori – beneficiari din rural și de etnie romă; condiții privind componenta GT – min 30% pers în categ C, D; distribuția în activitate în funcție de profilare etc).

Contactează beneficiarul pentru a informa în legătură cu data începerii activităților pentru care este programat.

Are atribuții specifice în motivarea și menținerea beneficiarilor în activitate, în vederea prevenirii abandonului (atribuții derulate în cadrul fiecărei activități implementate, în funcție de componenta specifică a grupului țintă).

Intocmirea dosarelor de participare la activitățile proiectului – planul de intervenție personalizată (PIP) – și completarea acestuia în funcție de activitatea în cadrul căreia are atribuții.

Monitorizarea și înregistrarea progreselor (beneficiar) – prin culegerea documentelor doveditoare în PIP;

Comunicarea permanentă cu clientul – urmărirea parcurgerii etapelor din intervenția personalizată – motivarea acestora în continuarea implicării în activitate – păstrează beneficiarul în activitate.

Credem că într-o pondere însemnată, tinerii din cele 2 categorii vor fi în categoriile B, C și D, dar nu putem exclude posibilitatea participării unor tineri de etnie romă sau din mediul rural, la activitatea de antreprenariat, fiind eligibili din punct de vedere al categoriei de profilare.

Din acest motiv prezentarea ponderii tinerilor de etnie romă și a tinerilor din mediul rural, pe diferite activități, este ORIENTATIVĂ, astfel de impunere ar fi discriminatorie și ar atrage încălcări ale principiului egalității de șanse. De altfel este mai puțin relevant procentul de participare pe activități, relevanța având în schimb atingerea indicatorilor asumați.

La nivelul grupului țintă am stabilit că 155 tineri sunt în categoria A de profilare iar 896 tineri sunt în categoriile B, C și D, iar dintre aceștia un număr de 320 persoane sunt din categoriile C și D. La activitatea 2.2, va participa întregul grup țintă (896 - B, C și D), la Activitatea 2.1 vor fi 840 persoane, iar la Activitatea 3.1 vor fi 56 persoane. Distribuția categoriilor de profilare B, C și D în activitățile de formare profesională nu este relevantă, cum nu are relevanță nici ponderea etnicilor romi sau tinerilor din mediul rural în categoriile de profilare.

## STRUCTURA GRUPULUI ȚINTA PE INDICATORI:

### Tineri NEETs

Explicarea

**1. Regiunile eligibile sunt următoarele:** București-Ilfov, Nord-Est, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

termenilor	<p>pentru operațiunile derulate în perioada 2014-2016 și București-Ilfov, Nord-Est, Centru, Vest și Nord-Vest pentru perioada 2017-2020. Dovada domiciliului/ reședinței se va consemna doar la intrarea în operațiune.</p> <p><b>2. „Tânărul NEET”</b> este definit ca persoana cu vârsta cuprinsă între 16 ani și până la împlinirea vârstei de 29 de ani, care nu are loc de muncă, nu urmează o formă de învățământ și nu participă la activități de formare profesională.</p> <p><b>3. „Vârsta”</b> participantului se calculează în ani împliniți, de la data nașterii până la data exactă a intrării în operațiunea finanțată prin FSE. Prin urmare, dacă o persoană are 20 de ani la intrarea în proiect, dar împlinește 21 pe durata participării la activitățile proiectelor, acesta va fi înregistrat ca având 20 de ani.</p> <p><b>4. „Șomerul înregistrat”</b> este persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- este în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minimum 16 ani și până la îndeplinirea condițiilor de pensionare;</li><li>- starea de sănătate și capacitățile fizice și psihice o fac aptă pentru prestarea unei munci;</li><li>- nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă, în vigoare;</li><li>- este disponibilă să înceapă lucrul în perioada imediat următoare, dacă s-ar găsi un loc de muncă;</li><li>- se înregistrează la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, care funcționează în condițiile prevăzute de lege, în vederea obținerii unui loc de muncă</li></ul> <p>Sunt asimilați șomerilor și:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- absolvenții instituțiilor de învățământ, în vârstă de minimum 16 ani, care, într-o perioadă de 60 de zile de la absolvire nu au reușit să se încadreze în muncă potrivit pregătirii profesionale</li><li>- absolvenții școlilor speciale pentru persoane cu handicap în vârstă de minimum 16 ani, care nu au reușit să se încadreze în muncă potrivit pregătirii profesionale</li></ul> <p>Sursa: <i>Legea nr. 76/2002 privind sistemul de asigurări de șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare</i></p> <p><b>5.</b> După înregistrarea ca șomeri, <b>participanții sunt profilați de către agenția locală de ocupare a forței de muncă</b>, în conformitate cu Procedura de Lucru nr. 184/2016 privind profilarea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă. Profilarea (segmentarea) persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă este utilizată pentru evaluarea nivelului de angajabilitate a persoanei respective, evidențiind aspecte relevante privind nevoile acesteia, „distanța” față de piața muncii și măsurile active necesare în vederea ocupării. Participanții șomeri pot fi înregistrați și profilați ca urmare a activităților finanțate în cadrul Axei Prioritare 2, Obiectivul Specific 2.3, prin proiectul non-competitiv derulat de către ANOFM, sau direct prin adresarea la serviciul public de ocupare.</p> <p><b>6. „Persoanele care au un loc de muncă”</b> sunt persoane cu vârsta de 16 ani și peste, care au prestat muncă pentru salariu, profit sau câștig familial sau care nu au prestat muncă, dar au avut un loc de muncă sau o afacere din care au lipsit temporar din cauza, de exemplu, unei boli, concediului, disputelor industriale și educației și formării.</p> <p>Sursa: <i>Eurostat, "Labour force survey: Methods and definitions, 1998 Edition", Office for Official Publications of the European Communities, Luxembourg, 1999, p. 64</i></p> <p><b>7. „Locul de muncă”</b> reprezintă locul în care salariatul își desfășoară activitatea, situat în perimetrul asigurat de angajator, persoana fizică sau juridică, la sediul principal sau la sucursale, reprezentante, agenții sau puncte de lucru care aparțin acestuia.</p>
------------	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

Sursa: *Art.16 al.1 din Legea nr.53/2003 republicata, Codul Muncii*

**8. „Persoana care desfășoară o activitate independentă”** îndeplinește cel puțin patru dintre următoarele criterii:

- dispune de libertatea de alegere a locului și a modului de desfășurare a activității, precum și a programului de lucru;
- dispune de libertatea de a desfășura activitatea pentru mai mulți clienți;
- riscurile inerente activității sunt asumate de către persoana fizică ce desfășoară activitatea;
- activitatea se realizează prin utilizarea patrimoniului persoanei fizice care o desfășoară;
- activitatea se realizează de persoana fizică prin utilizarea capacității intelectuale și/sau a prestației fizice a acesteia, în funcție de specificul activității;
- persoana fizică face parte dintr-un corp/ordin profesional cu rol de reprezentare, reglementare și supraveghere a profesiei desfășurate, potrivit actelor normative speciale care reglementează organizarea și exercitarea profesiei respective;
- persoana fizică dispune de libertatea de a desfășura activitatea direct, cu personal angajat sau prin colaborare cu terțe persoane în condițiile legii.”

Sursa: *Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal*

Persoanele care desfășoară activități independente și care se află în următoarele situații sunt, de asemenea, încadrați în muncă, în scopul colectării indicatorului:

- (1) Persoana lucrează în propria întreprindere, cabinet profesional sau fermă în scopul realizării de profit, chiar dacă întreprinderea nu reușește să aducă profit.
- (2) Persoana petrece timp pentru a conduce o întreprindere, unui cabinet profesional sau o fermă chiar dacă nu au fost realizate vânzări, nu au fost prestate servicii profesionale sau nu s-a produs nimic efectiv (de exemplu un fermier care întreprinde activități de întreținere a fermei; un arhitect care petrece timp așteptând clienții la biroul său; un pescar care își repară barca sau plasele pentru utilizare viitoare; o persoană care participă la o convenție sau un seminar).
- (3) Persoana care este în decurs de deschidere a unei întreprinderi, ferme sau cabinet profesional; aceasta include cumpărarea sau instalarea de echipamente și comandarea consumabilelor în pregătire pentru deschiderea unei noi întreprinderi. Un membru neplătit al familiei se consideră încadrat în muncă dacă munca respectivă contribuie direct la o întreprindere, fermă sau cabinet profesional deținut sau exploatat de un membru asociat din aceeași gospodărie.

Sursa: *Ghidul CE privind Monitorizarea și Evaluarea FSE*

**9. „Operațiunea”** este definită drept „un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate de autoritățile de management ale programelor în cauză sau sub responsabilitatea acestora, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități sau unor priorități aferente”. **În contextul implementării POCU, prin operațiune se înțelege proiect, cu excepția cazurilor în care ghidurile condiții specifice precizează altfel.**

Sursa: *Regulament (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune*

**10. „Data intrării în operațiune”** reprezintă prima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțate prin FSE/YEI. Data intrării participantului în proiect nu trebuie confundată cu data începerii proiectului; acestea nu coincid decât în cazul în care prima zi a proiectului este și data la care participantul a început prima activitate în cadrul proiectului.

Sursa: *Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene*

**11. „Data ieșirii din operațiune”** reprezintă ultima zi în care un participant este implicat în

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICNET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

	<p>activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțate prin FSE/YES. Data ieșirii participantului din proiect nu trebuie confundată cu data finalizării proiectului. Acestea nu coincid decât în cazul în care ultima zi în care fost implicat într-o activitate din cadrul proiectului este aceeași cu data de finalizare a proiectului.</p> <p><i>Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directe ale Comisiei Europene</i></p> <p><b>12. Termenul de „Încetare a calității de participant”</b> reprezintă intervalul de maxim 4 săptămâni de la momentul ieșirii participantului din operațiune (proiect).</p> <p><i>Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directe ale Comisiei Europene</i></p> <p><b>13. „Participantul”</b> reprezintă persoana care face parte din grupul țintă al proiectului și care: participă activ la o activitate din cadrul proiectului, are asociate o serie de cheltuieli făcute în cadrul proiectului și poate fi identificată, respectiv contactată în vederea raportării indicatorilor.</p> <p><i>Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directe ale Comisiei Europene</i></p>
--	--

COLECTAREA ȘI VALIDAREA DATELOR	
Tip de date colectate	<p>Beneficiarul proiectului este responsabil pentru colectarea și raportarea datelor. În acest sens, Beneficiarul va completa <i>Formularul de înregistrare individuală</i> pentru fiecare participant după cum urmează*:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secțiunea A, în termen de 7 zile de la intrarea în operațiune;</li> <li>- Secțiunea B, în termen de 4 săptămâni de la ieșirea din operațiune;</li> </ul> <p>*Notă: cu excepția proiectelor al căror beneficiar este ANOFM. Pentru acestea, termenele pentru consemnarea datelor se vor stabili în funcție de specificul acțiunilor implementate.</p> <p>La data intrării în operațiune, pentru fiecare participant se vor colecta documentele justificative privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Domiciliul, respectiv reședința;</li> <li>- Înregistrarea și profilarea de către agenția locală de ocupare a forței de muncă (AJOFM);</li> </ul> <p>Datele vor fi colectate și raportate separat, pentru următoarele categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bărbați / femei;</li> <li>- Regiuni de dezvoltare;</li> <li>- Participanți din mediul urban/ rural, definiți ca persoane care domiciliază în zone urbane, respectiv rurale, conform Legii 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea IV Rețeaua de localități</li> <li>- "Persoane care aparțin minorității rome": persoana care se declară ca aparținând minorității rome.</li> </ul> <p>Detalii referitoare la tipurile de documente justificative cu privire la informațiile cuprinse în <i>Formularul de înregistrare individuală</i>, la participarea în proiect și obținerea unui loc de muncă/ începerii unei activități independente se regăsesc în ghidurile condiții specifice, în <i>Manualul Beneficiarului</i>, precum și în procedurile și instrucțiunile furnizate de către OI/ AMPOCU pe parcursul implementării proiectelor.</p>
Înregistrare și raportare	<p>Valoarea indicatorului se înregistrează pe baza datelor colectate de către Beneficiar de la participanți și pe baza activităților derulate în cadrul proiectului, și având ca referință indicatorul de realizare 4S225 (4S1). <i>Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16 -29 ani care beneficiază de sprijin, din care: din zona rurală/ de etnie roma.</i></p>



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

	<p>În vederea înregistrării indicatorului, Beneficiarul va face dovada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participării la operațiune;</li> <li>- Obținerii unui loc de muncă sau începerii unei activități independente, în termen de 4 săptămâni de la ieșirea din operațiune.</li> </ul> <p>De exemplu, dovada participării la operațiune se poate face prin listele de prezență la activități, iar dovada obținerii locului de muncă se poate face prin contractul de muncă, în vigoare la data raportării.</p> <p>Beneficiarul proiectului va furniza datele privind toți participanții sprijiniți prin proiect. Din totalul populației de tineri NEETS șomeri cu vârsta între 16-29 ani, inclusiv, care au intrat în operațiune, <b>se vor înregistra și se vor raporta doar aceia pentru care poate face dovada</b> obținerii unui loc de muncă sau începerii unei activități independente, în termen de 4 săptămâni de la ieșirea din operațiune.</p>
Date caracter personal	<p>cu</p> <p>Vor fi colectate și raportate următoarele categorii de date cu caracter personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vârstă;</li> <li>- Sex;</li> <li>- Situație pe piața muncii;</li> <li>- Nivel de educație;</li> <li>- Situație la nivelul gospodăriei.</li> </ul>
Categorii speciale date	<p>de</p> <p>Vor fi colectate și raportate următoarele categorii de date cu caracter special:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dizabilități;</li> <li>- Alte tipuri de vulnerabilitate cf. <i>Formularului de înregistrare individuală a participanților și precizărilor ghidurilor condiții specifice</i></li> </ul>
Validarea datelor	<p>Elemente privind validarea internă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formularul de înregistrare individuală a participanților (Secțiunea A și Secțiunea B) trebuie să fie complet<sup>1</sup></li> <li>- Valoarea totală raportată pentru indicatorul 4S200 nu poate depăși valoarea raportată pentru indicatorul de realizare 4S225 (4S1);</li> <li>- Nu vor fi luați în calcul decât participanții șomeri pentru care poate face dovada obținerii unui loc de muncă sau începerii unei activități independente.</li> </ul> <p>Alte elemente de validare:</p> <p>La intrarea în proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toate persoanele vor fi înregistrate ca "Șomeri";</li> <li>- O persoană înregistrată ca fiind de etnie roma se va înregistra și la categoria "Minorități".</li> <li>- O persoană înregistrată la categoria "Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate cu copii aflați în întreținere" se va înregistra și la categoria "Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate".</li> <li>- Persoanele cu dizabilități se vor înregistra și la categoria "Persoană aparținând grupurilor vulnerabile".</li> </ul> <p>În termen de 30 de zile de la raportarea datelor către OI/AM, acestea vor realiza propria validare exhaustivă a datelor furnizate.</p> <p>În vederea validării statutului participanților, AM/OI poate utiliza registrele naționale relevante (REVISAL / ONRC).</p>

Din care:

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

4S225. Tineri NEETs someri cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 ani, care beneficiază de sprijin:  
1051 pers, din care:

- 4S225.1 – aparținând minorității romă – 110 persoane.
- 4S225.2 – din mediul rural – 220 persoane.

IDENTIFICARE	
ID/ Titlu	4S225. Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16 -29 ani care beneficiază de sprijin
Subdiviziuni	4S225.1. Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16-29 ani care beneficiază de sprijin, din care: Roma 4S225.2. Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16-29 ani care beneficiază de sprijin, din care: Din zona rurală
Obiectiv specific	OS 2.1: Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile OS 2.2: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile
Unitate de măsură	Număr (persoane)
Tip	Indicator specific de program, de realizare
Legături cu alți indicatori	Acest indicator este folosit ca referință (bază de calcul) pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicatorul de rezultat imediat 4S3. Tineri NEETs șomeri care, la încetarea calității de participant dobândesc o calificare, din care: din zona rurală/ de etnie romă;</li> <li>- Indicatorul de rezultat imediat 4S200. Tineri NEETs șomeri care primesc un loc de muncă, inclusiv cei care desfășoară o activitate independentă, din care: din zona rurală/ de etnie romă.</li> </ul>
Istoric cod	4S1. Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16 -29 ani care beneficiază de sprijin

Definiții	
Definiție indicator	Acest indicator reprezintă numărul de persoane care au fost sprijinite direct în cadrul operațiunilor finanțate în contextul Obiectivelor Specifice 2.1 și 2.2 și care la data intrării în operațiunile finanțate din FSE îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: <ul style="list-style-type: none"> <li>- au sub 29 de ani</li> <li>- au împlinit 16 ani</li> <li>- nu au un loc de muncă sau nu urmează niciun program educațional sau de formare</li> <li>- au domiciliul sau reședința într-una dintre regiunile eligibile</li> <li>- sunt înregistrate în evidența Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă</li> <li>- sunt profilate în prealabil de către specialiștii din cadrul Agențiilor județene pentru ocuparea forței de muncă sau a Municipiului București</li> </ul>

- 4S200. Tineri NEETs someri care primesc un loc de muncă, inclusiv cei care desfășoară o activitate independentă: 469 persoane (44.6%), din care:
  - 4S200.1 – aparținând minorității romă – 47 persoane.
  - 4S200.2 – din mediul rural – 94 persoane.

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

IDENTIFICARE	
ID/ Titlu	4S200 (4S2). Tineri NEETs șomeri care primesc un loc de muncă, inclusiv cei care desfășoară o activitate independentă
Subdiviziuni	4S200.1. Tineri NEETs șomeri care, la încetarea calității de participant, au un loc de muncă, inclusiv cei care desfășoară o activitate independentă, din care: Roma 4S200.2. Tineri NEETs șomeri care, la încetarea calității de participant, au un loc de muncă, inclusiv cei care desfășoară o activitate independentă, din care: din zona rurală
Obiectiv specific	OS 2.1: Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile OS 2.2: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile
Unitate de măsură	Număr (persoane)
Tip	Indicator specific de program, de rezultat imediat
Legături cu alți indicatori	Acest indicator are ca referință indicatorul de realizare 4S225 (4S1). Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16 -29 ani care beneficiază de sprijin, din care: din zona rurală/ de etnie romă. În cadrul ghidurilor condiții specifice, țintele pentru indicatorul de rezultat 4S4, respectiv pentru subdiviziuni ale acestuia, pot fi stabilite ca procent din valorile indicatorului de referință.
Istoric cod	4S2. Tineri NEETs șomeri care, la încetarea calității de participant, au un loc de muncă, inclusiv cei care desfășoară o activitate independentă Explicațiile prezentate pentru indicatorul de rezultat imediat 4S200 se vor aplica și pentru proiectele în cadrul cărora se monitorizează indicatorul rezultat imediat 4S2.

DEFINIȚII	
Definiție indicator	Acest indicator reprezintă numărul participanților NEETs șomeri care, la ieșirea din operațiunea sprijinită prin FSE, primesc un loc de muncă, inclusiv cei care încep o activitate independentă. La data intrării în operațiune, participanții trebuie să îndeplinească (cumulativ), următoarele criterii: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Au domiciliul/reședința în una dintre regiunile eligibile;</li> <li>- Sunt tineri NEET;</li> <li>- Sunt înregistrați ca șomeri;</li> <li>- Sunt profilați de către specialiștii agenției pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința.</li> </ul>

4S3. Tineri NEETs șomeri care la încetarea calitatii de participant, dobândesc o calificare: 780 pers (74.21%), din care:

- 4S3.1 – aparținând minorității roma – 80 persoane
- 4S3.2 – din mediul rural – 160 persoane

IDENTIFICARE	
ID/ Titlu	4S3. Tineri NEETs șomeri care, la încetarea calității de participant dobândesc o calificare
Subdiviziuni	4S3.1. Tinerii NEETs șomeri care, la încetarea calității de participant, dobândesc o calificare, din care: Roma 4S3.2 Tinerii NEETs șomeri care, la încetarea calității de participant, dobândesc o calificare, din care: din zona rurală



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
 Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
 Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
 Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
 Contract: POCU/909/2/4/150192

Obiectiv specific	OS 2.1: Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile OS 2.2: Îmbunătățirea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile
Unitate de măsură	Număr (persoane)
Tip	Indicator specific de program, de rezultat imediat
Legături cu alți indicatori	Acest indicator are ca referință indicatorul de realizare 4S225 (4S1). <i>Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16 -29 ani care beneficiază de sprijin, din care: din zona rurală/ de etnie romă.</i> În cadrul ghidurilor condiții specifice, țintele pentru indicatorul de rezultat 4S3, respectiv pentru subdiviziuni ale acestuia, pot fi stabilite ca procent din valorile indicatorului de referință.
Istoric cod	Nu este cazul

DEFINIȚII	
Definiție indicator	Acest indicator reprezintă numărul de persoane care fac parte din grupul țintă și care, la încetarea calității de participant la operațiunea FSE finanțată prin OS 2.1 și OS 2.2, dobândesc o calificare. La data intrării în operațiune, acestea îndeplinesc cumulativ următoarele criterii: <ul style="list-style-type: none"> <li>- au sub 29 de ani</li> <li>- au împlinit 16 ani</li> <li>- nu au un loc de muncă sau nu urmează niciun program educațional sau de formare</li> <li>- au rezidența/ domiciliul într-una dintre regiunile de dezvoltare eligibile</li> <li>- sunt înregistrate la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă/SPO și profilate</li> </ul>

Persoanele din grupul țintă vor participa la activitățile proiectului din inițiativa proprie. Persoanele se vor încadra în grupele de vârstă menționate în Ghidul Solicitantului.

### CRITERII DE SELECȚIE

Apartența la grupul țintă se va realiza la intrarea în proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect) prin declarație pe propria răspundere a persoanei din grupul țintă sau prin atasarea de documente doveditoare.

Tinerii NEETs șomeri înregistrați la SPO, respectiv AJOFM beneficiază de servicii de informare și consiliere profesională, oferite de Serviciul public de ocupare – SPO, care includ obligatoriu și profilarea acestora, în urma căreia tinerii NEETs sunt încadrați în una din următoarele categorii, din punct de vedere al ocupabilității: Nivelul A - „usor ocupabil”; Nivelul B - „mediu ocupabil”; Nivelul C - „greu ocupabil”; Nivelul D - „foarte greu ocupabil”.

În funcție de încadrarea în nivelul de ocupabilitate, tinerii NEETs vor fi informați de către SPO cu privire la pachetul de măsuri de care pot beneficia în vederea ocupării unui loc de muncă.

Baza de selecție:



AJOFM HUNEDOARA



AJOFM BIHOR



INTERLOG COM SRL



CORPORACTIVE CONSULTING SRL



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

Din situația statistică prezentată de ANOFM la 31.12.2020, în cele 2 regiuni au fost înregistrați în SPO peste 10.500 tineri sub 30 ani (7.233 în R. N-V, 3.298 în R. V.).

Din punct de vedere al profilării acestia se împart în: ușor ocupabil – 1828 pers, mediu ocupabil – 1352 pers, greu ocupabil – 3825 pers, foarte greu ocupabil – 3526 pers.

Cifrele prezentate sunt înregistrate în baza de date a SPO la 31.12.2020. Pe parcursul unui an aceste cifre oscilează, astfel în perioada mai - iunie ponderea somajului atinge cele mai scăzute cote, iar în perioada septembrie - octombrie cele mai înregistrate cote. Această fluctuație este dată de doi factori: terminarea anului școlar (o parte din absolvenți se înscriu în evidențele SPO), durata somajului (pentru tineri absolvenți aceasta este limitată la 6 luni, la expirarea acestei perioade numărul celor care revin pentru a se înscrie ca somer neindemnizat, este redus). În afara acestor cifre există și o pondere ridicată a somajului neînregistrat pentru care nu avem statistici ci doar aprecieri.

Participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Pentru a fi inclus în grupul țintă, tinerii NEETS trebuie să își exprime acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Apartenența la mediul rural va fi dovedită cu documente care să ateste rezidența. Apartenența la grupul etnic va fi asumată prin acordarea unei Declarații pe propria răspundere. Apartenența la una dintre categoriile de profilare va fi demonstrată cu profilul furnizat de AJOFM, rezultat în urma parcurgerii procedurii de profilare.

Selecția grupului țintă se va face respectând următoarele criterii:

### **Eligibilitate**

Grupul țintă trebuie să se încadreze în criteriile de eligibilitate prevăzute de AMPOCU/OI POCU.

Candidații trebuie să fie persoane cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 de ani, care nu sunt încadrați profesional și nu urmează nici un program educațional sau de formare

Candidații trebuie să prezinte documente din care să rezulte apartenența la grupul țintă (vezi cap. Procedura de înscriere a grupului țintă)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

În prezent candidatul nu are calitatea de persoană înregistrată în grupul țintă în cadrul unui alt proiect cofinanțat de Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Este de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal furnizate în procedura de selecție,

Va avea disponibilitatea de a participa la toate activitățile din proiect

Are domiciliu sau reședința într-unul din cele 10 județe identificate în proiect, respectiv:

Hunedoara, Timiș, Caraș-Severin și Arad din regiunea Vest; Bihor, Salaj, Maramures, Satu Mare, Bistrita-Nasaud și Cluj din regiunea Nord Vest

Egalitate de șanse și de tratament

**Egalitate de șanse și de gen** – Selecția grupului țintă are la baza asigurarea participării depline a fiecărei persoane la activitățile proiectului fără deosebire de rasă, etnie, sex, convingeri, orientare sexuală, vârstă, dizabilități etc.

**Nediscriminare** Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul asigură o descriere a modului în care activitățile se supun reglementărilor care interzic discriminarea. Cadrul metodologic este definit în activitatea de management, în cadrul căreia se pune accentul pe realizarea unui Regulament de Egalitate de șanse și Nediscriminare. Pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în cadrul Campaniei, avem implicați 2 experți Egalitate de șanse (denumiți astfel pentru concordanță cu codul COR), care au ca atribuții semnalarea și intervenția în cazurile de discriminare voită sau din neglijență precum și consilierea factorilor de decizie (UAT). Prin discriminare înțelegem orice deosebire, excludere, restricție, sau preferință, pe baza de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, vârstă, dizabilitate, boala etc, precum și oricare alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Inițiativa noastră este în concordanță cu prevederile Ordonanței de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare (art.2.1)

**Accesibilitate persoane cu dizabilități** - Pentru persoanele cu dizabilități, în toate activitățile proiectului, se va avea în vedere ca accesul în spațiile de desfășurare a activităților să existe spațiu special de acces pentru accesabilitatea acestor persoane. Fiind asigurat acest aspect, persoanele cu dizabilități vor participa activ la toate activitățile proiectului, având acces la educație, servicii





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

sociale, servicii de sănătate, antreprenoriat etc., bucurându-se pe deplin de toate drepturile și libertățile fundamentale ale omului.

#### PROCEDURA DE ÎNSCRIERE A GRUPULUI ȚINTĂ

**Scopul procedurii** reprezintă definirea regulilor de procedură stabilite de PARTENERI în calitate de beneficiari pentru înscrierea persoanelor în grupul țintă în cadrul proiectului „SICONET –Servicii integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs” POCU/909/2.4/150192

Domeniul de aplicare.

Procedura se aplică la înscrierea persoanelor în grupul țintă al proiectului.

Documente de referință:

- Proiectul depus: „ SICONET –Servicii integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs ” POCU/909/2.4/150192
- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU) – Manualul Beneficiarului
- Hotărârea nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, Ordonanței nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților
- Legii educației naționale nr. 1/2011,
- Legea nr. 448/2006 privind protecția si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- Directiva CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001
- Directiva 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr.506/2004.

**Informare Grup țintă** Pentru identificarea, recrutarea și implicarea persoanelor din grupul țintă în proiect, experții alocați acestei activități vor face acțiuni de informare și conștientizare sub forma unei campanii pentru promovarea importanței formării profesionale și participării la programele de formare profesională continuă. O altă tehnică de realizare a campaniei va consta în relații publice - un set de tehnici, interpersonale sau instituționale,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

respectiv promovarea activităților de formare profesională prin intermediul persoanelor din comunitate sau a autorităților locale. Promovarea ofertei de servicii de formare profesională continuă se va mai face prin intermediul materialilor specifice (afise, pliante, etc.)

## Reguli de procedura

### Luare în evidență

- Experți grup țintă vor întocmi pentru fiecare persoană din GT un dosar de înscriere în proiect.
- Dosarul de înscriere în proiect va cuprinde:
  - Formular de înregistrare a grupului țintă - Anexa 8 Secțiunea A La intrarea în operațiune
  - Declarație pe propria răspundere privind încadrarea în grupul țintă al proiectului și disponibilitatea de a participa la activitățile dedicate
  - Acord de utilizare a datelor personale,
  - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări,
  - Declarație de etnie
  - Documente justificative privind nivelul studiilor – copie după actele de studii, cu ultima formă de învățământ absolvită.
  - Copie act de identitate
  - Copie certificat de naștere
  - Copie certificat de căsătorie sau alt act de schimbare a numelui
  - Document care dovedește profilarea

Completarea și semnarea Formularului de înregistrare a grupului țintă, înregistrarea persoanelor

Pentru înscrierea efectivă a persoanelor în grupul țintă al proiectului expertul grup țintă va completa Anexa 8 - Formular de înregistrare. Pentru acceptarea candidaturilor, aceștia vor trebui să îndeplinească condițiile de înscriere în grupul țintă.

Experții de grup țintă vor lista Anexa 8 - Formular de înregistrare completată, iar aceasta se semnează și se datează de către fiecare persoană din grupul țintă. De asemenea, persoana va trebui să completeze declarațiile în nume propriu solicitate de experții selecție grup țintă și să fie de acord ca datele personale să fie folosite strict pentru interesele proiectului.

Consimțământul de prelucrare a datelor cu caracter personal va fi prelucrat de expertul GDPR, care va informa fiecare persoană din grupul țintă cu privire la Politica privind prelucrarea datelor cu caracter personal și despre categoriile de date care urmează să fie colectate și prelucrate





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

in cadrul proiectului SICONET. Formularul de Consimțământ prelucrare date cu caracter personal va fi semnat și datat de către fiecare persoană din grupul țintă și de către Expertul GDPR.

Beneficiarul/Partenerul 1, prin Experții lor de grup țintă, centralizează informațiile din Formular de înregistrare a grupului țintă în Anexa 17 - POCUForm.B\_v2.9.5\_20210128. Pentru o cât mai bună monitorizare a progresului proiectului se recomandă actualizarea permanentă a Anexei 17 - Instrumentul de lucru POCU FORM B în funcție de progresul implementării.

Beneficiarul va transmite către OIR POSDRU Regiunea Vest, concomitent cu transmiterea fiecărui raport tehnic, arhiva generată conform Instrumentului de lucru POCU FORM B – Anexa 17 „catre\_OI\_codproiect\_an\_perioada\_xxxxx.zip”.

Participare la activități:

Persoanele din grupul țintă vor fi implicate și menținute în activități pe toată perioada proiectului prin activități motivaționale oferite de echipa de implementare a proiectului astfel:

- Informare privind piața muncii și evoluția ocupațiilor,
- Consiliere profesională și tutorat pentru încurajarea participării la programele de formare profesională continuă,
- Activități de plasare pe piața muncii și de căutare de noi locuri de muncă
- Furnizarea programelor de formare profesională pentru dobândirea, actualizarea sau schimbarea calificărilor, respectiv calificare, recalificare
- Furnizarea programelor de formare profesională pentru inițiere în ocupații
- Furnizarea programelor de formare profesională care vizează îmbunătățirea abilităților de bază și transversale
- Acțiuni de combatere a discriminării la locul de muncă
- Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor

ANEXE

1.	Formular grup țintă ANEXA 8
2.	Declarație pe propria răspundere privind încadrarea în grupul țintă al proiectului și disponibilitatea de a participa la activitățile dedicate
3.	Acord de utilizare a datelor cu caracter personal
4.	Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări
5.	Declarație de etnie



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

Metodologia de formare profesională

**Procedura de lucru privind derularea programelor de formare profesionala  
Proiect - “SICONET - Servicii Integrate Calificare si  
Ocupare pentru Tinerii NEETs”  
ID 150192**

## 1. SCOP

Prezenta procedura descrie modul de derulare a programelor de formare cuprinse in cadrul Activitatii 2 - Sprijin pentru participarea la programele de FPC prin masuri integrate si flexibile, in proiectul “SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs”.

## 2. DESCRIERE

Proiectul “SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs” identifica persoanele cu varsta intre 16 si 29 de ani care nu sunt ocupati si nu urmeaza nici o forma de educatie sau formare si asigura cursuri de formare profesionala pentru un numar de 308 tineri NEET's din judetul Hunedoara.

In urma depunerii Actului Adititional nr.5 la cererea de finantare “SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs” - SOLICITANTUL va asigura formarea profesionala pentru 22 grupe (nivelul 2 - 18 grupe si nivelul 3 - 4 grupe), pentru ocupatiile:

- Lucrator in comert - 7 grupe
- Tamplar manual - 2 grupe
- Manichiurist- 4 grupe
- Instalator instalatii de incalzire centrala - 1 grupa
- Brutar, patiser, preparator produse fainoase - 3 grupe
- Agent de paza - 5 grupe

### 2.1. Personalul implicat in activitatea de formare profesionala

Activitatea de formare profesionala desfasurata in cadrul proiectului “SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs”, este realizata de expert implementare, expert grup tinta si expertii de formare profesionala din cadrul proiectului.

### 2.2. Planificarea activitatii de formare profesionala

Planificarea activitatii de formare profesionala se realizeaza de catre expertii de formare profesionala din cadrul proiectului, prin elaborarea unui grafic/orar de implementare a programelor de formare, in care se vor specifica urmatoarele:

- denumirea programului de formare profesionala;
- perioada de desfasurare a programului de formare profesionala;
- numele formatorului;
- numarul grupei;
- locatia;



AJOFM HUNEDOARA



AJOFM BIHOR



INTERLOG COM SRL



CORPORACTIVE CONSULTING SRL



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL  
ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

- planificarea pe zile și ore a activităților teoretice și practice.

### 2.3. Coordonarea programelor de formare și instruirea cursanților

Toate programele de formare profesională vor fi coordonate de către experții de formare profesională iar instruirea cursanților se va face de către formatorii autorizați ANC.

Formatorul are următoarele atribuții și responsabilități:

- elaborează suportul de curs;
- organizează și susține efectiv programul respectiv de formare profesională;
- întocmește testele pentru evaluările intermediare și pentru examenul final;
- întocmește situația finală a notelor cursanților;
- prezintă catalogul participanților și condica lectorilor teorie/practică;
- întocmește raportul de evaluare a programului de instruire.

### 2.4. Derularea programelor de formare profesională

Programele de formare organizate în cadrul proiectului “SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs”, se vor desfășura pe baza planificării activităților de formare profesională. Numărul de tineri NEETs care alcatuiesc o grupă, pentru fiecare program de formare profesională, este de 14 beneficiari.

Programele de formare pot cuprinde următoarele tipuri de activități:

- instruire directă (expunere)
- studii de caz, exerciții practice și activități de practică
- evaluarea cunoștințelor
- studiu individual și în echipă
- evaluare (examinare) finală

Numărul de ore de activități de instruire realizate zilnic de personalul de instruire va fi astfel dimensionat încât să conducă la realizarea numărului de ore aferente programului de formare respectiv, corelate cu suma stabilită prin bugetul proiectului pentru plata fiecărui formator nominalizat în proiect, dar cu condiția să nu se depășească 6 ore/zi activități teoretice și 8 ore/zi activități practice.

La deschiderea unui curs, dacă sunt modificări față de dosarul de autorizare, furnizorul de formare profesională completează o cerere și o declarație pe propria răspundere conform

Anexei 5, pentru fiecare serie a programului de formare profesională.

Declarația pe proprie răspundere trebuie să conțină următoarele elemente:

a) **locul de desfășurare** (adresa completă), perioada, data estimată a examenului de absolvire;

b) **modificările** față de condițiile în care a fost autorizat programul de formare profesională, respectiv (contracte care să dovedească existența spațiilor unde se va desfășura programul de formare profesională, respectiv documentele formatorilor, dacă aceștia sunt alții decât cei din dosarul de autorizare - CV, acordul scris al formatorului pentru participarea la programul de formare profesională, acte de studii);



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

c) **angajamentul** furnizorului de formare, ca în cel mult 15 zile de la data producerii schimbărilor, va prezenta comisiei de autorizare a județului în care a fost autorizat, documentele menționate.

d) **angajamentul** furnizorului de formare ca va asigura resursele materiale echivalente declarate în Fișa de autoevaluare (anexa 1 la Metodologia de autorizare) la rubrica 3.2 „Dotările pentru pregătirea teoretică și practică”, corelate cu rubrica „Mijloace de instruire, Materiale de învățare” din Programa de pregătire (anexa 2 la Metodologia de autorizare) și resursele umane, în sensul că formatorii adăugați îndeplinesc, de asemenea, cerințele prevăzute de legislația în vigoare.

## 2.5. Tipuri de programe de formare profesională

Programele de formare profesională cuprinse în proiectul “SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS” sunt următoarele:

- Lucrător în comerț - calificare - nivel 2
- Tamplăru manual - calificare - nivel 2
- Manichiurist - calificare - nivel 2
- Agent de pază - calificare - nivel 2
- Instalator instalații de încălzire centrală - calificare - nivel 3
- Brutar, patiser, preparator produse făinoase - calificare - nivel 3

Aceste programe de formare se vor derula, de regulă, astfel:

- Pe timpul derulării orelor de instruire teoretică și/sau practică se va urmări respectarea programului de pregătire prevăzută în dosarul de autorizare ANC, cu mențiunea că acest program este flexibil și poate fi adaptat funcție de nivelul de pregătire al grupei, determinat după testarea inițială.

- Formatorul va ține un registru (fișe) de prezență al cursanților pe toată perioada de desfășurare a activităților de formare, atât pentru activitățile teoretice cât și pentru cele practice;

- La finalizarea orelor de instruire teoretică și/sau practică aferente fiecărui curs se va proceda la evaluarea finală a cursanților. Evaluarea finală a cursanților se va efectua sub formă de test final care să cuprindă un număr de 10÷30 de itemi la lucrarea scrisă precum și susținerea unui examen practic/oral așa cum s-a prevăzut în dosarul de autorizare ANC.

Se recomandă evaluarea prin testări intermediare la cursurile care au o durată de desfășurare mai lungă.

- Condițiile de promovare a acestor programe este prevăzută în Anexa 3 a dosarului de autorizare ANC.

- Rezultatele evaluărilor se vor înregistra în catalogul cursului, iar la sfârșitul examenului se va încheia un proces verbal de examen, conform metodologiei ANC:

- După finalizarea evaluării nivelului de cunoștințe al cursanților, fiecare cursant primește de la formator un chestionar de evaluare a satisfacției cursantului pe care îl completează. Aceste chestionare se depun la dosarul cursului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

- Cursantii care nu au intrunit condițiile de absolvire a programului sunt declarați respinși.
- Dosarul fiecărui program de formare, în original, se depune după finalizare, de către formatori la Expertul formare profesională. Acest dosar trebuie să conțină următoarele:
  - cererile de înscriere ale participanților la programul de instruire
  - contract de formare profesională
  - documentele participanților la programele de formare: copie după CI/ BI, copie după acte studii, copie după certificatul de naștere și copie după certificatul de căsătorie - acolo unde este cazul;
  - lista cursanților cu semnăturile de primire a suportului de curs;
  - fișa de prezentă;
  - cerere de înscriere la examenul final;
  - catalogul participanților;
  - condica de prezentă a formatorilor teorie/practică;
  - testele intermediare, aplicațiile practice de pe parcursul derulării programului de formare;
  - procesul verbal al examenului;
  - testele finale;
  - chestionarele de evaluare a satisfacției cursanților și centralizatorul acestora.

### Resurse de timp:

Activitățile de teorie și practică se vor derula consecutiv, pe parcursul a aproximativ 3-5 luni.

### Resurse umane implicate

Pentru fiecare grupă de formare vor fi nominalizați formatorii care vor susține activitățile teoretice și practice în vederea parcurgerii programei de pregătire.

### Resurse materiale

Locațiile aferente desfășurării activităților de formare vor fi identificate în localitățile în care se va face selectarea grupului țintă, în selectarea acestora se va ține cont de respectarea tuturor condițiilor impuse prin dosarul de autorizare ANC al cursurilor.

În vederea desfășurării programelor de formare profesională, furnizorii trebuie să asigure resursele materiale necesare, precum și regimul juridic al acestora, respectiv:

- Lista spațiilor și a dotărilor aferente pregătirii teoretice, capacitatea sălii
- Lista spațiilor și a dotărilor aferente pregătirii practice: ateliere, laboratoare, capacitatea sălii de pregătire echipată corespunzător;
- Documente care dovedesc modul de deținere a bazei materiale (contracte de închiriere, contracte de comodat, etc)

Spațiile pentru pregătirea teoretică trebuie dotate cu echipamente de prezentare de tipul: tablă, flipchart, calculatoare, videoproiectoare și cu materiale demonstrative



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

(planse, software specializat, etc.) conform programei de pregătire. Sala cu un număr cuprins între 14 și 20 locuri.

Spatiile de desfășurare a activității de pregătire practică sunt înzestrate cu echipamente, mașini, utilaje, scule, dispozitive prevăzute în programa de pregătire, în stare de funcționare.

În situația în care pregătirea practică se desfășoară la agenții economici, dovada existenței spațiilor de desfășurare a pregătirii practice, se face prin contractul încheiat între furnizor și agentul economic respectiv. Prin contract, furnizorul de formare profesională se asigură că agentul economic are autorizațiile prevăzute de lege și pune la dispoziția participanților spații de pregătire, dotarea corespunzătoare programei de pregătire și personal specializat pentru supravegherea și îndrumarea participanților la programul de formare profesională.

Spatiile pentru pregătirea teoretică trebuie dotate cu echipamente de prezentare de tipul: tablă, flipchart, videoproietoare și cu materiale demonstrative (planse, software specializat, etc.) conform programei de pregătire.

### **Evaluarea și certificarea participanților**

**Evaluarea finală** va avea loc după finalizarea programului de formare cu respectarea normelor ANC de organizare a examenelor pentru cursurile autorizate ANC.

**Evaluarea finală** va conține 2 probe:

**A. LUCRAREA SCRISĂ** cu durată de maximum 2 ore și va avea la bază tematica parcursă în cadrul programei de pregătire. Subiectul poate cuprinde mai multe puncte/subpuncte sau mai multe întrebări de tip grilă. Comisia de examinare asigură confidențialitatea subiectului până la comunicarea lor, participanților la examenul de absolvire.

La comunicarea subiectului se precizează timpul acordat pentru realizare și baremul de notare.

Lucrările scrise se realizează sub supravegherea celor doi membri ai comisiei de examinare, utilizându-se hârtie stampilată de către furnizorul de formare profesională și semnată de președintele comisiei de examinare. La finalizare, lucrările sigilate se predau președintelui comisiei de examinare, pe baza de semnatura în tabelul de predare a lucrărilor scrise cu precizarea numărului de pagini.

Lucrările sigilate se numerotează și se transmit celor doi membri ai comisiei de examinare desemnați să realizeze corectarea lor. Aceștia le verifică și le notează independent, respectând baremul de notare pentru fiecare punct sau subpunct al lucrării sau utilizând grila de corectare.

Nota finală se stabilește ca medie aritmetică a notelor acordate în foaia de notare de cei doi membri ai comisiei de examinare, cu excepția președintelui și este consemnată pe lucrare și în catalogul de examen, după desigilarea lucrărilor.

Nota minimă pentru promovarea probei scrise este 5 (cinci).

Contestațiile la proba scrisă, se depun în termen de 24 ore după afișarea rezultatelor obținute, rezolvarea lor fiind de competența comisiei de examinare. În cazul în care este



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL  
ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

necesara recorectarea, aceasta se va efectua de catre presedintele comisiei de examinare.

## B. PROBA PRACTICA/ ORALA:

Proba practica/orala este sustinuta de fiecare participant la examenul de absolvire, intr-un interval de timp de 10 -15 minute, in fata membrilor comisiei de examinare, care pot adresa intrebari.

Nota minima de promovare a acestei probe este 6 (sase).

Nota acordata la proba practica/orala nu poate fi contestata.

In cazul participarii persoanelor cu nevoi speciale la examenele de absolvire, comisia de examinare va lua toate masurile pentru ca acestea sa nu fie dezavantajate la sustinerea probelor de examen, verificand asigurarea facilitatilor corespunzatoare.

### 2.6. Derularea sesiunilor de formare

Expertul formare profesionala impreuna cu personalul administrativ va anunta debutul fiecărei sesiuni de formare, telefonic, specificand locatia de desfasurare a activitatilor de formare profesionala si agenda/orarul/calendarul activitatilor.

La prima intalnire participantii la programul de formare vor completa fisa de inscriere la curs, contract de formare profesionala si vor primi suportul de curs pentru care vor semna.

Pe parcursul orelor de practica si activitati independente, formatorul va coordona activitatea participantilor, va monitoriza realizarea si indeplinirea sarcinilor in vederea realizarii proiectului si va completa catalogul de evaluare pe parcurs, pentru a tine evidenta activitatilor de formare.

Data evaluarii finale va fi stabilita de echipa de proiect, de comun acord cu ANC. Evaluarea finala se va desfasura sub monitorizarea ANC cu respectarea reglementarilor in vigoare.

Inainte de inceperea examenului, participantii la formare vor face o cerere de inscriere la examen si vor completa, de asemenea, Chestionarul de evaluare a activitatilor de formare.

Pentru derularea in bune conditii a examenului, echipa de proiect va pregati urmatoarele documente:

- lista de semnaturi pentru predarea lucrarii scrise;
- catalog de evaluare a probei scrise;
- catalog de evaluare a probei practice;
- catalog final de evaluare.

La incheierea evaluarii finale comisia de examen va intocmi un proces verbal de desfasurare a examenului de absolvire in care vor fi precizate urmatoarele date:

- numarul de participanti inscrisi la formare;
- numarul de participanti prezenti la examenul de absolvire;
- numarul de participanti prezenti la examen care au promovat examenul de absolvire.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

## 2.7. Principii și norme de conduită obligatorii ale formatorilor

Principiile și normele de conduită obligatorii ale formatorilor sunt:

- a) integritate morală și profesională;
- b) confidențialitate;
- c) respectarea interesului public;
- d) respectarea legislației generale și specifice domeniului;
- e) respectarea autonomiei personale;
- f) onestitate și corectitudine intelectuală;
- g) respect și toleranță;
- h) autoexigență în exercitarea profesiei.

Principiile și normele de conduită obligatorii ale personalului de instruire în relațiile cu participanții la programele de formare sunt :

- a) asigurarea libertății de exprimare a cursantului;
- b) excluderea din relațiile cu cursanții a oricărei forme de discriminare;
- c) realizarea activității de evaluare a cursanților cu obiectivitate și cu profesionalism;
- d) respectarea demnității cursanților;
- e) exigență, corectitudine și coerență profesională;
- f) acordarea unei atenții diferențiate funcție de nivelul de pregătire al cursanților;
- g) respectarea personalității cursanților;
- h) neexercitarea de presiuni și constrângeri de natură materială, spirituală, religioasă sau de oricare altă natură;
- i) interzicerea solicitării de la cursanți a unor sume de bani sau cadouri în vederea absolvirii de către aceștia a programelor de instruire;
- j) interzicerea traficului de influență și favoritismului în procesul de evaluare.

## 2.8. Reguli pentru participanții la activitățile de formare

Aceste reguli vor fi comunicate cursanților la începutul derulării programei de formare organizate în cadrul proiectului “SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs”.

Prin semnarea cererii de înscriere cursantul se obligă să respecte următoarele reguli:

### I. Prezentă la cursuri

- a) Prezentă cursanților la programele de instruire este obligatorie pe toată durata derulării cursului.
- b) Să se prezinte la data și ora la care a fost instiintat pentru începerea cursului;
- c) Nu se admit absente nemotivate de la programele de instruire;
- d) Absentele motivate nu au voie să depășească 10% din totalul orelor de pregătire teoretică și practică;
- d) Persoanele care absentează nemotivat de la programele de instruire vor fi excluse din cadrul programului de formare.

### II. Obligații ale cursantului privind modul de comportare pe durata programului de formare





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

- a) Accesul cursantilor in locatia de desfasurare a programului de formare este admis numai in tinuta decenta.
- b) Fumatul este interzis in locatia in care se desfasoara programele de formare (exceptie: spatiile special amenajate).
- c) Este interzisa prezentarea cursantilor la programele de formare in stare de ebrietate.
- d) Participantii la programele de formare vor avea un comportament decent fata de personalul implicat in procesul de formare.
- e) Cursantii vor avea in permanenta asupra lor un act de identitate.
- f) Este interzisa folosirea telefoanelor mobile in timpul orelor de instruire.

### III. Sanctiuni

- a) Nerespectarea repetata a obligatiilor de mai sus pot atrage excluderea din programul de formare.

### 2.9. Etapele de desfasurare efectiva a programelor de formare cu frecventa obligatorie

1. Realizarea graficului de implementare
2. Selectia/inscrierea cursantilor.
2. Prezentarea generala a programului si a obiectivelor acestuia.
3. Distribuirea suporturilor de curs.
4. Monitorizarea derularii programelor de formare.
5. Testarea finala.
6. Completarea Chestionarelor de evaluare a satisfactiei cursantilor.
7. Completarea si eliberarea diplomelor/certificatelor;
8. Distribuirea subventie pentru participantii la programul de formare care au obtinut certificatul de calificare.

### ANEXE

Se constituie ca anexe la prezenta procedura, următoarele instrumente:

- Acord privind participarea la programul de formare (anexa 1)
- Cerere someri (anexa 2)
- Cerere subventie (anexa 3)
- Contract de formare profesionala (anexa 4)
- Contract de subventie (anexa 10)
- Contract de comodat (anexa 5)
- Contract privind formarea profesionala pentru pregatirea practica (anexa 6)
- Decizie subventie (anexa 7)
- Dispozitie cursuri (anexa 8)
- Protocol de colaborare (anexa 9)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

Procedura acordare subvenții

## PROCEDURA de acordare a subvenției pentru participare la cursurile de formare profesională a persoanelor din grupul tinta al proiectului

### I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Activitățile prevăzute în descrierea proiectului precum și detalierea cheltuielilor, specifică posibilitatea ca pe perioada derulării cursurilor de formare profesională, participanții să beneficieze de subvenție.

Acordarea subvenției reprezintă o motivație în menținerea și implicarea participanților din grupul tinta în vederea unei noi calificări prin programele de formare derulate în cadrul proiectului.

**Art. 2.** Procedura se aplică la nivelul întregii activități, **Activitatea 2: Sprijin pentru participarea la programele de FPC prin măsuri integrate și flexibile. Subactivitatea 2.1. Organizarea programelor de formare profesională a adulților prin măsuri integrate și flexibile – calificare în vederea adaptării calificărilor la nevoile pieței muncii, prin dobândirea, actualizarea sau schimbarea calificărilor, respectiv inițiere, calificare.**

**Art. 3.** Sunt oferite subvenții participanților la programele de formare profesională. Acordarea subvențiilor lunare pentru participanții la programe de calificare este condiționată de participarea la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare. Sunt oferite 840 subvenții.

Cuantumul maxim al subvenției este 5 lei/ora de instruire teoretică sau practică pentru cursanții care participă la programele de formare profesională. Subvenția lunară va fi calculată pentru fiecare cursant în parte, în funcție de participarea efectivă la program, iar nu de durata maximă reglementată prin acte normative.

În cazul în care cursantul abandonează programul de formare profesională pe parcursul derulării, acesta va fi obligat să returneze întreaga sumă primită ca subvenție până la momentul părăsirii programului. Excepția de la această regulă o constituie abandonarea/întreruperea participării din motive neimputabile cursantului și anume: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lauziei, concediului postnatal) și situațiile de forță majoră.

Procedura internă propusă de acordare prevede acordarea acestei subvenții în baza următoarelor documente prezentate :

- cerere tip în original, care va conține toate elementele de identificare;
- copie document de identitate certificată conform cu originalul;
- contractul de formare profesională în copie certificată conform cu originalul;
- extras de cont pe numele participantului pentru plata prin virament

Stabilirea dreptului și cuantumului subvenției se face prin decizie a conducătorului legal al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara.

Plata se va face pe bază de tabel întocmit în 2 exemplare și OP emis pentru fiecare participant în parte. (OP – urile se anexează la tabele). Plata se face după organizarea examenului final, sub condiția absolvirii programului de formare profesională.

Orice situație neprevăzută va fi semnalată beneficiarului (AJOFM Hunedoara) în scris și se va soluționa prin modificarea procedurii .

Următoarele documente anexă sunt parte din prezenta procedură:



AJOFM HUNEDOARA



AJOFM BIHOR



INTERLOG COM SRL



CORPORACTIVE CONSULTING SRL



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

1. cerere subvenție;
2. tabel pentru acordarea subvenției;
3. contract de formare profesională;
4. contract de acordare a subvenției;
5. decizie acordare subvenție;

**Art. 4.** Beneficiarii serviciilor furnizate în cadrul activității sunt persoanele care sunt înregistrate în grupul țintă format din 840 tineri NEETs (Reg. V. – 420 pers, Reg. NV – 420 pers), acțiune concretizată în obținerea unui certificat de calificare de către cel puțin 740 participanți.

Art.5. Resurse necesare

Activitatea se va desfășura conform cerințelor proiectului.

5.1 Resurse Umane:

- Manager proiect
- Expert implementare
- Responsabil financiar
- Expert formare profesională
- Lectori/Formatori

5.2 Resurse financiare:

- Conform prevederilor bugetului aprobat.

Plan de implementare – Activitatea A.2.1

## PLAN DE IMPLEMENTARE ACTIVITATEA 2.1 -PROCEDURI, INSTRUMENTE, METODOLOGII

**Activitatea 2: Sprijin pentru participarea la programele de FPC prin măsuri integrate și flexibile.**

**Activitatea 2.1. Organizarea programelor de formare profesională a adulților prin măsuri integrate și flexibile - calificare**

Graficul de implementare: Luna 1 - Luna 24

An	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC
2021									L1	L2	L3	L4
2022	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16
2023	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24				

**Locația de desfășurare:**

**Solicitant:** AJOFM Hunedoara, Piața Unirii, nr.2, Deva, jud. Hunedoara.

**Resurse umane:**

**Solicitant:** Exp implementare - 1; Exp Formare profesională - 2; Exp Grup Tinta - 1.

Resurse umane:

**GRUP TINTA:** 840 tineri NEETs (Reg. V. - 420 pers, Reg. NV - 420 pers). Repartiția pe criteriul etnie și mediu de rezidență este orientativ, deoarece nu vom limita participarea la cursuri sau la evaluarea de competențe în funcție de aceste cote pe care le fixăm acum fără a avea o imagine clară a realității din momentul implementării proiectului. Propunem: 110 pers de etnie roma și 200 pers din rural.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

**CONTRIBUTII:** Activitatea contribuie la îndeplinirea O.S. 2.2 prin îmbunătățirea nivelului de competențe pentru 840 tineri NEETs, dintre care 740 vor obține un certificat de calificare.

**INDICATORI:** 4S225 - 840 tineri sprijiniți în scopul calificării; 4S3 - 740 pers certificate;

**Aria de desfășurare și atribuții:** Solicitantul organizează 22 grupe de curs (308 tineri - R. V.); P2 organizează 8 grupe de curs (112 tineri - R. V); P3 organizează 30 grupe de curs (420 tineri - R. N-V); Cu toate acestea P2 și P3 vor răspunde nevoilor de formare din ambele regiuni, astfel dacă un curs derulat doar de P2 în R. Vest, este solicitat și în Reg. NV, acesta va fi implementat și acolo de către P2, și desigur dacă P3 derulează în R. NV un curs pe care parteneriatul din R. Vest nu îl detine, atunci P3 va derula acel curs și în R. Vest, dacă va fi solicitat..

**DESCRIEREA ACTIVITĂȚII:** furnizarea cursurilor de calificare, în conf. cu OG 129/2000. În activitate sunt cuprinși tinerii NEETs cu nivelurile B, C și D, profilați de către SPO.

#### **METODOLOGIA DE LUCRU:**

##### **9. Realizarea graficului de implementare.**

Contine programarea calendaristică a cursurilor, tipul acestora, locațiile de desfășurare, resursele umane și materiale necesare, termenul de finalizare, programarea etapei de certificare.

##### **10. Selectia Grupului Tinta.**

În urma activității de profilare toate persoanele pot fi potențiali membri ai GT. Responsabilitatea selectării acestora revine Exp Grup Tinta, care va utiliza criteriile de eligibilitate prevăzute în GS CS. În funcție de nivelurile de ocupabilitate tinerii vor fi orientați spre activitățile de certificare (prin formare profesională sau evaluarea și certificarea competențelor) și medierea muncii. Tinerii din categoria “usor ocupabil”, sunt orientați spre medierea muncii și antreprenoriat.

##### **11. Realizarea grupelor de curs**

Sunt organizate câte 30 grupe de curs de calificare în fiecare regiune, în total 60 grupe de curs: 50 grupe de Nivel 2 și 10 grupe de Nivel 3.

##### **12. Inscrierea cursanților - întocmirea dosarului - verificarea eligibilității**

Sunt înscriși la cursurile de formare profesională 840 tineri (840 dosare). Evidența cursanților este asigurată de Exp GT. Aceștia vor înainta partenerilor implicați în derularea cursurilor, listele cu beneficiarii, în funcție de ocupația pentru care se organizează programul.

##### **13. Asigurarea respectării prevederilor Regulamentului General privind Protecția Datelor**

Responsabil desemnat: Exp Grup Tinta (atribuții cuprinse în fișa postului) sub coordonarea Managerului de proiect. Expertul GT pune în aplicare Procedura de informare a persoanelor vizate și Procedura de Notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal.

**INSTRUMENTE:** Fișa de Notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal; Declarația privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal.

##### **14. Monitorizarea derulării programelor de formare.**

Întocmirea rapoartelor de progres; Urmarirea prezentei la curs; Stimularea participării beneficiarilor; Fiecare cursant va beneficia de: asigurarea echipamentelor de protecție a muncii; asigurarea rechizitelor, manualelor și materialelor necesare derulării cursului; sesiuni de instruire teoretică și practică, organizarea sesiunilor de evaluare și certificare.

##### **15. Certificarea.** Certificat de calificare - min 740 pers.

Serviciile de evaluare sunt realizate în baza unui „contract de antrepriza servicii intelectuale” (conf Instrucțiunii MMJS nr.3 /23.10.2017).

##### **16. Acordarea subvențiilor.** Cuantumul subvenției este 5 lei/oră, acordat în condițiile prevăzute de GS CS. Solicitantul va realiza metodologia de acordare a subvențiilor și va



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

face plata cursantilor in functie de criteriile stabilite, pe baza listelor inaintate de parteneri.

### **Furnizarea programelor de formare profesionala a adultilor - cursuri de calificare.**

Grupa de curs va cuprinde 14 beneficiari. Sunt organizate 60 grupe de curs: 50 grupe - Nivel 2 (360 ore: 120 ore teorie, 240 ore practica) și 10 grupe - Nivel 3 (720 ore: 240 ore teorie, 480 ore practica). Numarul de grupe și numarul de cursanti pentru fiecare program ESTE ORIENTATIV. Distributia grupului tinta in cadrul programelor de calificare va fi realizata in functiile de sollicitarile de la momentul implementarii proiectului. In situatia in care GT solicita un program de fpc care nu este trecut in lista, ne vom autoriza pentru furnizarea acelui program (conf prevederilor din GS CS). Oferta de mai jos este prezentata fara cod nomenclator (C.N.) deoarece legislatia este in schimbare iar formatul de cod din 4 cifre urmat cu cele 2 indicative despartite prin punct, nu mai este valid. Momentan nu avem cu ce sa il inlocuim.

**Solicitantul.** Implementeaza 9 programe (22 grupe, 308 cursanti).

NIVEL 2 - 6 programe (18 grupe, 252 cursanti);

1. Lucrator in comert - 4 grupe
2. Mecanic vulcanizator - 2 grupe
3. Tamplar manual - 3 grupe
4. Sudor Electric - 3 grupe
5. Manichiurist-Pedichiurist - 3 grupe
6. Ingrijitor batrani la domiciliu - 3 grupe

NIVEL 3 - 3 programe (4 grupe, 56 cursanti);

1. Instalator Tehnico-Sanitar si Gaze - 2 grupe;
2. Zidar, pietrar, tencuitor - 1 grupa;
3. Brutar patiser preparator produse fainoase - 1 grupa;

**Partenerul 2.** Implementeaza 4 programe (8 grupe, 112 cursanti).

NIVEL 2 - 3 programe (7 grupe, 98 cursanti);

1. Lucrator in comert - 2 grupe;
2. Lucrator instalator in constructii - 3 grupe;
3. Camerista - 5142.1.1 - 2 grupe.

NIVEL 3 - 1 program (1 grupa, 14 cursanti);

3. Bucatar - 1 grupa.

**Partenerul 3.** Implementeaza 5 programe (30 grupe, 420 cursanti).

NIVEL 2 - 3 programe (25 grupe, 350 cursanti);

1. Ingrijitor batrani la domiciliu - 5 grupe
2. Camerista - 10 grupe.
3. Lucrator in comert - 10 grupe;

NIVEL 3 - 2 programe (5 grupe, 70 cursanti);

1. Operator la masini cu comanda numerica - 3 grupe.
2. Lacatus mecanic de intretinere si reparatii universale - 2 grupe.

La momentul scrierii proiectului codurile nomenclator nu mai sunt valabile, legislatia fiind in schimbare. La data depunerii proiectului nu au fost publicate noile coduri. In situatia in care in urma intrarii in vigoare a unor acte normative care sa conduca la modificare codurilor sau a denumirilor, Parteneriatul va derula programele de formare echivalente celor prezentate mai sus.

### **ATRIBUTII:**

**EXPERT IMPLEMENTARE (S) / COORDONATOR PROIECT (P2, P3):**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS

Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETS

Contract: POCU/909/2/4/150192

- Se ocupa de convocarea intalnirilor si sedintelor de lucru si realizarea minutelor comune de lucru si a proceselor verbale ale sedintelor
- Realizarea Planului de Implementare - FPC
- Realizarea Planului de Sustenabilitate - FPC
- Alcatuirea metodologiei de lucru - formare profesionala continua
- Realizarea metodologiei de acordare a subventiilor se va face pana la data inceperii primelor cursuri, stabilindu-se continutul Dosarelor pe care expertii de formare profesionala le vor întocmi pentru fiecare cursant.
- Organizarea si gestionarea spatiilor necesare derularii cursurilor.
- Raport de progres a activitatii de formare profesionala continua va fi realizat lunar, dupa inceperea cursurilor de formare profesionala de catre expertul de implementare
- acordarea subventiilor - Tabel subventii persoane participante curs se întocmeste de catre expertul de formare profesionala si se aproba de catre expertul de implementare (S)
- aplicarea masurilor de recuperare a intarzierilor;
- organizarea procesului de certificare

#### EXP FORMARE PROFESIONALA (S, P2, P3).

- Realizeaza graficul de implementare a programelor de formare
- Alcatuiesc grupele de curs si realizeaza completarea dosarelor cursantilor primite de la expertii de grup tinta cu contractele de formare profesionala, cererea de acordare a subventiei si decizia de acordare a subventiei
- Realizeaza Fisa de prezenta la curs
- organizarea stagiului de practica din cadrul programului de formare.
- gestioneaza resursele materiale necesare implementarii activitatilor specifice din cadrul cursurilor;
- Supervizeaza si coordoneaza activitatea Formatorilor
- Intocmeste Raport periodic de monitorizare a activitatii
- realizarea diplomelor (certificarea).
- sustine sesiuni suplimentare - Teme Orizontale

#### EXP. GRUP TINTA (S, P2, P3).

- Intocmesc dosarele personale pentru tinerii din GT care participa la cursuri, completandu-le cu recomandarea pentru curs - formular primit de la angajatii SPO si cererea de inscriere la curs
- aplicarea Procedurii in vederea respectarii prevederilor RGPD prin aplicarea Fisei de informare a persoanelor vizate si a Notificarii de incalcare a securitatii datelor cu caracter personal
- in selectarea GT are sarcina de a asigura umplerea cotelor asumate (indicatori si subindicatori - beneficiari din rural si de etnie roma; conditii privind componenta GT - min 30% pers in categ C, D etc) se face prin realizarea unui tabel centralizator completat de catre fiecare expert de grup tinta cu indicatorii stabiliti prin proiect
- contacteaza beneficiarul pentru a informa in legatura cu data inceperii cursului prin telefon sau email
- motivarea beneficiarilor in vederea prevenirii abandonului - urmarirea prezentei la curs

Monitorizarea activitatii se realizeaza prin:

- Rapoarte de progres
- Fise de prezenta la curs



AJOFM HUNEDOARA



AJOFM BIHOR



INTERLOG COM SRL



CORPORACTIVE CONSULTING SRL



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

- registre
- fise de monitorizare
- graficul de derulare a activitatilor

### Rezultate asteptate:

GRUP TINTA: 840 tineri NEETs (proгноza de participare: 110 pers de etnie roma si 200 pers din rural).

CONTRIBUTII: Activitatea contribuie la indeplinirea O.S. 2.2 prin imbunatatirea nivelului de competente pentru 840 tineri NEETs, dintre care 740 vor obtine un certificat de calificare.

INDICATORI: 4S225 - 840 tineri sprijiniti in scopul calificarii; 4S3 - 740 pers certificate;

Solicitantul. Implementeaza 9 programe (22 grupe, 308 cursanti).

NIVEL 2 - 6 programe (18 grupe, 252 cursanti);

Lucrator in comert - 5220.1.1 - 4 grupe

Mecanic vulcanizator - 8231.1.1 - 2 grupe

Tamplar manual - 7422.1.1 - 3 grupe

Sudor Electric - 7212.1.1 - 3 grupe

Manichiurist-Pedichiurist - 5141.1.2 - 3 grupe

Ingrijitor batrani la domiciliu - 5133.1.2 - 3 grupe

NIVEL 3 - 3 programe (4 grupe, 56 cursanti);

Instalator Tehnico-Sanitar si Gaze - 7136.2.2 - 2 grupe;

Zidar, pietrar, tencuitor - 7222.2.1 - 1 grupa;

Brutar patiser preparator produse fainoase - 7412.2.2 - 1 grupa;

Partenerul 2. Implementeaza 4 programe (8 grupe, 112 cursanti).

NIVEL 2 - 3 programe (7 grupe, 98 cursanti);

Lucrator in comert - 5220.1.1 - 2 grupe;

Lucrator instalator in constructii - 7136.1.1 - 3 grupe;

Camerista - 5142.1.1 - 2 grupe.

NIVEL 3 - 1 program (1 grupa, 14 cursanti);

Bucatar - 5122.2.1 - 1 grupa.

Partenerul 3. Implementeaza 5 programe (30 grupe, 420 cursanti).

NIVEL 2 - 3 programe (25 grupe, 350 cursanti);

Ingrijitor batrani la domiciliu - 5133.1.2 - 5 grupe

Camerista - 5142.1.1 - 10 grupe.

Lucrator in comert - 5220.1.1. - 10 grupe;

NIVEL 3 - 2 programe (5 grupe, 70 cursanti);

Operator la masini cu comanda numerica - 811.2.1 - 3 grupe.

Lacatus mecanic de intretinere si reparatii universale - cod 7214.2.3 - 2 grupe.

### ANEXE METODOLOGIE DE LUCRU, INSTRUMENTE, FORMULARE

#### Expert Implementare

15. Minuta comuna de lucru
16. Sedinta comuna de lucru
17. Raport de progres activitate de formare profesionala continua
18. Tabel subventii persoane participante curs





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

19. Fisa de pontaj
20. Raport de activitate

### Expert Formare profesionala

13. Acord privind participarea la programul de formare - Anexa 1
14. Cerere someri - Anexa 2
15. Cerere subventie - Anexa 3
16. Contract de formare profesionala - Anexa 4
17. Contract de subventie
18. Contract de comodat - Anexa 5
19. Contract privind formarea profesionala pentru pregatirea practica - Anexa 6
20. Decizie subventie - Anexa 7
21. Dispozitie cursuri - Anexa 8
22. Protocol de colaborare - Anexa 9
23. Grafic de implementare a programelor de formare
24. Fisa de prezenta la curs
25. Raport de monitorizare a activitatii
26. Fisa de pontaj
27. Raport de activitate

### Expert Grup tinta

16. Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020
17. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări
18. Declarație pe propria răspundere privind încadrarea în grupul țintă al proiectului
19. Acord de utilizare a datelor cu caracter personal
20. Declarație de etnie
21. Fisa de informare a persoanelor vizate
22. Notificare de incalcare a securitatii datelor cu caracter personal
23. Fisa de monitorizare si inregistrare a progreselor
24. Fisa de pontaj
25. Raport de activitate

## PLAN DE IMPLEMENTARE - Modificare Rezultate asteptate - Revizuire prin AA5

In urma depunerii Actului Aditional nr.5 la cererea de finantare "SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs" - se va asigura formarea profesionala pentru:

**Solicitantul.** Implementeaza 6 programe (22 grupe, 308 cursanti).

NIVEL 2 - 4 programe (18 grupe, 252 cursanti);

- Lucrator in comert - 7 grupe
- Tamplar manual - 2 grupe
- Manichiurist- 4 grupe
- Agent de paza - 5 grupe

NIVEL 3 - 2 programe (4 grupe, 56 cursanti);

- Instalator instalatii de incalzire centrala - 1 grupa
- Brutar, patiser, preparator produse fainoase - 3 grupe







UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

**Partenerul 2.** Implementează 4 programe (8 grupe, 112 cursanți).

NIVEL 2 - 3 programe (7 grupe, 98 cursanți);

1. Lucrator în comerț - 2 grupe;
2. Lucrator instalator în construcții - 3 grupe;
3. Camerista - 5142.1.1 - 2 grupe.

NIVEL 3 - 1 program (1 grupă, 14 cursanți);

3. Bucatar - 1 grupă.

**Partenerul 3.** Implementează 5 programe (32 grupe, 420 cursanți).

NIVEL 2 - 3 programe (27 grupe, 350 cursanți);

1. Ingrijitor batrani la domiciliu - 5 grupe
2. Camerista - 7 grupe.
3. Lucrator în comerț - 17 grupe;

NIVEL 3 - 2 programe (5 grupe, 70 cursanți);

1. Operator la mașini cu comandă numerică - 3 grupe.
2. Lacatus mecanic de întreținere și reparații universale - 2 grupe.

[Activitatea 2 / subactivitatea 2.2 Organizarea programelor de formare profesională a adulților prin măsuri integrate și flexibile – competente](#)

**Perioada de desfășurare: 22 Septembrie 2021 - 21 Noiembrie 2023**

### **Obiectivul specific al proiectului:**

Obiectiv Specific 2. Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale pentru 896 tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, prin participarea la programele de formare profesională, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, intervenție derulată în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, materializată pe parcursul a 24 luni.

### **Resurse umane:**

Partener2:

- Coordonator proiect P2;
- Exp Formare profesională 2 - P2;
- Exp Grup Tinta 1 - P2.
- Formator curs competente profesionale P2.

Partener3:

- Coordonator proiect P3;
- Exp Formare profesională 1 - P3
- Exp Formare profesională 2 - P3
- Exp Formare profesională 3 - P3
- Exp Grup Tinta P3
- Formator - curs competente profesionale P3

### **Resurse materiale :**

Partener2: Laptop; soft; consumabile, decont transport; multiplicare suport curs; chirie sala curs; servicii de evaluare.



AJOFM HUNEDOARA



AJOFM BIHOR



INTERLOG COM SRL



CORPORACTIVE CONSULTING SRL



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

Partener3: consumabile, decont transport; chirie sala curs

### Locația de implementare:

- SEDIU PROIECT CORPORACTIVE - ECHIPA DE IMPLEMENTARE - Str. STELIAN VASILESCU, nr. 50, Municipiul Oradea, județul Bihor, România
- BIROU PROIECT - INTERLOG - Str. Cuza Voda, nr. 11, Municipiul Brad, cod poștal 335200, județul Hunedoara, România
- BIROU ADMINISTRATIV PROIECT - INTERLOG - Str. 1 DECEMBRIE 1918, nr. 13, Municipiul Brad, cod poștal 335200, județul Hunedoara, România

### Descriere:

Grup Tinta: 896 tineri NEETs. (Reg. V. - 448 pers, Reg. N-V - 448 pers). Pronozăm participarea a 110 pers de etnie roma și 200 pers din mediul rural.

Aria de desfășurare și atribuții: P2 organizează 32 grupe de curs (448 tineri - R. V); P3 organizează 32 grupe de curs (448 tineri - R. N-V); Cu toate acestea P2 și P3 vor răspunde nevoilor de formare din ambele regiuni, astfel dacă un curs derulat doar de P2 în R. Vest, este solicitat și în Reg. NV, acesta va fi implementat și acolo de către P2, și desigur dacă P3 derulează în R. NV un curs pe care parteneriatul din R. Vest nu îl detine, atunci P3 va derula acel curs și în R.Vest, dacă va fi solicitat..

În cadrul acestei activități vom organiza programe de formare profesională altele decât cursurile de formare profesională autorizate în conformitate cu prevederile OG. 129/2000.

### Metodologia de lucru:

1. Realizarea graficului de implementare. Conține programarea calendaristică a cursurilor, locațiile de desfășurare, resursele umane și materiale necesare, termenul de finalizare, programarea etapei de certificare.
2. Realizarea grupelor de curs. Sunt organizate câte 32 grupe de curs de calificare în fiecare regiune, în total 64 grupe de curs.
3. Înscrierea cursanților - întocmirea dosarului. Sunt înscriși la cursurile de formare profesională 896 tineri (896 dosare). Evidența cursanților este asigurată de Exp GT. Aceștia vor înainta partenerilor implicați în derularea cursurilor, listele cu beneficiarii, în funcție de opțiunile personale privind participarea la program.
4. Regulamentului General privind Protecția Datelor. Responsabil desemnat: Exp Grup Tinta (atribuții cuprinse în fișa postului) sub coordonarea Managerului de proiect. Expertul GT pune în aplicare Procedura de informare a persoanelor vizate și Procedura de Notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal.
5. Monitorizarea derulării programelor de formare. Întocmirea rapoartelor de progres; Urmarirea prezentei la curs; Stimularea participării beneficiarilor; Fiecare cursant va beneficia de: asigurarea echipamentelor de protecție a muncii; asigurarea



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

rechizitelor, manualelor și materialelor necesare derulării cursului; sesiuni de instruire teoretică/ practică, organizarea sesiunilor de evaluare și certificare.

6. Certificarea. Alte programe de formare profesională decât cele organizate în conformitate cu prevederile OG 129/2000 (896 persoane) - tineri care la încetarea calității de participant, dobândesc o diplomă de certificare a competențelor - minim 780 persoane (74.21%)

Serviciile de evaluare sunt realizate în baza unui „contract de antrepriză servicii intelectuale”, conform Instrucțiunii MMJS nr.3 din 23.10.2017.

Furnizarea programelor de formare profesională a adulților - competente.

Grupa de curs va cuprinde 14 beneficiari. Sunt organizate 64 grupe de curs.

Partenerul 2. Implementează programul - Competențe Digitale de Utilizare a Tehnologiei Informației ca Instrument de Învățare și Cunoaștere (32 grupe, 448 cursanți). Durata cursului: 40 ore.

Partenerul 3. Implementează programul - Competențe sociale și civice (32 grupe, 448 cursanți). Durata cursului: 8 ore.

### Implementare, monitorizare, raportare, evaluare

Atribuțiile experților implicați în implementarea activității:

Coordonator Proiect (P2, P3):

- Alcatuirea metodologiei de lucru - formare profesională continuă (procedura, instrumente de lucru, metode de intervenție, abordare personalizată etc);
- Realizarea Planului de Implementare - FPC;
- Organizarea și gestionarea spațiilor necesare derulării cursurilor.
- întocmirea rapoartelor de progres (activitate);
- aplicarea măsurilor de recuperare a întârzierilor;
- organizarea procesului de certificare

Exp Formare Profesională (P2, P3).

- realizarea graficului de implementare a programelor de formare
- alcatuirea grupelor de curs de competențe - 64 grupe;
- monitorizarea prezentei, întocmirea fișelor de prezență.
- asigurarea suportului de curs; organizarea stagiului de practică din cadrul programului de formare.
- gestionează resursele materiale necesare implementării activităților specifice din cadrul cursurilor;
- realizarea diplomelor (certificarea).
- supervizează și coordonează activitatea Formatorilor.
- întocmește rapoarte periodice de monitorizare a activității.

Exp. Grup tinta (P2, P3).

- aplicarea Procedurii în vederea respectării prevederilor RGPD.
- declarația de etnie; realizează selecția GT;



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

- în selectarea GT are sarcina de a asigura umplerea cotelor asumate (indicatori și subindicatori - beneficiari din rural sau beneficiari de etnie roma; condiții privind componenta grupului tinta - min 30% tineri în categ C, D etc).
- contactează beneficiarul pentru a informa în legătură cu data începerii cursului.
- motivarea beneficiarilor în vederea prevenirii abandonului.
- întocmirea dosarelor personale; monitorizarea și înregistrarea progreselor (beneficiar);

### Rezultate Partener INTERLOG COM:

NR	Cursul	perioada	Nr. pers. înscrise	Nr. bsolvenți	Data examen
1	Seria 1 - Tomesti	11.04-26.04.2022	14	14	27.04.2022
2	Seria 2 - Deva 1	14.06-27.06.2022	14	14	15.07.2022
3	Seria 3 - Hateg 1	16.08-29.08.2022	14	13*	30.08.2022
4	Seria 4 - Deva 2	16.08-29.08.2022	14	14	30.08.2022
5	Seria 5 - Deva 3	01.09-28.09.2022	14	14	12.10.2022
6	Seria 6 - Hateg 2	01.09-14.09.2022	14	12	04.10.2022
7	Seria 7 - Orastie	26.09-21.10.2022	14	14	24.10.2022
8	Seria 8 - Brad 1	04.10-17.10.2022	14	14	19.10.2022
9	Seria 9 - Deva 4	20.10-02.11.2022	14	13	03.11.2022
10	Seria 10 - Hateg 3	05.12-16.12.2022	14	14	21.12.2022
11	Seria 11 - Deva 5	15.12-29.12.2022	14	13	29.12.2022
12	Seria 11 - Hunedoara 1	03.01-31.01.2023	14	14	03.02.2023
13	Seria 13 - Hateg 4	01.02-28.02.2023	14	14	01.03.2023
14	Seria 14 - Brad 2	06.02-17.02.2023	14	11	20.02.2023
15	Seria 15 - Deva 6	06.03-17.03.2023	14	14	27.03.2023
16	Seria 16 - Deva 7	20.03-31.03.2023	14	14	03.04.2023
17	Seria 17 - Deva 8	03.04-18.04.2023	14	14	03.05.2023
18	Seria 18 - Deva 9	19.04-03.05.2023	14	12	04.05.2023
19	Seria 19 - Calan	04.05-17.05.2023	14	14	18.05.2023
20	Seria 20 - Deva 10	22.05-30.05.2023	14	14	31.05.2023
21	Seria 21 - Petrosani	19.06-30.06.2023	14	12	03.07.2023
22	Seria 22 - Deva 11	19.06-30.06.2023	14	13	04.07.2023
23	Seria 23 - Hateg 5	03.07-03.08.2023	14	14	08.08.2023
24	Seria 24 - Deva 12	03.08-17.08.2023	14	14	31.08.2023
25	Seria 25 - Brad 3	10.08-24.08.2023	14	14	01.09.2023
26	Seria 26 - Deva 13	25.08-07.09.2023	14	14	02.10.2023
27	Seria 27 - Brad 4	12.10-25.10.2023	14	14	26.10.2023
		TOTAL	378	366	



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs

Contract: POCU/909/2/4/150192

**Rezultate Partener CORPORACTIVE CONSULTING :**

Nr.	Grupa	Data curs	Nr. Cursanti	Nr. absolventi
1.	Seria 1 Competente sociale si civice (Beius)	04.11.2022	16	16
2.	Seria 2 Competente sociale si civice (Beius)	07.11.2022	12	12
3.	Seria 3 Competente sociale si civice (Urvind)	08.11.2022	11	11
4.	Seria 4 Competente sociale si civice (Alesd)	20.12.2022	15	15
5.	Seria 5 Competente sociale si civice (Beius)	21.12.2022	13	13
6.	Seria 6 Competente sociale si civice (Tasad)	22.12.2022	13	13
7.	Seria 7 Competente sociale si civice (Batar)	23.12.2022	16	16
8.	Seria 8 Competente sociale si civice (Ioanis)	27.12.2022	13	13
9.	Seria 9 Competente sociale si civice (Tarcaia)	28.12.2022	14	14
10.	Seria 10 Competente sociale si civice (Tarcaia)	29.12.2022	12	12
11.	Seria 11 Competente sociale si civice (Alesd)	30.12.2022	11	11
12.	Seria 12 Competente sociale si civice (Tamasda)	04.01.2023	11	11
13.	Seria 13 Competente sociale si civice (Popesti)	05.01.2023	11	11
14.	Seria 14 Competente sociale si civice (Alesd)	09.01.2023	12	12
15.	Seria 15 Competente sociale si civice (Beius)	10.01.2023	13	13
16.	Seria 16 Competente sociale si civice (Talpos)	11.01.2023	11	11
17.	Seria 17 Competente sociale si civice (Alesd)	03.10.2023	13	13
18.	Seria 18 Competente sociale si civice (Alesd)	05.10.2023	14	14
19.	Seria 19 Competente sociale si civice (Lazareni)	06.10.2023	14	14
20.	Seria 20 Competente sociale si civice (Urvind)	10.10.2023	10	10
21.	Seria 21 Competente sociale si civice (Beius)	12.10.2023	18	18
22.	Seria 22 Competente sociale si civice (Marghita)	13.10.2023	15	15
23.	Seria 23 Competente sociale si civice (Cheresig)	17.10.2023	16	16
24.	Seria 24 Competente sociale si civice (Buduslau)	19.10.2023	17	17
25.	Seria 25 Competente sociale si civice (Lazareni)	20.10.2023	23	23
26.	Seria 26 Competente sociale si civice (Alesd)	24.10.2023	27	27
27.	Seria 27 Competente sociale si civice (Lazareni)	26.10.2023	25	25
	<b>TOTAL</b>		<b>396</b>	<b>396</b>

**Rezultate Total P1 si P2:**

- Metodologia de formare profesională - anexam la Manualul de bune practici
- Total: 54 grupe; 774 cursanti inscrisi, Beneficiari certificati: 762
- Persoane inregistrate curs TIC: 27 grupe (378 pers inscrise - 366 pers certificate)
- Persoane inregistrate curs Competente civice: 27 grupe (396 pers inscrise - 396 pers certificate)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

Activitatea 3 / Subactivitatea 3.1. Evaluarea și certificarea competențelor profesionale  
obținute pe alte cai decât cele formale, respectiv nonformale și/sau informale

**Perioada de desfășurare: 22 Septembrie 2022 - 21 Septembrie 2023**

### **Obiectivul specific al proiectului:**

Obiectiv Specific 2: Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale pentru 896 tineri NEETS șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, prin participarea la programele de formare profesională, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, intervenție derulată în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, materializată pe parcursul a 24 luni.

### **Resurse umane:**

Solicitant: Expert implementare S;  
Partener 1: Coordonator proiect P1;

### **Resurse materiale : externalizare servicii**

### **Locația de implementare:**

- Sediul proiect AJOFM HD - MANAGEMENT ȘI ECHIPA DE IMPLEMENTARE - Str. PIATA UNIRII, nr. 2, Municipiul Deva, cod poștal 330152, județul Hunedoara, România
- SEDIU PROIECT AJOFM BH - ECHIPA DE IMPLEMENTARE - Str. TRANSILVANIEI, nr. 14, Municipiul Oradea, cod poștal 410102, județul Bihor, România

**Descriere:** Evaluarea și certificarea competențelor profesionale deținute de tinerii NEETS. Serviciul este externalizat.

GRUP TINTA: 56 tineri NEETS (Reg. Vest - 28 pers, Reg. Nord-Vest - 28 pers).

Persoanele din GT sunt tineri NEETS șomeri, cu vârsta între 16-29 ani, cu domiciliul sau reședința în regiunile Vest sau Nord-Vest, înregistrați și profilați de către Serviciul public de ocupare, în categoriile B, C și D, respectiv "mediu ocupabil", "greu ocupabil" și "foarte greu ocupabil".

Grupul Tinta este format din Beneficiarii care, în urma parcurgerii procedurii de profilare la sediul SPO, au primit o recomandare pentru validarea rezultatelor învățării dobândite în context non formal și informal.

Formarea profesională (calificare) este planificată pentru 896 persoane (85.25%) dintre care 56 vor urma programul de evaluare și certificare a competențelor.

Am apreciat că va fi nevoie de următoarele calificări: *Tamplă manual; Zugrav, ipsosar, tapetar, vopsitor; Brutar-patiser-preparator produse făinoase; Dulgher-tamplă-parchetar; Mecanic auto; Instalator încălzire centrală și gaze; Lucrător în comerț; Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație; camerista; agent pază; florar peisagist.*

ETAPELE DE REALIZARE a activității:





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

1. înscrierea în procesul de evaluare și certificare a competențelor (cerere, documente personale) - vom înscrie 56 persoane;
2. autoevaluarea (candidatul asistat de evaluator va realiza o autoevaluare a propriei experiențe de muncă și va decide dacă poate să producă dovezi din care să rezulte clar că este competent).
3. stabilirea unităților de competență pentru care se solicită evaluarea.
4. planificarea și organizarea procesului de evaluare (durata totală a procesului de evaluare nu trebuie să depășească 30 zile).
5. culegerea dovezilor de competență (dovezi directe - produse efectiv în procesul de evaluare, conform standardului ocupațional; dovezi prezentate de candidat - lucrări, proiecte, diplome, recomandări; dovezi suplimentare (solicitare de evaluator).
6. înregistrarea și raportarea rezultatelor evaluării (inclusiv în dosarul candidatului a tuturor dovezilor de competență produse).
7. Eliberarea certificatului de competență - vor fi certificate cel puțin 40 persoane.

#### Implementare, monitorizare, raportare, evaluare

Atribuțiile experților implicați în implementarea activității:

Expert implementare S / Coordonator proiect (P1)

- Realizarea instrumentelor de monitorizare a activității și de înregistrare a progreselor.
- propune programele de evaluare a competențelor și nivelul acestora
- stabilește parametrii tehnici privind furnizarea serviciului de evaluare a competențelor
- comunică cu furnizorul de servicii
- informează beneficiarul cu privire la etapele ce trebuie parcurse
- actualizează indicatorii în funcție de rezultatele obținute

#### Rezultate/ realizări:

Locație	Lucrator comercial	Mecanic auto	Instalator încălzire centrală	Dulgher tamplar parchetar	TOTAL NEETs
Zona Valea Jiului	8	-	-	-	8
Zona Brad	8	4	-	-	12
Zona Orastie	13	2	1	4	20
Zona Hateg	6	5	5	-	16
<b>TOTAL NEETs</b>	<b>35</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>56</b>
CERTIFICATE EEC	Lucrator comercial	Mecanic auto	Instalator încălzire centrală	Dulgher tamplar parchetar	TOTAL
Certificate EEC aug-sept 2023	8	-	-	-	8
Certificate EEC oct-nov 2023	27	11	6	4	48
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>56</b>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

Activitatea 4/ Subactivitatea A4.1 Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării – servicii de medierea muncii.

**Perioada de desfășurare: 22 Septembrie 2021 - 21 Noiembrie 2023**

### **Obiectivul specific al proiectului:**

Obiectiv Specific 3: Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, prin furnizarea de sprijin pentru încadrarea în munca a 469 persoane, inclusiv prin activități de susținere a antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu, intervenție derulată în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, materializată pe parcursul a 24 luni.

### **Resurse umane:**

Solicitant:

Expert implementare S  
Expert GDPR - S  
Expert analiza pietei muncii (intern SPO) - S  
Expert medierea muncii 1 (intern SPO) - S  
Expert medierea muncii 2 (intern SPO) - S  
Expert medierea muncii 3 (intern SPO) - S  
Expert medierea muncii 4 (intern SPO) - S  
Expert medierea muncii 5 (intern SPO) - S  
Expert grup tinta 2 (extern SPO) - S

Partener 1:

Coordonator proiect P1  
Expert GDPR - P1  
Expert analiza pietei muncii (intern SPO) - P1  
Expert medierea muncii 1 (intern SPO) - P1  
Expert medierea muncii 2 (intern SPO) - P1  
Expert medierea muncii 3 (intern SPO) - P1  
Expert medierea muncii 4 (intern SPO) - P1  
Expert medierea muncii 5 (intern SPO) - P1  
Expert grup tinta (extern SPO) - P1

### **Resurse materiale :**

Solicitant: Desktop PC; monitor; soft; consumabile; sursa ups, ssd; multifunctionala;

Partener1: Desktop PC; monitor; soft; consumabile, servicii organizare evenimente; ssd; sursa ups.

### **Locația de implementare:**

- Sediul proiect AJOFM HD - MANAGEMENT SI ECHIPA DE IMPLEMENTARE - Str. PIATA UNIRII, nr. 2, Municipiul Deva, cod poștal 330152, județul Hunedoara, România
- SEDIU IMPLEMENTARE - AL PETROSANI - Str. 2 DECEMBRIE 1918, nr. 90, Municipiul Petroșani, cod poștal 332005, județul Hunedoara, România







UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

- SEDIU IMPLEMENTARE - AL DEVA - Str. PIATA UNIRII, nr. 2, Municipiul Deva, cod poștal 330152, județul Hunedoara, România
- SEDIU IMPLEMENTARE - PL BRAD - Str. INDEPENDENTEI, nr. 3, Municipiul Brad, județul Hunedoara, România
- SEDIU IMPLEMENTARE - PL HATEG - Str. LIBERTATII , nr. 5, Oraș Hațeg, județul Hunedoara, România
- SEDIU PROIECT AJOFM BH - ECHIPA DE IMPLEMENTARE - Str. TRANSILVANIEI, nr. 14, Municipiul Oradea, cod poștal 410102, județul Bihor, România
- ECHIPA DE IMPLEMENTARE - PL ALESD - Str. RANDUNICII, nr. 4, Oraș Aleșd, județul Bihor, România
- ECHIPA DE IMPLEMENTARE - PL BEIUS - Str. PIATA SAMOIL VULCAN, nr. 16, Municipiul Beiuș, județul Bihor,
- ECHIPA DE IMPLEMENTARE - PL MARGHITA - Str. NICOLAE BALCESCU, nr. 19, Municipiul Marghita, județul Bihor, România ECHIPA DE IMPLEMENTARE - PL SALONTA - Str. REPUBLICII , nr. 22, BL D6, PARTER, Municipiul Salonta, județul Bihor, România

#### Descriere:

Grup Tinta: 1051 tineri NEETs, someri cu varsta între 16-29 ani, cu domiciliul sau reședința în regiunile Vest și Nord-Vest, înregistrați și profilați de către SPO. Din cei 1051 tineri NEETs, 110 sunt de etnie romă (10.46%) și 220 sunt cu domiciliul în rural (20.93%). Din cei 1051 tineri NEETs, 896 pers (85.25%), sunt încadrate în categoriile B, C, D de ocupabilitate (dintre aceștia 320 persoane sunt în C și D - 30.44%). Din categoria A - „usor ocupabil” - fac parte 155 tineri NEETs.

Aria de desfășurare și atribuții: serviciile de medierea muncii vor fi furnizate de Solicitant și Partenerul 1, la sediile SPO din Jud. Hunedoara (526 tineri NEETs; 5 puncte de lucru) și din Jud. Bihor (525 tineri NEETs; 5 puncte de lucru).

#### METODOLOGIA DE LUCRU:

Organizare: Sunt alcateuite 2 echipe de lucru, conform Legii 76/2002, din componenta cărora fac parte Exp Implementare/ Coordonator proiect, Exp Medierea Muncii, Exp Grup Tinta, Exp Analiza Pieței Muncii, Expert GDPR. Cele 2 echipe activează una în jud Hunedoara și una în jud Bihor. Serviciile de medierea muncii sunt acordate prin 10 puncte de lucru.

Furnizarea serviciilor de Medierea muncii.

Personalul implicat în desfășurarea activității: EXPERT MEDIEREA MUNCII, EXPERT ANALIZA PIETEII MUNCII.

Activitatea se desfășoară în conf. Legii nr. 76/2002 (Art. 59), și a H.G. nr. 377/2002:

- a) informații privind locurile de muncă vacante și condițiile de ocupare a acestora prin publicare/ afișare
- b) organizarea de burse ale locurilor de muncă;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

- c) mediere electronica avand ca scop punerea automata in corespondenta a cererilor si ofertelor de locuri de munca prin intermediul tehnicii de calcul;
- d) preselectia candidatilor corespunzator cerintelor locurilor de munca oferite si in concordanta cu pregatirea, aptitudinile, experienta si cu interesele acestora.

In vederea realizarii masurilor pentru stimularea ocuparii fortei de munca se va intocmi, pentru fiecare persoana in cautarea unui loc de munca, Planul Individual de Mediere.

**PRESELECTIA CANDIDATILOR.** In cazul in care se identifica locuri de munca potrivite profilului persoanei aflate in cautarea unui loc de munca, se va realiza: CV, Scrisoare de intentie, va fi contactat angajatorul pentru a stabili data interviului; va fi acordat suportul necesar beneficiarului pentru a participa la interviu (transport, consiliere).

Activitatea de mediere va fi continuata, daca persoanei in cautarea unui loc de munca nu i se poate oferi un loc de munca, se va face programarea pentru o noua mediere, pana cand beneficiarul va fi incadrat in munca.

**GESTIONAREA LOCURILOR DE MUNCA VACANTE.** Informare privind locurile de munca vacante si conditiile de ocupare a acestora se va face prin publicarea pe pagina de socializare (facebook), prin email si prin afisare. Saptamanal, incepand cu prima luna de proiect, vor fi afisate locurile de munca vacante din judet.

**BURSA LOCURILOR DE MUNCA:** vor fi organizate 4 evenimente in fiecare judet, la care vor fi invitate toate persoanele din grupul tinta. Bursa se desfasoara conform proceduri de lucru a AJOFM: sunt invitati angajatorii, sunt centralizate ofertele de locuri de munca, sunt anuntati beneficiarii. Contractele incheiate sau programate pentru incheiere sunt monitorizate. Solicitantul organizeaza Bursa in spatiile proprii, Partenerul 1 nu detine spatii adecvate, care sa raspunda cerintelor privind organizarea evenimentelor, motiv pentru care va achizitiona servicii de organizare evenimente (spatiu, sonorizare, standuri etc), dar activitatea de mediere va fi implementata de expertii SPO.

### **Implementare, monitorizare, raportare, evaluare**

Atributiile expertilor implicati in implementarea activitatii:

Expert Implementare (S) / Coordonator Proiect (P1) - activitati de Organizare:

- Realizare Plan de Implementar a activitatii si Plan de Sustenabilitate a activitatii - medierea muncii;
- Alcatuirea metodologiei de lucru - medierea muncii (procedura, instrumente)
- Asigura activitatea metodologica privind aplicarea prevederilor legale, norme si proceduri standard.
- Realizarea componentei “medierea muncii” ce va fi inclusa in Manualul de bune practici;
- Intocmirea raportul de monitorizare a activitatii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

- organizeaza intalnirile cu angajatorii si cadrul de desfasurare al evenimentelor (bursa locurilor de munca)

Expert Grup Tinta (S, P1) - activitati de motivare, implicare si gestionare grup tinta:

- aplicarea Procedurii in vederea respectarii prevederilor RGPD.
- inregistrarea persoanelor in GT - verificarea documentatiei (criterii de eligibilitate)
- Gestionare GT; identificarea persoanelor slab motivate; prevenirea abandonului.
- Comunicarea permanenta cu clientul - urmarirea parcurgerii etapelor din interventia persoanlizata - motivarea acestora in continuarea implicarii in activitate - pastreaza beneficiarul in activitate.
- Oferă sprijin in prezentarea la interviurile cu angajatorul
- Antrenarea beneficiarilor in participarea la evenimente: Bursa Locurilor de Munca.
- in selectarea GT are sarcina de a asigura umplerea cotelor asumate (indicatori si subindicatori - beneficiari din rural sau beneficiari de etnie roma; conditii privind componenta grupului tinta - min 30% beneficiari in categ C, D etc).

Expert Medierea Muncii (SPO) - tehnic/Implementare:

- realizeaza evidenta angajatori din zona repartizata (organizare fisier);
- culegere date despre angajatori si conditiile de ocupare a locurilor de munca.
- urmarirea ocuparii locurilor de munca;
- Intocmirea si actualizarea planului individual de mediere;
- preselectia candidatilor (corelarea profilului profesional al somerilor cu profilul locului de munca vacant);
- medierea muncii (stabilirea intalnirii dintre angajator si somer);
- angajarea (urmarirea procesului - raportarea indicatorului; monitorizarea pana la 6 luni a postului ocupat);
- convocarea grupului tinta la Bursa Locurilor de munca (telefon, mail);
- contactarea beneficiarilor pentru a fi informati in situatia identificarii unor locuri de munca corespunzatoare pregatirii profesionale.

Expert Analiza Pietei Muncii (SPO) - tehnic/ Implementare:

Asigura suportul informational: culegerea, analizarea, prelucrarea si prezentarea datelor privind locurile de munca, actualizarea bazei de date a ofertelor de locuri de munca:

1. analiza, prelucrarea si mediatizarea saptamanal a locurilor de munca vacante - in functie de localitate;
2. analiza, prelucrarea si mediatizarea locurilor de munca EURES - lunar;
3. furnizeaza baza de date necesara expertului medierea muncii in activitatea de mediere;
4. analiza, prelucrarea si mediatizarea cadrului legislativ - facilitarea intelegerii de catre beneficiari
5. newsletter saptamana - transmiterea locurilor de munca vacante pe adresele de email ale beneficiarilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL  
ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

6. Ofera consiliere pentru a beneficia de facilitatile financiare oferite pentru stimularea ocupării locurilor de muncă (Angajatorii care angajează persoane din grupul tinta se pot adresa SPO pentru a beneficia de subvențiile acordate în baza OUG nr. 60/2018)

În perioada de implementare, în cadrul acestei activități a fost realizată metodologie de implementare a activității, acțiune la care au participat experții care au intrat deja în activitate, urmând ca cei care vor fi selectați să fie informați și să participe la actualizarea metodologiei. De asemenea, experții au lucrat împreună cu partenerii la metodologia privind medierea muncii, întocmire plan mediere, întocmire actualizare instrumente de lucru, metodologie privind bursa locurilor de muncă, monitorizarea locului de muncă ocupat. S-au analizat bazele de date cu angajatorii în zona repartizată pe fiecare expert mediere în parte.

#### Rezultate/ realizări:

- Metodologia de mediere a muncii - anexă la Manualul de bune practici
- Situație raportată a LMV:
  - Rapoarte mediere electronică: Nord-Vest - 101; Vest - 102
  - Rapoarte LMV ocupării/ localități: Nord-Vest - 101; Vest - 102
  - Rapoarte EURES: Nord-Vest - 24; Vest - 24
  - Newsletter: Nord-Vest - 95; Vest - 98
- Dosare participanți grup tinta: 1698 dosare (Nord-Vest - 837; Vest - 861);
- Anexa 17, informații grup tinta: 1698 pers înscrise (Nord-Vest - 837; Vest - 861);
- Plan de mediere a muncii: 1698 pers din care 340 pers de etnie roma și 1033 pers din mediul rural.
- Persoane angajate (iesite din operațiune): 518 persoane, din care: 52 pers de etnie roma; 294 pers din mediul rural
- Bursa Locurilor de Muncă:
  - 14.04.2022 - Deva
  - 20.05.2022 - Deva
  - 20.05.2022 - Hateg
  - 20.05.2022 - Brad
  - 02.03.2023 - Petrosani
  - 03.03.2023 - Deva
  - 12.05.2023 - Deva
  - 27.10.2023 - Deva



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

Metodologia de mediere a muncii

## PROCEDURA ACTIVITATEA DE MEDIERE A MUNCII -Revizia 2 DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Prezenta procedura operațională stabilește modalitatea de derulare a **ACTIVITATEA 4**

**Sub-activitatea 4.1. SERVICII DE MEDIEREA MUNCII** în cadrul proiectului cofinanțat din Fondul Social European în cadrul Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs, Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs

Procedura operațională este elaborată în vederea:

- furnizării unui echilibru între sarcini, competente și responsabilități;
- asigurarea unei continuități în derularea activității;
- stabilirea persoanelor implicate în realizarea activității.
- Înțelegerea și aplicarea modului de realizare a activității.

Art. 2. Procedura se aplică la nivelul **ACTIVITĂȚII 4 - Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării - servicii de mediere a muncii**, respectiv **Subactivitatea 4.1. Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării - servicii de mediere a muncii**.

Art. 3. Personalul implicat în derularea proiectului este reprezentat de Expert mediere a muncii, Expert GT, Expert analiză pieței muncii, Expert implementare.

Art. 4. Beneficiarii serviciilor furnizate în cadrul activității sunt persoanele aparținând de grupul țintă al proiectului, sunt în număr de **1051 persoane, din care:**

- **De etnie roma 110 persoane.**
- **Din mediul rural 220 persoane**

**GRUP ȚINTA: 1051 tineri NEETs**, someri cu vârsta între 16-29 ani, cu domiciliul sau reședința în regiunile Vest și Nord-Vest, înregistrați și profilați de către SPO. Din cei 1051 tineri NEETs, 110 sunt de etnie roma (10.46%) și 220 sunt cu domiciliul în rural (20.93%). Din cei 1051 tineri NEETs, 896 pers (85.25%), sunt încadrate în categoriile B, C, D de ocupabilitate (dintre aceștia 320 persoane sunt în C și D - 30.44%). Din categoria A - „usor ocupabil” - fac parte 155 tineri NEETs.

**CONTRIBUTII ÎN ATINGEREA OB. 2.1:** prin angajarea unui număr de 455 tineri NEETs (din care 47 de etnie roma și 94 din rural).

### INDICATORI.

4S225 - tineri NEETs care beneficiază de sprijin - 1051 pers.

4S200 - tineri NEETs care primesc un loc de muncă - 455 pers (43.29%).

**Aria de desfășurare și atribuții:** serviciile de mediere a muncii vor fi furnizate de Solicitant și Partenerul 1, la sediile SPO din Jud. Hunedoara (526 tineri NEETs; 4 puncte de lucru) și din Jud. Bihor (525 tineri NEETs; 4 puncte de lucru).





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

#### Rezultate urmarite:

- Furnizarea serviciilor de Mediere pentru 1051 persoane ( indicator 4S225)
- 455 persoane angajate ( indicator 4S200), din care 47 de etnie roma și 94 din rural.
- Din cele 1051 persoane in functie de nivelul de ocupabilitate avem urmatoarea distribuire: “usor ocupabil” - 155 tineri; “mediu ocupabil” - 576 tineri; “greu ocupabil” și “foarte greu ocupabil” - 320 persoane.

#### DESCRIEREA PROCEDURII OPERATIONALE

##### Scop :

incadrarea in munca a tinerilor NEETs din grupul tinta.

##### Definiție :

Activitatea prin care se realizeaza punerea in legatura a angajatorilor cu persoanele in cautarea unui loc de munca in vederea stabilirii de raporturi de munca sau de serviciu.

##### Caracteristici

Activitatea se desfasoara in baza Procedurilor Standard privind Medierea muncii și consta în:

- evidenta angajatori: organizare fisier
- gestionarea locurilor de munca vacante:
  - inregistrarea ofertelor de locuri de munca vacante / reluarea sau modificarea ofertei de loc de munca și, dupa caz, a caracteristicilor locului de munca și a criteriilor de angajare
  - actualizarea bazei de date a ofertelor de locuri de munca
  - stabilirea, impreuna cu angajatorul, a caracteristicilor locului de munca și a criteriilor de angajare
  - urmarirea ocuparii locurilor de munca vacante prin pastrarea permanenta a legaturii cu angajatorul
- informații privind locurile de muncă vacante și condițiile de ocupare a acestora prin mediatizarea saptamanala:
  - publicarea, afișarea,
  - organizarea de burse ale locurilor de muncă;
- mediere electronică având ca scop punerea automată în corespondență a cererilor și ofertelor de locuri de muncă prin intermediul tehnicii de calcul;
- Intocmirea și actualizarea planului individual de mediere, monitorizare
  - preselecția candidaților corespunzător cerințelor locurilor de muncă oferite și în concordanță cu pregătirea, aptitudinile, experiența și cu interesele acestora.
- orientarea spre AJOFM in vedere eliberării dispozitiei de repartizare;

##### Rezultate urmarite :

- dobandirea statutului de persoana ocupata - prin angajare
- ocuparea locurilor de munca vacante

Principiile care guvernează activitatea de mediere a persoanei in cautarea unui loc de munca:

- Gratuitate
- Legalitate
- Profesionalism, atitudine, motivatie
- Operativitate



AJOFM HUNEDOARA



AJOFM BIHOR



INTERLOG COM SRL



CORPORACTIVE CONSULTING SRL



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

- Individualitate
- Asigurarea egalității șanselor pe piața muncii
- Imparțialitate
- Respectarea nivelului de pregătire profesională și a drepturilor fundamentale ale omului
- Confidențialitate

Rezultate urmărite :

- Crearea premizelor pentru angajarea a 455 persoane ( indicator 4S200, din care 47 persoane de etnie roma și 94 din rural.

**Locul de desfășurare și dotarea necesară**

a. **Locul de desfășurare:**

- **Solicitant : AJOFM Hunedoara, Agenția Locală Deva, Agenția Locală Petrosani, Punct de Lucru Hateg, Punct de Lucru Brad.**

Dotarea necesară:

- masă de lucru și scaune ergonomice;
- scaune pentru clienți;
- birou;
- PC cu acces la băncile de date;
- imprimantă;
- ziare și alte publicații cu informații utile persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;
- baterii de teste psihologice (variante computerizată și creion/hârtie);
- linie telefonică;
- rechizite curente/consumabile;
- televizoare, video - playere, casete video, afișe, pliante, profile ocupaționale;
- sistem de afișare electronică a informațiilor privind piața muncii.

Personalul implicat în realizarea activității:

- Expert mediere muncii
- Expert grup țintă
- Expert analiză pietei muncii
- Expert implementare.

Modul de lucru:

- diferențiat în funcție de tipul de client care se adresează mediatorului: angajator sau persoana în căutarea unui loc de muncă (descrie în procedurile standard ale sub-activităților).

Mod de lucru:

- Preluarea informațiilor despre locurile de muncă vacante:

De la sediul AJOFM Hunedoara, furnizate de Expert analiză pietei muncii către expertul de mediere muncii.

- PUBLICITATEA - transmiterea către angajatorii din evidența a informațiilor oficiale despre proiect; în primul rând pe mail; sau pe pliante când este cazul, aceasta în cazul vizitelor de teren.





UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

- **TABEL EVIDENTA ANGAJATORI** - realizat prin intermediul resurselor existente: AJOFM, Camera de Comerț, Registrul Comertului, presa, analiza altor surse: Facebook, fluturasi, pliante; Resurse / Instrumente: Tabel evidenta angajatori.
- **CONTACTAREA ANGAJATORILOR**: se va face prin intermediul: telefon, mail, direct - vizite pe teren.
- **BAZA DE DATE LOCURI DE MUNCA** - construire, actualizare in urma inregistrarii situatiilor locurilor de munca vacante oferite de angajatori.
- **REVENIREA ASUPRA LOCURILOR DE MUNCA** - se va reveni periodic la angajatori pentru actualizarea ofertelor depuse.
- **BIROU - ANALIZA**, respectiv analizeaza ofertele de locuri de munca, verifica compatibilitatea dintre oferta și profil candidat, pe baza fisei de consiliere.
- **FURNIZAREA INFORMAȚIILOR DESPRE LOCURILE DE MUNCĂ VACANTE**: se realizează prin intermediul telefonului, e-mail, întâlniri directe cu beneficiarii, vizite în teren, organizare și participare la Bursa locurilor de muncă.
- **MEDIERE ELECTRONICĂ**: persoanele care dețin adrese de e-mail sunt informate despre locurile de muncă vacante, conform pregătirii și selecției personalizate a locurilor de munca vacante.
- **MEDIERE DIRECTA**: se realizeaza in cadrul intalnirilor directe cu beneficiarii
- **SELECTAREA PERSONALIZATA A LOCURILOR DE MUNCA VACANTE**: in conformitate cu studiile beneficiarului, experienta pe piata muncii, localitatea de domiciliu, calificari conform FIC (Fisa de informare și consiliere), aceasta selectie se foloseste atat pentru medierea electronica, cat și pentru medierea directa.
- **REALIZAREA PLANULUI INDIVIDUAL DE MEDIERE** corespunzător cerințelor locurilor de muncă oferite și în concordanță cu pregătirea, aptitudinile, experiența și cu interesele acestora împreună cu fiecare beneficiar în cadrul mai multor întâlniri in vederea angajării.
- Realizarea evidentei persoanelor mediate se va face in doua registre excel, separat pentru cei nou intrati in GT și cei care au intrat in GT in lunile anterioare, conform anexelor Anexa 4a și Anexa 4b
- **AFISAJ** - saptamanal locurile de munca vacante vor fi afisate la sediile unde se deruleaza activitatea de mediere
- **BURSA LOCURILOR DE MUNCA** - se organizeaza minim 4 burse - in spatiile proprii, la care vor fi invitate toate persoanele din grupul tinta. Bursa se desfasoara conform procedurii de lucru AJOFM. Se vor anunta beneficiarii și se vor intocmi Convocatorul participanti la BLM - Anexa 11 și Convocatorul telefonic/email participanti la BLM - Anexa 12. Angajatorii vor fi invitati telefonic/email și se va realiza Tabelul cu angajatorii invitati la BLM - Anexa 13. Se va intocmi o situatie preliminara a bursei, cu 2 zile inainte de ziua bursei - Anexa 14 de catre fiecare expert de mediere și se va transmite pentru centralizare expertului de implementare, care va realiza Anexa 14A - CENTRALIZATOR, și o situatie cu rezultatele bursei in data desfasurarii - Anexa 15 de catre fiecare expert de mediere și se va transmite pentru centralizare expertului de implementare, care va realiza Anexa 15A - CENTRALIZATOR.

Vizibilitatea acestei activitati va fi realizata in cadrul activitatilor de monitorizare a proiectului.







UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETS  
Contract: POCU/909/2/4/150192

Valorificarea rezultatelor activitatilor: Persoane care la incetarea calitatii de participant au un loc de munca:  
455 persoane.

Lista Instrumentelor de lucru utilizate impreuna cu Anexele prezentate

#### METODOLOGIE DE INTERVENȚIE:

Nr. crt.	Document	Rol document	Observații
1.	Mail standard catre angajatori	Informare	
2.	Minuta mediere - cu angajator	Evidenta	
3.	Fisa detaliata a locului de munca	Evidenta si informare	
4.	Minuta echipa de mediere	Evidenta	
5.	Mail standard catre beneficiari	Informare	
6.	Fisa privind selectarea personalizata a locurilor de munca	Informare	

#### DISPOZITII FINALE

- Activitatea se desfasoara in conf. cu prevederile Legii nr. 76/2002 si a H.G. nr.377/2002, precum si in baza Procedurilor Standard privind BURSA LOCURILOR DE MUNCA ; EVIDENTA LOC MUNCA ; GESTIONAREA LOCURILOR DE MUNCA; PLAN INDIVIDUAL - PIM
- La finalul fiecarei luni de implementare a activitatilor de mediere, consilierii vor intocmi si inainta managementului proiectului, pontajele si rapoartele de activitate, conform instructiunilor POCU in vigoare.
- Documentele, rapoarte de activitate si restul de documente elaborate pe parcursul activitatii si care nu cad sub incidenta confidentialitatii fac parte din documentele proiectului, vor fi gestionate conform deciziei de management al proiectului si arhivate conform prevederilor legale.

#### Anexe

1. Minuta comuna de lucru - Anexa 1
2. Sedinta comuna de lucru - Anexa 2
3. Plan individual de mediere - Anexa 3
4. Registrul persoane mediate nou intrate in GT luna curenta - Anexa 4a
5. Registrul persoane mediate intrate in GT in perioada anterioara- Anexa 4b
6. Baza de date cu angajatorii- Anexa 5
7. Fisa medierea muncii - Anexa 6
8. Fisa detaliata a locului de munca - Anexa 7
9. Invitatie la BLM - Anexa 8
10. Tabel de participare la BLM - persoane in cautarea unui loc de munca - Anexa 9
11. Tabel de participare la BLM - angajatori - Anexa 10
12. Convocator participanti la BLM - Anexa 11
13. Convocator telefonic/email participanti la BLM - Anexa 12
14. Tabel cu angajatorii invitati la BLM - Anexa 13
15. Situatia preliminara a bursei locurilor de munca -Anexa 14
16. Situatia preliminara a bursei locurilor de munca-CENTRALIZATOR -Anexa 14A
17. Situatia bursei locurilor de munca -anexa 15
18. Situatia bursei locurilor de munca CENTRALIZATOR -anexa 15A



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
 Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
 Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
 Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
 Contract: POCU/909/2/4/150192

### Anexa 3

#### PLAN INDIVIDUAL DE MEDIERE

Nume și prenume: \_\_\_\_\_  
 CNP: \_\_\_\_\_

Nr. crt.	<i>Recomandări, acțiuni în sprijinul solicitantului de loc de muncă</i>					<i>Rezultatul: Încadrat Neîncadrat Refuz</i>	<i>Data completării</i>	<i>Șomer</i>	<i>Consilier medierea muncii</i>	
1.	<i>Loc de muncă recomandat</i>			<i>Angajator</i>	<i>Cod fiscal</i>					





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

2.	Cursuri de formare	Tip curs	Cod COR	Rezultat acțiune				Semnătura
				Absolvent	Încadrat	Neîncadrat	Refuz curs	

3.	Alte acțiuni

4.	Observații

Întocmit,  
Expert medierea muncii

.....





FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

Anexa 4a

### Registrul de evidenta a medierilor

Luna \_\_\_\_\_

Locatia:  
Expert medierea muncii:

Nr crt	Numele si prenumele	CNP	Data participarii	Observatii
1				
2				
3				
4				
5				

Întocmit,  
Expert medierea muncii

.....





FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

Anexa 4b

### Registrul de evidenta a medierilor

Luna \_\_\_\_\_

Locatia:  
Expert medierea muncii:

Nr crt	Numele si prenumele	CNP	Data participarii	Observatii
1				
2				
3				
4				
5				

Întocmit,  
Expert medierea muncii

.....





FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
 Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
 Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
 Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
 Contract: POCU/909/2/4/150192

Anexa 5

**TABEL CU ANGAJATORII**

Zona:.....

Luna.....an

Nr. crt.	Denumire angajator	Cod fiscal	Localitate	Strada	Nr.	Bl.	Sc.	Et.	Ap.	Telefon	Email	Cod CAEN

Întocmit,  
 Expert medierea muncii

.....







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

Anexa 7

## FIȘĂ DETALIATĂ A LOCULUI DE MUNCĂ

ANGAJATOR.....

Adresă angajator.....

Adresă loc de muncă.....

Loc de muncă oferit.....

### Caracteristici loc de muncă:

- Studii.....
- Program de lucru.....
- Nr. schimburi.....
- Alte avantaje.....

### Criterii de angajare:

.....

.....

.....

Întocmit,  
Expert medierea muncii

.....







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

Anexa 8

## INVITAȚIE

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, în calitate de beneficiar, în parteneriat cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor, INTERLOG COM SRL și CORPORACTIVE CONSULTING SRL, implementează proiectul „SICONET - Servicii Integrate, Calificare și Ocupare, pentru tinerii NEETs” - POCU/909/2/4/150192.

Beneficiarii acestui proiect sunt tinerii NEETs șomeri, cu vârsta între 16-29 ani, cu domiciliul sau reședința în regiunile de dezvoltare Vest și Nord-Vest, înregistrați și profilați în prealabil de Agențiile Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă din cele 2 regiuni de dezvoltare.

Pentru a fi eligibil în grupul țintă o persoană trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- Sa fie tânăr NEETs cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 de ani
- Sa fie înregistrat și profilat de SPO
- Sa aibă domiciliul sau reședința în regiunile de dezvoltare Nord Vest și Vest.

În vederea îmbunătățirii situației tinerilor din categoria NEETs, prin promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă în scopul integrării durabile pe piața muncii a tinerilor, în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, organizăm evenimentul :

### BURSA LOCURILOR DE MUNCĂ

Vă invităm să participați la acest eveniment care va fi organizat în data ....., în intervalul orar ....., la ....., str.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să ne contactați: .....

Data: .....





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

## Anexa 9

### TABEL BENEFICIARI PARTICIPANTI LA BURSA LOCURILOR DE MUNCA

..... - .....

(Localitate – Data)

NR. CRT.	NUME BENEFICIAR	ADRESA	TELEFON	SEMNATURA

EXPERT MEDIEREA MUNCII,

## Anexa 10





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

## TABEL PARTICIPANTI LA BURSA LOCURILOR DE MUNCA

..... - .....

(Localitate - Data)

NR. CRT.	DENUMIRE SOCIETATE COMERCIALA	REPREZENTANT SOCIETATE COMERCIALA	ADRESA	TELEFON	SEMNATURA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

EXPERT MEDIEREA MUNCII,



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
 Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
 Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
 Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs  
 Contract: POCU/909/2/4/150192

Anexa 11

**RAPORT DE MONITORIZARE - ACTIVITATEA 4**  
**.././.... - .././.... (perioada)**

**1. Realizarea Planului de Implementare a activitatii de medierea muncii- Solicitant**

- Rezultat asteptat: 1 Plan de implementare
- Grad de realizare:

	<i>in curs de realizare</i>
	<i>realizat</i>

**2. Realizarea Planului de Sustenabilitate a activitatii de medierea muncii- Solicitant**

- Rezultat asteptat: 1 Plan de sustenabilitate
- Grad de realizare:

	<i>in curs de realizare</i>
	<i>realizat</i>

**3. Formarea echipei de lucru - echipa Regiunea Vest - Solicitant**

Rezultat asteptat: *1 echipa pentru Regiunea Vest-Solicitant; 1 exp. implementare, 4 exp.medierea muncii, 1 exp.grup tinta si 1 exp.analiza pietei muncii*  
 Rezultat obtinut: .....

Nr.crt.	Expert	Nume, Prenume
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

OBSERVATII:

**4. Furnizare servicii medierea muncii**

- Rezultat asteptat: *medierea muncii pentru 1051 persoane (526 persoane/echipa Regiunea Vest-Solicitant) din care persoane din mediul rural 220 (110 persoane/echipa Regiunea Vest-Solicitant) si cetateni romani apartinand minoritatii rome 100 (55 persoane/echipa Regiunea Vest-Solicitant)*
- Rezultat obtinut: .....

Luna	Pers.mediate	Din mediul rural	Mioritate roma





FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
 Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
 Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
 Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs  
 Contract: POCU/909/2/4/150192

TOTAL			

**5. Angajare ca urmare a serviciilor de mediere a muncii**

- Rezultat asteptat: *medierea muncii pentru 455 persoane (228 persoane/echipa Regiunea Vest-Solicitant) din care persoane din mediul rural 94 (47 persoane/echipa Regiunea Vest-Solicitant) si cetateni romani apartinand minoritatii rome 47 (24 persoane/echipa Regiunea Vest-Solicitant)*
- Rezultat obtinut: .....

Luna	Pers. angajate ca urmare a serv. de mediere	Din mediul rural	Mioritate roma
TOTAL			

**6. Organizarea Bursei Locurilor de munca**

- Rezultat asteptat: 4 burse a locurilor de munca pentru echipa *Regiunea Vest-Solicitant*
- Rezultat obtinut: ..... burse a locurilor de munca pentru echipa *Regiunea Vest-Solicitant*

**7. Rapoarte privind locurile de munca vacante**

- Rezultat asteptat: 30 rapoarte pentru echipa *Regiunea Vest-Solicitant*
- Rezultat obtinut: ..... rapoarte pentru echipa *Regiunea Vest-Solicitant*

Observatii finale:

**Intocmit,  
 Expert implementare**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

Plan de implementare – Activitatea A.4.1

## PLAN DE IMPLEMENTARE

### PROCEDURI DE LUCRU si METODOLOGII DE IMPLEMENTARE

#### Activitatea 4. Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii - servicii de medierea muncii.

#### Activitatea 4.1. Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii - servicii de medierea muncii.

#### SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs

#### POCU/909/2/4/150192

Scopul declarat al proiectului propus este acela de a îmbunătăți nivelul de competențe profesionale a tinerilor NEETs din Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, pentru a crește șansele de integrare/ reintegrare profesională pe piața forței de muncă din cele 2 regiuni.

Politicile de ocupare a forței de muncă și de tineret sunt competențele statelor membre. Cu toate acestea, UE a lansat o serie de inițiative care completează politicile naționale ca parte a acțiunilor sale pentru o Europă mai socială. Acest sprijin se concentrează pe finanțarea programelor de ocupare a forței de muncă în rândul tinerilor, pe îmbunătățirea calității uceniciei și stagiilor, pe oferirea de oportunități de educație și locuri de muncă la nivel internațional și pe proiecte de voluntariat pentru tineri.

#### OBIECTIVUL GENERAL

Furnizarea măsurilor pentru stimularea ocupării forței de muncă, în conformitate cu prevederile Legii 76/2002, acordate pentru 1051 tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, în scopul îmbunătățirii nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, și asigurarea suportului necesar pentru creșterea ocupării tinerilor NEETs, demers concretizat în obținerea unui certificat de calificare de către cel puțin 780 tinerilor NEETs, precum și angajarea a minim 469 tineri NEETs, intervenție derulată în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, materializată pe parcursul a 24 luni.

#### OBIECTIVE SPECIFICE

##### Obiectiv Specific 1:





UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

Identificării unui număr minim de 1051 persoane cu vârsta între 16 și 29 de ani care nu sunt ocupați și nu urmează nici o formă de educație sau formare, cu rezidența în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, prin dezvoltarea unei campanii de informare și promovare, intervenție derulată în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, materializată pe parcursul a 24 luni.

Ob. este realizat prin Activitatea 1 - derularea campaniei de informare și promovare în rândul tinerilor.

Public informat: cel puțin 10.000 de persoane.

Indicatori realizați: Campania este parte componentă a procesului de identificare a grupului țintă (înregistrare și profilare în cadrul SPO), în scopul furnizării sprijinului oferit în cadrul Cererii de Finanțare (4S225).

Rezultat: 10.000 persoane informate; 2000 de tineri orientați spre SPO; 60 parteneriate încheiate; 8 workshopuri de lucru cu reprezentanții UAT.

Beneficiile pe T.L.: constientizarea posibilităților de dezvoltare personală și profesională, precum și avantajele financiare, prevăzute de legislație pentru somerii înregistrați, va duce la reducerea somajului neînregistrat. Evidența corectă a populației neincadrate în munca, prin înregistrarea și profilarea, contribuie la realizarea Strategiilor privind ocuparea forței de muncă.

### Obiectiv Specific 2:

Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale pentru 896 tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, prin participarea la programele de formare profesională, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, intervenție derulată în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, materializată pe parcursul a 24 luni.

Ob. este realizat prin A2.1 și A3.1: furnizarea programelor de formare profesională de calificare, furnizarea programelor pentru dezvoltarea competențelor profesionale (competențe digitale și competențe sociale și de comunicare) și sprijinirea tinerilor pentru evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem informal și non-formal.

Grup țintă: 896 tineri NEETs, din care 110 pers de etnie roma și 200 pers din mediul rural (Activitatea 2.1 - 840 tineri; Activitatea 2.2 - 896 tineri; Activitatea 3.1 - 56 tineri).

Indicatori realizați: 4S225 - 896 tineri NEETs sprijiniți în scopul obținerii unei calificări; 4S3 - 780 pers certificate (A2.1 - 740; A3.1 - 40);

Rezultat: dobândesc o calificare profesională 780 tineri NEETs (740 prin cursuri de formare, 40 prin evaluare și certificare competențe).





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

**Beneficiile pe T.L.:** Dobandirea unei calificari creste posibilitatile de reconversie profesionala, evitarea somajului, asigurarea unei situatii materiale mai bune, siguranta si stabilitate pe piata fortei de munca.

### **Obiectiv Specific 3:**

Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, prin furnizarea de sprijin pentru încadrarea în munca a 469 persoane, inclusiv prin activități de susținere a antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu, intervenție derulată în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, materializată pe parcursul a 24 luni.

Ob. este realizat prin A4.1, A5.1, A5.2 și A61: acordarea serviciilor de mediere a muncii, acompanierea la locul de munca, sprijinirea beneficiarilor în dezvoltarea unei afaceri (ocuparea pe cont propriu).

Grup tinta.

A.4: 1051 tineri NEETs (110 pers de etnie roma, 220 pers din rural);

A.5: 155 tineri NEETs (20 pers din rural);

A6: 160 tineri NEETs din categoriile C și D de profilare.

Indicatori realizați: 4S225 - 1051 tineri NEETs sprijinți în scopul obținerii unui loc de munca; 4S200 - 469 pers angajate.

Rezultat: Servicii de mediere a muncii pentru 1051 pers din care 469 vor fi angajate. Servicii de acompaniere la locul de munca pentru 160 tineri (categoria C și D); înființarea a 14 firme; crearea și ocuparea a 14 locuri de munca.

Beneficii:

(A4.1) Dobandirea statutului de persoana ocupata. Cresterea calitatii vietii. Prevenirea esecului profesional prin recrutarea persoanelor in functie de cerintele locului de munca (compatibilizare).

(A5) dezvoltarea unei afaceri influenteaza in mod direct situatia financiara a beneficiarului.

(A6.1) Mentinerea unei atitudini pozitive, cresterea increderii in fortele proprii, a capacitatii de decizie, determina schimbari de mentalitate si comportament care contribuie la integrarea activa pe piata muncii.

Obiectivul General este corelat cu **Indicatorii de Realizare**, astfel:

Furnizarea sprijinului, prin includerea în activitățile proiectului a 1051 Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 ani, obiectivul proiectului este corelat cu Indicator 4S225 (din







UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

care: 4S225.1 - aparținând minorității roma - 110 persoane; 4S225.2 - din mediul rural - 220 persoane).

Prin înscrierea în programele de formare profesională a 896 tineri, și certificarea a minim 780 dintre aceștia (74.21%), obiectivul proiectului este corelat cu Indicator de rezultat 4S3 Tineri NEETs someri care la încetarea calității de participant, dobândesc o calificare (din care: 4S3.1 aparținând minorității roma - 80 persoane; 4S3.2 din mediul rural - 160 persoane).

Prin încadrarea în muncă a 469 tineri (44.62%), inclusiv cei care desfășoară o activitate independentă, obiectivul proiectului este corelat cu Indicator de rezultat 4S200 Tineri NEETs care primesc un loc de muncă din care: 4S200.1 aparținând minorității roma - 47 persoane; 4S200.2 din mediul rural - 94 persoane).

## REZULTATE proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program

### O.S. 2.1 & 2.2

#### Rezultat A1.1.

Scop: identificării persoanelor cu vârsta între 16 și 29 de ani care nu sunt ocupați și nu urmează nici o formă de educație sau formare. Campania de informare va acoperi un public mult mai larg, format din persoane care pot fi „potențial grup țintă”. Campania are ca reper în atingerea scopului, cuprinderea unui număr cât mai mare de UAT, preponderent rurale. În cadrul Campaniei vor fi informate cel puțin 10.000 de persoane. .

Contribuții OB. 2.1 / OB. 2.2: activitatea contribuie la selecția grupului țintă, fiind primul pas pentru înregistrarea și profilarea potențialului grup țintă.

Indicatori. Campania este parte componentă a procesului de identificare a grupului țintă (înregistrare și profilare în cadrul SPO), în scopul furnizării sprijinului oferit în cadrul Cererii de Finanțare (4S225).

#### Rezultat 2.1.

Scop: organizarea activităților de formare profesională a adulților - cursuri de calificare profesională.

Grup Țintă: 840 tineri NEETs, din care 110 pers de etnie roma și 200 pers din rural (Reg. V. - 420 pers, Reg. NV - 420 pers).

Contribuții: Activitatea contribuie la îndeplinirea O.S. 2.2 prin îmbunătățirea nivelului de competențe pentru 840 tineri NEETs, dintre care 740 vor obține un certificat de calificare.

Indicatori: 4S225 - 840 tineri sprijiniți în scopul calificării; 4S3 - 740 pers certificate;

#### Rezultat 2.2.





UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

**Scop:** organizarea activitatilor de formare profesionala a adultilor - competente profesionale.

**Grup Tinta:** 896 tineri NEETs, din care 110 pers de etnie roma si 200 pers din rural (Reg. V. - 448 pers, Reg. N-V - 448 pers).

**Contributii OS.2.1/OS.2.2.** Activitatea contribuie la indeplinirea O.S. 2.2, imbunatatirea nivelului de competente profesionale pentru 896 tineri NEETs someri cu varsta intre 16 - 29 ani, inregistrati la SPO, dintre care 780 vor obtine o diploma de participare (74.21%). Activitatea contribuie indirect la indeplinirea O.S. 2.1. Cresterea nivelului de competente profesionale pentru 896 persoane, sporeste oportunitatea angajarii.

**Indicatori:** 4S225 - 896 tineri NEETs sprijiniti in scopul obtinerii competentelor profesionale;

**Rezultat 3.1.**

**Scop:** Evaluarea si certificarea competentelor profesionale detinute de tinerii NEETs. Serviciul este externalizat.

**Grup Tinta:** 56 tineri NEETs (Reg. Vest - 28 pers, Reg. Nord-Vest - 28 pers). Persoanele din GT sunt tineri NEETs someri, cu varsta intre 16-29 ani, cu domiciliul sau resedinta in regiunile Vest sau Nord-Vest, inregistrati si profilati de catre Serviciul public de ocupare, in categoriile B, C si D, respectiv "mediu ocupabil", "greu ocupabil" si "foarte greu ocupabil".

**Contributii OS.2.2.** prin imbunatatirea nivelului de competente pentru 56 tineri NEETs someri cu varsta intre 16 - 29 ani, inregistrati la SPO, dintre care 40 vor obtine un certificat de calificare (3.80%).

**Indicatori:** 4S225 - 56 tineri NEETs sprijiniti in scopul obtinerii unei calificari; 4S3 - 40 tineri NEETs care obtin certificatul de calificare;

**Rezultat 4.1.**

**Scop:** incadrarea in munca a tinerilor NEETs din grupul tinta.

**Grup Tinta:** 1051 tineri NEETs, someri cu varsta intre 16-29 ani, cu domiciliul sau resedinta in regiunile Vest si Nord-Vest, inregistrati si profilati de catre SPO. Din cei 1051 tineri NEETs, 110 sunt de etnie roma (10.46%) si 220 sunt cu domiciliul in rural (20.93%). Din cei 1051 tineri NEETs, 896 pers (85.25%), sunt incadrate in categoriile B, C, D de ocupabilitate (dintre acestia 320 persoane sunt in C si D - 30.44%). Din categoria A - „usor ocupabil” - fac parte 155 tineri NEETs.

**Contributii OB. 2.1:** realizat prin angajarea a 455 tineri NEETs (din care 47 de etnie roma si 94 din rural).

**Indicatori:** 4S225 - tineri NEETs care beneficiaza de sprijin - 1051 pers. 4S200 - tineri NEETs care primesc un loc de munca - 455 pers (43.29%).





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

## Rezultat 5.1.

Scop: Identificarea potentialilor beneficiari de ajutor de minimis prin organizarea procedurii de selectare a planurilor de afaceri ce urmeaza sa fie finantate in conformitate cu GS - CS „Viitor pentru tinerii NEETs II”.

Grup Tinta: 155 tineri NEETs (din care 20 persoane din mediul rural) cu varsta intre 16 si 29 de ani, cu domiciliul sau rezidenta in judetele din R. Vest si R. Nord-Vest. Aceasta activitate se va organiza exclusiv pentru tinerii NEETs cu nivel de ocupabilitate A ”usor ocupabil”.

Contributii OB. 2.1 se realizeaza prin angajarea unui numar minim de 14 tineri NEETs (ocupare pe cont propriu). OB 2.2.: se realizeaza prin formarea profesionala in domeniul antreprenoriatului a 155 tineri NEETs din care 116 vor fi certificati (diploma).

Indicatori. 4S200 - tineri NEETs care primesc un loc de munca - 14 pers. 4S225 - 155 tineri sprijiniti in scopul dobandirii de competente antreprenoriale.

## Rezultat 5.2.

Scop: finantarea a 14 afaceri prin acordarea sprijinului financiar sub forma micro-granturilor in valoare de cel mult 25.000 euro.

Grup Tinta: 14 tineri NEETs cu varsta intre 16 si 29 de ani, cu domiciliul sau rezidenta in judetele din Regiunea Vest si Regiunea Nord-Vest. Aceasta activitate se va organiza exclusiv pentru tinerii NEETs cu nivel de ocupabilitate A ”usor ocupabil”.

Contributii OB. 2.1: prin angajarea unui numar de 14 tineri NEETs (ocupare pe cont propriu).

Indicatori. 4S200 - tineri NEETs care primesc un loc de munca - 14 pers.

## Rezultat 6.1.

Scop: prevenirea abandonului ca efect al inadaptarii la locul de munca.

Grup Tinta: 160 tineri NEETs. Persoane angajate - 469 tineri NEETs (indicator 4S200). Persoane din categoria C si D respectiv „greu ocupabil” si „foarte greu ocupabil”, stabilite in urma profilarii, care fac parte din grupul tinta - cel putin 320 tineri. Apreciem numarul tinerilor NEETs care vor fi angajati in cadrul proiectului si care provin din categoriile C si D, ca fiind de cel putin 160 persoane.

Contributii OB. 2.1: se reflecta in mentinerea pe piata muncii a tinerilor NEETs si prevenirea abandonului ca efect al inadaptarii la locul de munca.

Indicatori. 4S200 - tineri NEETs care primesc un loc de munca - 469 pers (44.6%), din care cel putin 160 sunt din categoriile C si D.





FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
 Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
 Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
 Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs  
 Contract: POCU/909/2/4/150192

## PLAN DE IMPLEMENTARE ACTIVITATEA 4.1 - PROCEDURI, INSTRUMENTE, METODOLOGII

**Activitatea 4. Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii - servicii de medierea muncii.**

**Activitatea 4.1. Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii - servicii de medierea muncii.**

Graficul de implementare: Luna 1 - Luna 24

An	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC
2021									L1	L2	L3	L4
2022	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16
2023	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24				

**Locatia de desfasurare:**

**Solicitant:** AJOFM Hunedoara, Piata Unirii, nr.2, Deva, jud. Hunedoara.

**Partener1:** AJOFM Bihor, str. Transilvaniei, nr.14, Oradea, jud. Bihor.

**Resurse materiale:**

**Solicitant:** Desktop PC; monitor; soft; consumabile; sursa ups, ssd; multifunctionala;

**Partener1:** Desktop PC; monitor; soft; consumabile, servicii organizare evenimente; ssd; sursa ups.

**Resurse umane:**

**Solicitant:** Exp implementare - 1; Exp analiza pietei muncii - 1; Exp. Medierea muncii - 4; Exp. GT - 2

**Partener 1:** Coordonator proiect - 1; Exp analiza pietei muncii - 1; Exp. Medierea muncii - 4; Exp. GT - 1

**SCOP:** incadrarea in munca a tinerilor NEETs din grupul tinta.

**GRUP TINTA:** 1051 tineri NEETs, someri cu varsta intre 16-29 ani, cu domiciliul sau resedinta in regiunile Vest si Nord-Vest, inregistrati si profilati de catre SPO. Din cei 1051 tineri NEETs, 110 sunt de etnie roma (10.46%) si 220 sunt cu domiciliul in rural (20.93%). Din cei 1051 tineri NEETs, 896 pers (85.25%), sunt incadrate in categoriile B, C, D de ocupabilitate (dintre





UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

aceștia 320 persoane sunt în C și D - 30.44%). Din categoria A - „usor ocupabil” - fac parte 155 tineri NEETs.

**CONTRIBUTII IN ATINGEREA OB. 2.1:** prin angajarea unui număr de 455 tineri NEETs (din care 47 de etnie roma și 94 din rural).

#### INDICATORI.

4S225 - tineri NEETs care beneficiază de sprijin - 1051 pers.

4S200 - tineri NEETs care primesc un loc de muncă - 455 pers (43.29%).

**Aria de desfășurare și atribuții:** serviciile de mediere a muncii vor fi furnizate de Solicitant și Partenerul 1, la sediile SPO din Jud. Hunedoara (526 tineri NEETs; 4 puncte de lucru) și din Jud. Bihor (525 tineri NEETs; 4 puncte de lucru).

**Concordanța cu Analiza de Nevoi:** Având în vedere că peste 85% din GT face parte din categoriile B, C și D, oportunitățile de angajare pentru aceștia sunt mult reduse. Pe de altă parte din analiza chestionarelor aplicate, am identificat o preocupare a tinerilor pentru găsirea unui loc de muncă dar care s-a soldat cu eșec, aceștia recunoscând importanța ajutorului extern în găsirea unui loc de muncă. În absența acestei activități cei mai mulți someri vor intra în categoria someri de lungă durată.

### METODOLOGIA DE LUCRU:

**Organizare:** Sunt alcătuite 2 echipe de lucru, conform Legii 76/2002, din componenta cărora fac parte Exp Implementare/ Coordonator proiect, Exp Medierea Muncii, Exp Grup Tinta, Exp Analiza Pietei Muncii. Cele 2 echipe activează una în jud Hunedoara și una în jud Bihor. Serviciile de mediere a muncii sunt acordate prin 8 puncte de lucru în care activează câte 1 expert mediere a muncii.

#### **Furnizarea serviciilor de Medierea muncii.**

Personalul implicat în desfășurarea activității: **EXPERT MEDIEREA MUNCII, EXPERT ANALIZA PIETEI MUNCII.**

Activitatea se desfășoară în conf. cu prevederile **Legii nr. 76/2002** (Art. 59), și a **H.G. nr. 377/2002:**

- e) informații privind locurile de muncă vacante și condițiile de ocupare a acestora prin publicare/ afișare
- f) organizarea de burse ale locurilor de muncă;
- g) mediere electronică având ca scop punerea automată în corespondență a cererilor și ofertelor de locuri de muncă prin intermediul tehnicii de calcul;
- h) preselecția candidaților corespunzător cerințelor locurilor de muncă oferite și în concordanță cu pregătirea, aptitudinile, experiența și cu interesele acestora.

În vederea realizării măsurilor pentru stimularea ocupării forței de muncă se va întocmi, pentru fiecare persoană în căutarea unui loc de muncă, Planul Individual de Mediere (Art. 60).





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

**PRESELECȚIA CANDIDAȚILOR.** În cazul în care se identifică locuri de muncă potrivite profilului persoanei aflate în căutarea unui loc de muncă, se va realiza: CV, Scrisoare de intenție, va fi contactat angajatorul pentru a stabili data interviului; va fi acordat suportul necesar beneficiarului pentru a participa la interviu (transport, consiliere).

Activitatea de mediere va fi continuată, dacă persoanei în căutarea unui loc de muncă nu i se poate oferi un loc de muncă, se va face programarea pentru o nouă mediere, până când beneficiarul va fi încadrat în muncă.

**GESTIONAREA LOCURILOR DE MUNCĂ VACANTE.** Informare privind locurile de muncă vacante și condițiile de ocupare a acestora se va face prin publicarea pe pagina de socializare (facebook), prin email și prin afișare. Săptămânal, începând cu prima lună de proiect, vor fi afișate locurile de muncă vacante din județ.

Echipa de implementare va transmite pe email locurile de muncă vacante, persoanelor din GT.

**BURSA LOCURILOR DE MUNCĂ:** vor fi organizate **4 evenimente** în fiecare județ, la care vor fi invitate toate persoanele din grupul țintă. Bursa se desfășoară conform procedurii de lucru a AJOFM: sunt invitați angajatorii, sunt centralizate ofertele de locuri de muncă, sunt anunțati beneficiarii. Contractele încheiate sau programate pentru încheiere sunt monitorizate. Solicitantul organizează Bursa în spațiile proprii, Partenerul 1 nu deține spații adecvate, care să răspundă cerințelor privind organizarea evenimentelor, motiv pentru care va achiziționa servicii de organizare evenimente (spațiu, sonorizare, standuri etc), dar activitatea de mediere va fi implementată de experții SPO.

#### ATRIBUTII:

##### Organizare: EXPERT IMPLEMENTARE (S) / COORDONATOR PROIECT (P1)

- Realizare Plan de Implementare a activității și Plan de Sustenabilitate a activității - medierea muncii;
- Alcatuirea metodologiei de lucru - medierea muncii (procedura, instrumente)
- Asigura activitatea metodologică privind aplicarea prevederilor legale, norme și proceduri standard.
- Realizarea componentei “medierea muncii” ce va fi inclusă în **Manualul de bune practici**;
- Intocmirea raportului de monitorizare a activității.
- organizează întâlnirile cu angajatorii și cadrul de desfășurare al evenimentelor (bursa locurilor de muncă)

##### Motivare, implicare și gestionare grup țintă: EXPERT GRUP ȚINTA (S, P1 - experți externi SPO)

- aplicarea Procedurii în vederea respectării prevederilor RGPD.
- înregistrarea persoanelor în GT - verificarea documentației (criterii de eligibilitate)
- Gestionare GT; identificarea persoanelor slab motivate; prevenirea abandonului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

- Comunicarea permanentă cu clientul - urmărirea parcurgerii etapelor din intervenția personalizată - motivarea acestora în continuarea implicării în activitate - păstrează beneficiarul în activitate.
- Oferă sprijin în prezentarea la interviurile cu angajatorul
- Antrenarea beneficiarilor în participarea la evenimente: Bursa Locurilor de Muncă.
- în selectarea GT are sarcina de a asigura umplerea cotelor asumate (indicatori și subindicatori - beneficiari din rural sau beneficiari de etnie romă; condiții privind componenta grupului țintă - min 30% beneficiari în categorii C, D etc).

#### **Implementare: EXPERT MEDIEREA MUNCII (SPO)**

- realizează evidența angajatori din zona repartizată (organizare fisier);
- culegere date despre angajatori și condițiile de ocupare a locurilor de muncă.
- urmărirea ocupării locurilor de muncă;
- întocmirea și actualizarea planului individual de mediere;
- preselecția candidaților (corelarea profilului profesional al somerilor cu profilul locului de muncă vacant);
- medierea muncii (stabilirea întâlnirii dintre angajator și somer);
- angajarea (urmărirea procesului - raportarea indicatorului; monitorizarea până la 6 luni a postului ocupat);
- convocarea grupului țintă la Bursa Locurilor de Muncă (telefon, mail);
- contactarea beneficiarilor pentru a fi informați în situația identificării unor locuri de muncă corespunzătoare pregătirii profesionale.

#### **Implementare: EXPERT ANALIZA PIETEI MUNCII (SPO)**

Asigură suportul informațional: culegerea, analizarea, prelucrarea și prezentarea datelor privind locurile de muncă, actualizarea bazei de date a ofertelor de locuri de muncă:

7. analiză, prelucrarea și mediatizarea săptămânal a locurilor de muncă vacante - în funcție de localitate;
8. analiză, prelucrarea și mediatizarea locurilor de muncă EURES - lunar;
9. furnizează baza de date necesară expertului medierea muncii în activitatea de mediere;
10. analiză, prelucrarea și mediatizarea cadrului legislativ - facilitarea înțelegerii de către beneficiari
11. newsletter săptămânal - transmiterea locurilor de muncă vacante pe adresele de email ale beneficiarilor.
12. Oferă consiliere pentru a beneficia de facilitățile financiare oferite pentru stimularea ocupării locurilor de muncă (Angajatorii care angajează persoane din grupul țintă se pot adresa SPO pentru a beneficia de subvențiile acordate în baza OUG nr. 60/2018)

#### **Implementare: EXPERT GDPR (S, P1 - experți externi SPO)**

- Derulează activitățile necesare pentru respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice, privind prelucrarea datelor cu caracter



AJOFM HUNEDOARA



AJOFM BIHOR



INTERLOG COM SRL



CORPORACTIVE CONSULTING SRL



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

- Este responsabil cu aplicarea Procedurii în vederea respectării prevederilor Regulamentului privind protecția datelor cu caracter personal
- Aplică instrumentele de colectare a datelor
- Informează beneficiarii
- Culege declarațiile privind acordul utilizării datelor cu caracter personal

**Suprapunerea de functii - conf. cap. 4.3.6.2 din Orientari generale...:** in cazul nostru este vorba de „grup tinta semnificativ” / „numar mare de persoane mediate” (1051 pers) si distributie geografica foarte mare - 2 regiuni. Firecare expert medierea muncii va avea in atentie un grup tinta format din peste 130 beneficiari. Scopul nostru este sa ii angajam pe toti.

**VALOAREA ADAUGATA:** Dobandirea statutului de persoana ocupata. Cresterea calitatii vietii. Prevenirea esecului profesional prin recrutarea persoanelor in functie de cerintele locului de munca (compatibilizare).

**SUSTENABILITATE:** Sustenabilitatea activitatii va fi asigurata de Solicitant si Partenerul 1, mentinand activa echipa de lucru. Costurile totale din prestarea acestui serviciu vor fi sustinute din bugetul propriu sau prin accesarea unor noi fonduri. Medierea electronica va fi mentinuta pentru toti solicitantii care nu au fost angajati in perioada de implementare. Expertul implementare va realiza o selectie a principalelor actiuni care conduc la implementarea corecta si eficienta a acestei activitati. Acest calup informational va fi inserat in Manualul de bune practici.

**Diseminare.** Manualul va fi transmis semnatarilor Parteneriatelor incheiate.

**Multiplicare.** SPO din tara vor primi un material cu informatii exacte, detaliate privind accesarea finantarii si implementarea activitatilor, in scopul obtinerii unui rezultat similar.

**MONITORIZAREA** activitatii se realizeaza prin fise de inregistrare, fise de monitorizare, rapoarte de activitate, plan de mediere, locuri de munca ocupate, oferte de locuri de munca, evenimente organizate, participare la evenimente.

**TEME ORIZONTALE.**

**Nediscriminare.** Toate persoanele care indeplinesc criteriile de eligibilitate pentru a face parte din grupul tinta vor beneficia de activitatea de medierea muncii.







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

**Utilizare TIC.** Beneficiarii vor fi incurajati sa utilizeze TIC pentru a gasi locurile de munca dorite, accesand platformele informatice ale SPO.

## REZULTATE:

1. Furnizarea serviciilor de Medierea Muncii unui numar de **1051 persoane** (100% din 4S225), din care:
  - persoane din mediul rural **220 pers (20.93%);**
  - cetateni romani apartinand minoritatii roma - **110 pers (10.46%).**
2. Ca urmare a activitatii de mediere vor fi angajate **455 pers** (43.29% - indicator 4S200).
  - persoane din mediul rural **94 pers;**
  - cetateni romani apartinand minoritatii roma - **47 pers.**
3. Vor fi organizate **8 burse** ale locurilor de munca la care vor fi invitate toate persoanele din grupul tinta.
4. Rapoarte privind locurile de munca vacante - 60 rapoarte.

## ANEXE METODOLOGIE DE LUCRU, INSTRUMENTE, FORMULARE

### Expert Implementare

1. Minuta comuna de lucru
2. Sedinta comuna de lucru
3. Tabel centralizator persoane inscrise in grupul tinta
4. Tabel centralizator persoane mediate
5. Fisa de monitorizare activitate A.4.1 - lunar
6. Raport monitorizare A.4.1 - la depunere RT
7. Fisa de pontaj
8. Raport de activitate

### Expert Grup Tinta

1. Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020
2. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări
3. Declarație pe propria răspundere privind încadrarea în grupul țintă al proiectului
4. Acord de utilizare a datelor cu caracter personal
5. Declarație de etnie
6. Fisa de informare a persoanelor vizate
7. Notificare de incalcare a securitatii datelor cu caracter personal
8. Fisa de monitorizare si inregistrare a progreselor
9. Tabel persoane inscrise in grupul tinta - Anexa
10. Fisa de pontaj
11. Raport de activitate



AJOFM HUNEDOARA



AJOFM BIHOR



INTERLOG COM SRL



CORPORACTIVE CONSULTING SRL



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

## Expert mediere

1. Minuta comuna de lucru - Anexa 1
2. Sedinta comuna de lucru - Anexa 2
3. Plan individual de mediere - Anexa 3
4. Registru persoane mediate nou intrate in GT luna curenta - Anexa 4a
5. Registru persoane mediate intrate in GT in perioada anterioara- Anexa 4b
6. Baza de date cu angajatorii- Anexa 5
7. Fisa medierea muncii - Anexa 6
8. Fisa detaliata a locului de munca - Anexa 7
9. Invitatie la BLM - Anexa 8
10. Tabel de participare la BLM - persoane in cautarea unui loc de munca - Anexa 9
11. Tabel de participare la BLM - angajatori - Anexa 10
12. Convocator participanti la BLM - Anexa 11
13. Convocator telefonic/email participanti la BLM - Anexa 12
14. Tabel cu angajatorii invitati la BLM - Anexa 13
15. Situatia preliminara a bursei locurilor de munca -Anexa 14
16. Situatia preliminara a bursei locurilor de munca-CENTRALIZATOR -Anexa 14A
17. Situatia bursei locurilor de munca -anexa 15
18. Situatia bursei locurilor de munca CENTRALIZATOR -anexa 15A
19. Fisa de pontaj
20. Raport de activitate

## EXPERT GDPR

1. Acord de utilizare a datelor cu caracter personal
2. Registru persoane acord GDPR
3. Fisa de pontaj
4. Raport de activitate

## EXPERT ANALIZA PIETEI MUNCII

21. Rapoarte cu locurile de munca vacante - jud.Hunedoara
22. Rapoarte cu locurile de munca vacante EURES
23. Raport angajatori- jud.Hunedoara
24. Newsletter LMV
25. Fisa de pontaj
26. Raport de activitate



AJOFM HUNEDOARA



AJOFM BIHOR



INTERLOG COM SRL



CORPORACTIVE CONSULTING SRL



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

## Activitatea 5/ Subactivitatea 5.1. A5.1 Acordarea de sprijin persoanelor din grupul tinta pentru infiintarea de afaceri

**Perioada de desfășurare: 21 septembrie 2021 - 21 mai 2022**

### Obiectivul specific al proiectului

Obiectiv Specific 3: Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunea Vest și Regiunea Nord- Vest, prin furnizarea de sprijin pentru încadrarea în munca a 469 persoane, inclusiv prin activități de susținere a antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu, intervenție derulată în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, materializată pe parcursul a 24 luni.

### Resurse umane:

Partener 2:

Coordonator proiect P2

Experti informare și consiliere antreprenorială 1 - P2

Experti informare și consiliere antreprenorială 2 - P2

Expert formare profesională 2 - P2

Expert Grup tinta 2 - P2

Formator P2 - 11 posturi de formatori

**Resurse materiale:** consumabile, laptop, soft, chirii, transport; servicii evaluare/jurizare;

### Locația de implementare:

- Birou proiect - INTERLOG - Str. Cuza-Voda, nr. 11, Municipiul Brad, cod poștal 335200, județul Hunedoara, România
- Birou administrativ proiect - INTERLOG - Str. 1 DECEMBRIE 1918, nr. 13, Municipiul Brad, cod poștal 335200, județul Hunedoara, România

### **Descriere:**

Identificarea potențialilor beneficiari de ajutor de minimis prin organizarea procedurii de selectare a planurilor de afaceri ce urmează să fie finanțate în conformitate cu GS - CS „Viitor pentru tinerii NEETs II”.

GRUP TINTA: 155 tineri NEETs (prognoza de participare: 20 tineri din mediul rural) cu vârsta între 16 și 29 de ani, cu domiciliul sau rezidența în județele din R. Vest și R. Centru. Aceasta activitate se va organiza exclusiv pentru tinerii NEETs cu nivel de



AJOFM HUNEDOARA



AJOFM BIHOR



INTERLOG COM SRL



CORPORACTIVE CONSULTING SRL



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

ocupabilitate A "usor ocupabil".

Aria de desfășurare si atribuții: regiunea Vest si Nord-Vest. Din fiecare regiune vor fi selectați un număr relativ egal de tineri pentru formarea antreprenoriala. Numărul de firme ce va fi înființat in fiecare regiune va depinde de rezultatul selecției planurilor de afaceri. Metodologia de lucru:

1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate in cadrul proiectului  
Se vor prezenta beneficiarilor din GT elementele specifice ale proiectului, cu accent pe oportunitățile oferite si principalele condiții pentru a beneficia de acestea.
2. **Selectarea grupului tinta.** Partenerul 2 va selecta 155 pers in vederea participării la cursuri dedicate dezvoltării competențelor antreprenoriale;
3. Derularea programului de formare antreprenoriala. Se va derula un program de formare antreprenoriala specifica in conformitate cu standardele existente;  
Programul va fi desfasurat pe parcursul a 40 ore. Vom organiza 11 grupe de curs.  
Rezultate: cel puțin 75% certificate de absolvire din totalul cursuantilor - min 116 persoane; planurile de afaceri elaborate - min 32 planuri de afaceri.

4. Selectarea planurilor de afaceri.

4.1. Comisia de selecție.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu format din reprezentanți ai mediului de afaceri si ai patronatelor din aria de implementare a proiectului. Juriul va aplica in evaluare si selecție următoarele principii:

- transparenta, echidistanta si obiectivitate, tratament egal si nediscriminare, evitarea conflictului de interese;
- Vor fi finanțate planuri de afaceri in limita bugetului disponibil, in ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- Nu vor fi finanțate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management si marketing si bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic.

4.2. Procedura de selectare a planurilor de afaceri - descriere succinta:

1. Publicarea Metodologiei de selecție, Criterii de evaluare si Punctaj - pe pagina de facebook/ site;
2. Graficul de derulare a procedurii este componenta a Metodologiei de selecție si cuprinde: Publicarea anunțului; Interval de depunere a dosarului (10 zile); data publicării rezultatelor; intervalul de timp pentru depunerea contestațiilor (3 zile); data publicării rezultatelor finale; contactarea beneficiarilor selectați.
3. Dosarul personal va conține: Act de identitate, Cerere de participare la evaluare, Declarație pe propria răspundere privind dubla finanțare; Planul de Afaceri.
4. Evaluarea.



AJOFM HUNEDOARA



AJOFM BIHOR



INTERLOG COM SRL



CORPORACTIVE CONSULTING SRL



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

5. Criterii minime de evaluare. Planul de Afaceri va include următoarele elemente:
- descrierea afacerii si a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activitati, rezultate, indicatori);
  - schema organizatorica si politica de resurse umane;
  - descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
  - analiza pieței de desfacere si a concurenței;
  - strategia de marketing;
  - proiecții financiare;
  - analiza SWOT a afacerii.
6. Criteriu eliminător:
- Planul de afaceri care nu descrie intru-un capitol distinct, măsurile care se iau pentru respectarea principiilor nediscriminării, egalității de șanse și de gen, va fi respins;
  - Planul de afaceri care nu descrie intru-un capitol distinct, contribuția adusă la reducerea emisiilor de carbon și crearea de locuri de muncă verzi, va fi respins
7. Punctajul pentru declararea Planului de Afaceri ca fiind „finantabil” este de cel puțin 70 puncte.
9. Rezultatul va fi comunicat beneficiarului. Beneficiarul are la dispoziție 3 zile pentru a contesta rezultatul. Punctajul stabilit în urma reevaluării va fi final. Lista finală cu Beneficiarii finanțării va fi publicată pe facebook și pe site.
5. Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri pentru persoanele selectate în vederea implementării planurilor de afaceri:
- Consiliere în domeniul antreprenoriatului (management general)
  - Consiliere cu privire la identificarea de piețe de desfacere.
  - Consiliere în domeniul marketingului
  - Consiliere juridică și achiziții
  - Consiliere în domeniul managementului resurselor umane
  - Consiliere în domeniul financiar-bancar
6. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului. Semnarea Contractelor de subvenție; Realizarea dosarului necesar pentru înființarea firmei; Demararea demersurilor pentru înființare (Registrul Comerțului, Finanțe..); Obținerea CIF; Demararea procedurilor pentru Ocuparea locurilor de muncă (Angajarea).  
Sunt întocmite 14 dosare care conțin documentele care atestă înființarea celor 14 firme și este angajată minim 1 persoană/ firmă.

**Implementare, monitorizare, raportare, evaluare**

Atribuțiile experților implicați în implementarea activității: Coordonator Proiect (P2).



AJOFM HUNEDOARA



AJOFM BIHOR



INTERLOG COM SRL



CORPORACTIVE CONSULTING SRL



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

Stabilește Planul de implementare si metodologia de lucru; întocmește metodologia de selecție a grupului tinta - tineri NEETs din „ușor ocupabili”. Asigura egalitatea de șanse, nediscriminarea si transparenta procesului de selecție. Centralizează si raportează progresele obținute. Stabilește parametrii de derulare a cursurilor de formare, organizează si programează grupele de curs; Selectează membrii comisiei de jurizare si ii convoacă pentru analizarea planurilor de afaceri; Realizează metodologia de selecție a planurilor de afaceri pe care o supune aprobării membrilor juriului. Asigura publicarea rezultatelor si transparenta procesului de selecție. Gestionează fondurile necesare finanțării microgranturilor (întocmește documentele necesare finanțării afacerilor). Supervizează procesul de înființare a firmei si de angajare.

Exp Informare si Consiliere Antreprenoriala (P2).

Realizează activitatea de informare a beneficiarilor privind obiectivele proiectului si oportunitățile oferite prin dezvoltarea unei afaceri finanțata integral prin proiect. Preia dosarele de la beneficiari, verifica dosarul din punct de vedere al conformității si eligibilității intrării in GT, se asigura ca toate documentele cerute sunt atașate la dosar, sunt întocmite corect si sunt complete. Verifica documentația dosarului ce conține planul de afacere; Verifica si consiliază in întocmirea dosarului pentru înființarea firmei; înregistrează si raportează îndeplinirea indicatorilor (dosarul personalizat al firmei).

Consiliază beneficiarul cu privire la: management general; identificarea de piețe de desfacere; domeniul marketingului; Consiliere juridica si achiziții; managementul resurselor umane; domeniul financiar-bancar.

Ajuta beneficiarul in înțelegerea tematicii de curs si in întocmirea Planului de afaceri. Oferă suport ori de câte ori beneficiarul se afla intr-o situație dificila fie la solicitarea directa a beneficiarului, fie la semnalarea problemei de către Formator.

Exp Formare Profesionala (P2).

- realizarea graficului de implementare a programelor de formare
- alcătuirea grupelor de curs de competente - 11 grupe;
- monitorizarea prezentei, întocmirea fiselor de prezenta.
- asigurarea suportului de curs.
- gestionează resursele materiale necesare implementării activitatilor specifice din cadrul cursurilor;
- realizarea diplomelor (certificarea).
- supervizează si coordonează activitatea Formatorilor.
- întocmește rapoarte periodice de monitorizare a activitatii.

Expert Grup Ținta (P2)

- aplicarea Procedurii in vederea respectării prevederilor RGPD.
- înregistrarea persoanelor in GT - verificarea documentației (criterii de eligibilitate)

- Are ca obiectiv menținerea grupului tinta in activitatile proiectului;





UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

identificarea persoanelor slab motivate; prevenirea abandonului.

- Comunicarea permanentă cu clientul - urmărirea parcurgerii etapelor din intervenția personalizată - motivarea acestora în continuarea implicării în activitate - păstrea beneficiarul în activitate.
- în selectarea GT are sarcina de a asigura umplerea cotelor asumate (beneficiari în categ A).

### Rezultate/ realizări:

- Realizare metodologie implementare activitate
- Metodologia de Selecție a Planurilor de Afaceri
- Graficul de desfășurare al Concursului
- Grile de Evaluare
- 131 persoane înregistrate în GT
- 128 persoane înscrise în grupele de curs
- 10 serii curs Competențe antreprenoriale demarate, din care:
  - 10 serie curs - finalizate
  - 117 absolvenți
- 131 Fise de Informare antreprenorială
- Concurs planuri de afaceri realizat
- 33 planuri de afaceri prezentate la concursul de planuri de afaceri
  - 14 planuri de afaceri selectate pentru finanțare și 3 pe lista de rezerve
  - 17 dosare ale castigatorilor pe lista de planuri selectate direct și pe lista de rezerve
  - 14 contracte de subvenție încheiate cu beneficiarii (semnate la 06.06.2022)

Activitatea 5/ Subactivitatea 5.2. Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri.

**Perioada de desfășurare: 22 martie 2022 - 21 noiembrie 2023**

### Obiectivul specific al proiectului

Obiectiv Specific 3: Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, prin furnizarea de sprijin pentru încadrarea în munca a 469 persoane, inclusiv prin activități de susținere a antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu, intervenție derulată în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, materializată pe parcursul a 24 luni.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

### **Resurse umane:**

Coordonator proiect P2;  
Expert monitorizare 1;  
Expert monitorizare 2;

**Resurse materiale:** consumabile, transport, chirie

### **Locația de implementare:**

- Birou proiect - INTERLOG - Str. Cuza-Voda, nr. 11, Municipiul Brad, cod postal 335200, județul Hunedoara, România
- Birou administrativ proiect - INTERLOG - Str. 1 DECEMBRIE 1918, nr. 13, Municipiul Brad, cod poștal 335200, județul Hunedoara, România

### **Descriere:**

Finanțarea a 14 afaceri prin acordarea sprijinului financiar sub forma micro-granturilor în valoare de cel mult 25.000 euro.

**GRUP TINTA:** 14 tineri NEETs cu vârsta între 16 și 29 de ani, cu domiciliul sau rezidența în județele din Regiunea Vest și Regiunea Centru. Această activitate se va organiza exclusiv pentru tinerii NEETs cu nivel de ocupabilitate A "usor ocupabil".

**Aria de desfășurare și atribuții:** Activitatea va fi implementată de Partenerul 2 atât în reg. Vest cât și în Nord-Vest.

### **Metodologia de Lucru:**

Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de 25.000 euro/ plan de afaceri. Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Acordarea micro-grantului va fi condiționată de înființarea firmei.

Se va monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locului de muncă creat, pe o perioadă de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni.

Deoarece nu putem cunoaște bugetul planurilor de afaceri selectate de juriul extern pentru finanțare, nu putem stabili cu exactitate dimensiunea ajutorului de minimis alocat fiecărei afaceri. Din acest considerent Bugetul alocat va fi formulat pe o singură linie bugetară, cuprinzând întreaga sumă alocată.

Scrisoarea de înaintare a Planului de afaceri prin care se solicită finanțarea poate fi considerată cerere de ajutor de minimis. Beneficiarii selectați sunt informați, conform prevederilor din legislația națională, respectiv OUG 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

nr. 21/1996 - art. 19. Acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate după finalizarea proiectului.

În cadrul acestei activități se vor derula acțiuni care au ca scop monitorizarea activității întreprinderilor înființate, inclusiv exploatarea și sustenabilitatea planului de afaceri asumat în sensul dezvoltării, și nu doar al supraviețuirii în piață, precum și a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create, precum și funcționalității întreprinderilor create.

**Implementare, monitorizare, raportare, evaluare**

Atribuțiile experților implicați în implementarea activității:

Coordonator Proiect (P2)

Realizează metodologia de lucru, analiza documentelor colectate, completarea și raportarea către managerul de proiect a evoluției planului de implementare a afacerii. Colectarea și analizarea rapoartelor lunare de progres realizate de expert monitorizare; contribuie împreună cu exp monitorizare la realizarea Planului de sustenabilitate.

În cazul nerespectării clauzelor contractuale, va face demersurile necesare recuperării sumei acordate. Întocmește rapoartele de monitorizare.

Expertul Monitorizare (P2).

Urmărește Strategia de dezvoltare a firmei și atrage atenția asupra unor riscuri, semnalează nereguli și propune soluții remediale. Expertul monitorizează Temele Orizontale asumate: respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării; promovarea de măsuri care să conducă la reducerea emisiilor de dioxid de carbon. Contribuie la realizarea Planului de sustenabilitate a afacerilor pentru o perioadă de minim 6 luni. Verifică achizițiile beneficiarilor din punct de vedere financiar și tehnic conform planului de afaceri și a bugetului aprobat în cadrul concursului. Verifică plățile lunare efectuate din ajutorul de minimis (cuantumul salariilor, chiriilor, contabilitate, materii prime). Verifică resursele umane implicate în cadrul firmei și menținerea acestora în perioada de implementare și sustenabilitate (să corespundă cu postul descris în planul de afaceri, perioada angajării și numărul de posturi). Face vizite la locul de implementare a proiectului pentru a identifica echipamentele achiziționate. Verifică notificările și întocmește actele adiționale ale beneficiarilor. Întocmește rapoartele de progres. Verifică înregistrarea în contabilitate a echipamentelor achiziționate din subvenție.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

### Rezultate/ realizări:

- Metodologie de monitorizare a firmelor infiintate- anexam la Manualul de bune practici
- 14 afaceri infiintate
- 14 persoane angajate (urban - 8; rural - 6)
- Rapoarte monitorizare - 230
- Locuri de munca create - 23 din care pt tinerii NEETs - 14

Activitatea 6/ subactivitatea 6.1. Servicii de acompanierea oferite in vederea integrarii la locul de munca.

Perioada de desfășurare: 22 Noiembrie 2021 - 21 Noiembrie 2023

### Obiectivul specific al proiectului

Obiectiv Specific 3: Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, prin furnizarea de sprijin pentru încadrarea în munca a 469 persoane, inclusiv prin activități de susținere a antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu, intervenție derulată în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, materializată pe parcursul a 24 luni.

### Resurse umane:

Solicitant:

Expert implementare 5

Expert acompaniere 1 (extern SPO) - 5

Expert acompaniere 2 (extern SPO) - 5

Partener1:

Coordonator proiect P1

Expert acompaniere 1 (extern SPO) - 5

Expert acompaniere 1 (extern SPO) - 5

### Resurse materiale :

Solicitant: Laptop, soft, consumabile, decont transport personal propriu;

Partener1: Laptop, soft, consumabile, decont transport personal propriu;

### Locația de implementare

- Sediul proiect AJOFM HD - MANAGEMENT ȘI ECHIPA DE IMPLEMENTARE - Str. PIATA UNIRII, nr. 2, Municipiul Deva, cod poștal 330152, județul Hunedoara, România
- SEDIU IMPLEMENTARE - AL PETROSANI - Str. 2 DECEMBRIE 1918, nr. 90, Municipiul Petroșani, cod poștal 332005, județul Hunedoara, România



AJOFM HUNEDOARA



AJOFM BIHOR



INTERLOG COM SRL



CORPORACTIVE CONSULTING SRL



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

- SEDIU IMPLEMENTARE - AL DEVA - Str. PIATA UNIRII, nr. 2, Municipiul Deva, cod poștal 330152, județul Hunedoara, România Amplasamente
- SEDIU IMPLEMENTARE - PL BRAD - Str. INDEPENDENTEI, nr. 3, Municipiul Brad, județul Hunedoara, România
- SEDIU PROIECT AJOFM BH - ECHIPA DE IMPLEMENTARE - Str. TRANSILVANIEI, nr. 14, Municipiul Oradea, cod poștal 410102, județul Bihor, România
- SEDIU IMPLEMENTARE - PL HATEG - Str. LIBERTATII , nr. 5, Oraș Hațeg, județul Hunedoara, România
- ECHIPA IMPLEMENTARE - PL ALESD - Str. RANDUNICII, nr. 4, Oraș Aleșd, județul Bihor, România
- ECHIPA DE IMPLEMENTARE - PL BEIUS - Str. PIATA SAMOIL VULCAN, nr. 16, Municipiul Beiuș, județul Bihor, România
- ECHIPA DE IMPLEMENTARE - PL MARGHITA - Str. NICOLAE BALCESCU, nr. 19, Municipiul Marghita, județul Bihor, România
- ECHIPA DE IMPLEMENTARE - PL SALONTA - Str. REPUBLICII , nr. 22, BL D6, PARTER, Municipiul Salonta, județul Bihor, România

#### Descriere:

SCOP: prevenirea abandonului ca efect al inadaptării la locul de muncă.

GRUP TINTA: cel puțin 160 persoane tineri NEETs. Persoane angajate - 469 tineri NEETs (indicator 4S200). Persoane din categoria C și D respectiv „greu ocupabil” și „foarte greu ocupabil”, stabilite în urma profilării, care fac parte din grupul tinta - cel puțin 320 tineri. Apreciem numărul tinerilor NEETs care vor fi angajați în cadrul proiectului și care provin din categoriile C și D, ca fiind de cel puțin 160 persoane.

Aria de desfășurare și atribuții: serviciile de acompaniere vor fi furnizate în județul Hunedoara de Solicitant (2 experți acompaniere) și în județul Bihor de Partener 1 (2 experți acompaniere). Fiecare partener va avea un grup tinta de 80 tineri NEETs (aproximare).

#### Metodologia de Lucru:

Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 (art.58 - alin 1, lit. e, alin 2 și alin 3). Persoanele cărora le-a fost stabilit nivelul de ocupabilitate greu și foarte greu ca urmare a profilării, pot beneficia de serviciile de îndrumare pe parcursul procesului de integrare socioprofesională la noul loc de muncă, după încadrarea în muncă pe o perioadă de maximum 3 luni, cu acordul angajatorului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

Pachet personalizat de masuri: 160 persoane angajate urmeaza un program de acompaniere (34% din tinerii angajati). Acestea au beneficiat anterior de activitatile de profilare, medierea muncii si/sau formare profesionala /certificare competente profesionale.

Sunt incheiate parteneriate cu angajatorii. Angajatorii care angajeaza persoane din grupul tinta vor primi consilierea necesara pentru a beneficia de subventiile acordate in baza OUG nr. 60/2018.

Locurile de munca identificate si acceptate de beneficiari nu se limiteaza doar la judetele Hunedoara si Bihor ci se pot regasi in orice judet din cele 2 regiuni (Vest si Nord-Vest). Din acest punct de vedere activitatea Expertului Acompaniere va depasi limitele judetelor Hunedoara si Bihor, aspect ce se va reflecta in costurile rezultate din deplasarea pentru implementarea activitatii (transport).

#### **Implementare, monitorizare, raportare, evaluare**

Atributiile expertilor implicati in activitatea de implementare:

##### **1. Activitati pregatitoare**

Expert responsabil: Expert Implementare / Coordonator Proiect (P1)

- realizarea metodologiei de lucru privind organizarea si desfasurarea activitatii de acompaniere.
- analiza dosarelor individuale si a planului de interventie personalizata - someri greu ocupabili si foarte greu ocupabili - persoane angajate
- analiza profilului psiho-profesional, analiza locului de munca si contactarea angajatorului daca este nevoie
- determinarea riscului individual, elaborarea masurilor de interventie

##### **2. Interventia - 160 persoane angajate.**

Expert responsabil: Expert Acompaniere (exp. extern SPO)

- intocmirea planului de interventie pe 3 luni
- monitorizarea la locul de munca
- consiliere individuala
- incheie un acord de colaborare cu angajatorul pentru fiecare beneficiar (Parteneriat)
- vizita la domiciliu (daca este cazul)
- analiza swot (oportunitati, pericole, puncte forte, puncte slabe)
- sedinte de grup cu expertii din activitatile de mediere pentru gasirea celei mai bune solutii de interventie in functie de derularea procesului de acompaniere
- intocmirea raportului de acompaniere - progrese realizate, diminuarea riscului, program individual pentru perioada ulterioara finalizarii acompanierii.

#### **Rezultate/ realizări:**



AJOFM HUNEDOARA



AJOFM BIHOR



INTERLOG COM SRL



CORPORACTIVE CONSULTING SRL



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

- Metodologia de acompaniere - anexam la Manualul de bune practici
- Parteneriate semnate cu angajatorii: 126
- Persoaneacompaniate in perioada de implementare: 127
- Persoaneacompaniate - dosar inchis: 127
- Rapoarte lunare de acompaniere: 399

Metodologia de acompaniere

## METODOLOGIE DE LUCRU

**PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA ACTIVITATII A6: ACTIVITATI DE ACOMPANIAMENT ADRESATE EXCLUSIV TINERILOR NEET`S CU NIVELURILE DE OCUPABILITATE C SI D, RESPECTIV "GREU OCUPABIL" SI "FOARTE GREU OCUPABIL",IN VEDEREA MENTINERII ACESTORA IN CAMPUL MUNCII, PENTRU PARTICIPAREA LA ACTIVITATIILE PROIECTULUI "SICONET - SERVICII INTEGRATE, CALIFICARE SI OCUPARE PENTRU TINERII NEET`S"**

Nr	Elemente privind responsabilitii/activitatea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat		Expert implementare Expert acompaniere Expert acompaniere		
2	Aprobat		Manager proiect		

### SCOP SI DOMENIU DE APLICARE :

**Metodologia de lucru stabilește responsabilitățile și modul în care se desfășoară activitatea A6: ACTIVITATI DE ACOMPANIAMENT ADRESATE EXCLUSIV TINERILOR NEET`S CU NIVELURILE DE OCUPABILITATE C SI D, RESPECTIV "GREU OCUPABIL" SI "FOARTE GREU OCUPABIL",IN VEDEREA MENTINERII ACESTORA IN CAMPUL MUNCII, PENTRU PARTICIPAREA LA ACTIVITATIILE PROIECTULUI "SICONET - SERVICII INTEGRATE, CALIFICARE SI OCUPARE PENTRU TINERII NEET`S"**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

## 1. DOCUMENTE DE REFERINTA

- 1.1. Cerere finantare proiect - SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs;
- 1.2. Manualului beneficiarului POCU 2014-2020;
- 1.3. Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020
- 1.4. Legea nr. 76 din 16 ianuarie 2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de munca;
- 1.5. Ordinul nr. 11/2018 din 4 ianuarie 2018 pentru aprobarea Procedurii de profilare a persoanelor in cautarea unui loc de munca inregistrate la agentiile pentru ocuparea fortei de munca ;
- 1.6. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii , cu modificarile si completarile ulterioare;
- 1.7. Fisa postului - Expert acompaniere;
- 1.8. Procedura Monitorizare interna

## 2. DEFINITII SI ABREVIERI

1. **Proiect** = procesul care consta in ansamblul de activitati coordonate si monitorizate cu data de inceput si de finalizare si care este implementat pentru realizarea obiectivelor, conform cerintelor specifice si care include constrangeri privitoare la timp, costuri, resurse, etc.;
2. **Persoana in cautarea unui loc de munca** - persoana care face demersuri pentru a-si gasi un loc de munca, prin mijloace proprii sau prin inregistrare la agentia pentru ocuparea fortei de munca in a carei raza teritoriala isi are domiciliul sau, dupa caz, resedinta ori la alt furnizor de servicii de ocupare, acreditat in conditiile legii;
3. **Angajator** = persoana juridica sau persoana fizica cu sediul, respectiv domiciliul, in Romania ori sucursala, filiala, agentia, reprezentanta din Romania a unei persoane juridice straine cu sediul in strainatate, autorizata potrivit legii, care incadreaza forta de munca in conditiile legii;
4. **Loc de munca** - cadrul in care se desfasoara o activitate din care se obtine un venit si in care se materializeaza raporturile juridice de munca sau raporturile juridice de serviciu;
5. **Profilare** = este activitatea prin care agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București realizează identificarea profilului persoanelor în căutarea unui loc de muncă înregistrate în evidența agențiilor pentru ocuparea forței



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

de muncă județene sau a municipiului București și încadrarea în nivelurile de ocupabilitate: ușor ocupabil, mediu ocupabil, greu ocupabil și foarte greu ocupabil;

6. **Acompanierea la locul de munca** = activitatea de îndrumare a noului salariat, astfel încât acesta să se integreze cât mai ușor în organizație;
7. **Integrarea** = procesul de asimilare a unei persoane în mediul profesional, de adaptare a acesteia la cerințele de muncă și comportament al grupului în cadrul căruia lucrează, de armonizare a personalității sale cu cea a grupului.
8. **Integrarea profesională** = activitatea organizată (de tip formal sau informal) desfășurată de salariați cu experiență sau de către conducătorii grupurilor de muncă și care are scopul de a orienta și îndruma noii angajați în activitatea în care au fost încadrați, în cunoașterea condițiilor de muncă și a cerințelor postului, a regulilor și regulamentelor interne, specifice organizației
9. **Integrarea în grupul de muncă** = activitatea ce are ca obiectiv de a-l face pe noul angajat să se simtă "*bine venit*", ca într-un mediu care-i aparține.
10. **Integrarea în organizație** = activitatea de apropiere sau identificare a intereselor individuale ale lucrătorilor cu obiectivele organizației, cu scopul definit de a orienta energiile salariaților în direcția realizării acestor obiective cu un plus de eficiență.

### 3. DESCRIEREA METODOLOGIEI DE LUCRU ȘI RESPONSABILITĂȚI

#### 3.1. RESPONSABILITĂȚI Expert acompaniere

- Desfășurarea activității în baza prevederilor art 58 din legea 76/2002
- Intocmirea planului de intervenție pe 3 luni în funcție de profilul fiecărui beneficiar acompaniat;
- Monitorizarea prezenței la locul de muncă, a comportamentului și a procesului de integrare. Colaborarea cu managerul firmei și/sau coordonatorul profesional din cadrul firmei angajatoare
- Consiliere individuală. Analizează starea de spirit a beneficiarului și stabilește împreună cu acesta strategiile de integrare la locul de muncă și înlăturarea blocajelor de ordin emoțional
- Încheierea de acorduri de colaborare cu angajatorii pentru fiecare beneficiar
- Vizitarea, dacă este cazul, a beneficiarilor la domiciliu
- Aplicarea analizei SWOT în procesul de integrare la locul de muncă (oportunități, pericole, puncte forte, puncte slabe)



AJOFM HUNEDOARA



AJOFM BIHOR



INTERLOG COM SRL



CORPORACTIVE CONSULTING SRL



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

-Organizarea de sedinte de grup cu expertii din activitatile de mediere pentru gasirea celei mai bune solutii de interventie in functie de derularea procesului de acompaniere

-Intocmirea raportului de acompaniere-progrese realizate, diminuarea riscului, program individual pentru perioada ulterioara finalizarii acompanierii.

### 3.2. DESCRIEREA PROCEDURII

#### 3.2.1. Generalitati.

Activitatea A.6 Activitati de acompaniament adresate exclusiv tinerilor NEET`s cu niveluri de ocupabilitate C si D, respective “greu ocupabil” si “foarte greu ocupabil”, in vederea mentinerii acestora in campul muncii, pentru participarea la activitatile proiectului “SICONET - SERVICII INTEGRATE, CALIFICARE SI OCUPARE PENTRU TINERII NEET`s” se face in conformitate cu cererea de finantare si cu prevederile legale in vigoare, pentru facilitarea adaptarii persoanelor nou angajate din grupul tinta la cerintele posturilor pe care acestia au fost recent angajati sau pentru prevenirea sau medierea situatiilor de criza sau de conflict in cadrul companiei, avand in vedere nevoile companiei, dar si asteptarile angajatului, in scopul mentinerii statutului de angajat al acestuia.

Orice nou angajat, indiferent de experienta sa in munca si de competentele sale, are nevoie de o perioada de acomodare si integrare in companie. In aceasta perioada noul angajat descopera elementele specifice ale muncii în respectiva organizatie și învață să adapteze cunoștințele și competențele sale la nevoile organizatiei, în vederea participării active la dezvoltarea acesteia.

#### Incheierea PARTENERIATELOR CU ANGAJATORII.

Activitatea este initiata in cadrul Activitatii 6.1. Parteneriatul are ca scop furnizarea serviciilor de acompaniere tinerilor din categoriile C si D de profilare, angajati in perioada de implementare. Parteneriatul isi bazeaza colaborarea pe interesul reciproc de integrare cat mai rapida a tanarului la locul de munca si prevenirea abandonului. Aceasta colaborare are avantaje financiare reciproce deoarece pentru un angajator investitia in resursa umana este deosebit de importanta si deloc neglijabila iar aceasta investitie poate fi pierduta daca angajatul paraseste locul de munca ca rezultat al inadaptarii. Pentru AJOFM avantajul consta in reducerea presiunii asupra BAS. De asemenea in cadrul acestui parteneriat vom acorda consiliere angajatorilor pe urmatoarele teme: legislatie si facilitati fiscale (masuri active de ocupare pentru stimularea angajarii persoanelor fara loc de munca) si egalitate de sanse si nediscriminare la locul de munca. Colaborarea va fi extinsa si in perioada de sustenabilitate cu toti angajatorii care semneaza Parteneriatul.







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

## EGALITATE DE SANSE

Prezentul proiect isi propune sa respecte principiul egalitatii de gen in toate stadiile ciclului de viata. Astfel, in definirea si planificarea

proiectului, in implementare precum si in procesul de monitorizare interna se vor avea in vedere urmatoarele:

- Ne vom asigura ca pe parcursul implementarii nu apar situatii care sa contravina prevederilor legale in domeniul egalitatii de

gen si nediscriminarii;

- Ne vom asigura ca toate categoriile de persoane pot sa participe in mod egal la activitatile proiectului, astfel incat sa nu existe

bariere care limiteaza egalitatea de sanse (program flexibil, spatii si dotari accesibile inclusiv persoanelor cu dizabilitati, resurse

echilibrate in functie de nevoile diverselor categorii de persoane etc.);

- Va fi utilizat un limbaj adecvat la elaborarea documentelor in cadrul proiectului, care sa evite stereotipurile de gen si cele asociate altor vulnerabilitati;

- Vom introduce in materialele elaborate in cadrul proiectului mesaje scurte care promoveaza egalitatea de sanse;

- Vom introduce in materialele elaborate in cadrul proiectului mesaje de informare si constientizare cu privire la egalitatea de

sanse si tratament;

- Diseminarea informatiile despre obiectivele si rezultatele proiectului se va face si catre organizatiile si asociatiile care

reprezinta interesele diverselor categorii de persoane.

Legislatia Nationala utilizata privind egalitatea de sanse, asumata de parteneri:

- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati;
- OG nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

Vom adapta programul de formare profesionala in functie de specificul zonelor, astfel incat sa punem la dispozitia persoanelor vulnerabile acele programe de formare profesionala pentru care acestea indeplinesc criteriile minime impuse pentru participare.

In functie de rezultatele obtinute in activitatea de acompaniere, vom atrage noi fonduri pentru continuarea acestora.

Persoanele care au beneficiat anterior de activitatile de informare si consiliere si medierea muncii si/sau formare profesionala/ certificare competente profesionale, carora le-a fost stabilit nivelul de ocupabilitate C si D, respectiv greu si foarte greu ocupabil, ca urmare a profilarii pot beneficia de serviciile de indrumare pe parcursul procesului de integrare socioprofesionala la noul loc de munca, dupa incadrarea in munca pe o perioada de maximum 3 luni de zile, cu acordul angajatorului.

Beneficii pe termen lung:

- cresterea stimei de sine;
- optimizarea comportamentului si actiunilor individului in scopul integrarii socio-profesionale;
- constientizarea necesitatii unei planificari a carierei;
- motivarea angajatului pentru a deveni mai activ pe piata muncii;
- mentinerea unei atitudini pozitive;
- obtinerea unei autonomii in luarea deciziilor;
- constientizarea punctelor tari si a punctelor slabe;
- cresterea autonomiei si responsabilitatii personale in cautarea unui loc de munca;
- cresterea increderii in fortele proprii, a capacitatii de decizie, de auto-evaluare, determina schimbari de mentalitate si comportament care contribuie la integrarea activa pe piata muncii.

Studiile de specialitate arata ca organizatiile care inregistrează un nivel ridicat de performanță au un proces de integrare care durează minim 3 luni, iar acest proces este în cea mai directă legătură stabilitatea si productivitatea angajaților.

Scopul acompanierii: prevenirea abandonului ca efect al inadaptarii la locul de munca.

**GRUP TINTA: 160** tineri NEETs. Persoane angajate, din categoria „greu ocupabil” si „foarte greu ocupabil”.





UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

**Aria de desfasurare si atributii:** judetul Hunedoara va avea un grup tinta de 80 tineri NEETs (aproximare).

### 3.2.2.Obiective:

- Criza COVID-19 risca sa inrautateasca din nou situatia, exacerbând ratele deja ingrijoratoare ale somajului in randul tinerilor din unele state member UE. Previziunile economice ale Comisiei din vara anului 2020 estimeaza ca economia UE va scadea cu 8,3 % in 2020, cea mai grava recesiune din istoria Uniunii.
- Campania are ca reper in atingerea scopului, cuprinderea unui numar cat mai mare de UAT, preponderent rurale. In cadrul Campaniei vor fi informate cel putin 10.000 de persoane. Informarea unui numar mai mic de persoane ar reduce baza de selectie si ar creste riscul de nerealizare a grupului tinta.
- Indicatori de realizat: 4S225 - 1051 tineri NEETs sprijiniti in scopul obtinerii unui loc de munca; 4S200 - 469 pers angajate
- Identificarea persoanelor cu varsta intre 16 si 29 de ani, care nu sunt ocupati si nu urmeaza nici o forma de educatie sau formare, si directionarea catre SPO in vederea inregistrarii si profilarii, se realizeaza prin implementarea Campaniei de informare si promovare.
- Proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante si la solutionarea nevoilor specifice ale grupului tinta care au ca scop medierea muncii, urmata apoi de activitatile de acompaniere pentru sprijinirea integrarii la locul de munca si prevenirea abandonului. De asemenea stimulam initiativa privata si ocuparea pe cont propriu prin acordarea microgranturilor pentru infiintarea a 14 firme.
- 160 tineri NEETs din categoriile C si D de profilare, pentru activitatea de acompaniere.
- Mentinerea unei atitudini pozitive, cresterea increderii in fortele proprii, a capacitatii de decizie, determina schimbari de mentalitate si comportament care contribuie la integrarea activa pe piata muncii.
- Acordarea de acompaniament personalizat tinerilor romi cu risc de marginalizare sociala prin încheierea de contracte de solidaritate si oferirea de servicii specifice.
- Fiecare expert se va ocupa de un numar mediu de 40 beneficiari. In aceasta planificare expertul acompaniere va avea in evidenta, in medie, in fiecare luna de proiect cel putin 6 beneficiari (40 beneficiari x 3 luni de acompaniere).





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

-Tinerii NEET` s mediu, greu sau foarte greu ocupabili vor putea beneficia de un pachet personalizat de masuri care vizeaza: formare profesionala în vederea dobandirii unei calificari sau imbunatatirea nivelului de competente profesionale, sprijin în gasirea unui loc de munca / plasare pe piata muncii si integrarea socio-profesionala la noul loc de munca (constând în actiuni de îndrumare, consiliere, asistenta a angajatului/ angajatorului), acompanierea în vedere mentinerii în câmpul muncii.

### ELEMENTE DE VALOARE ADAUGATA ADUSE DE IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

1. Dobandirea unei calificari creste posibilitatile de reconversie profesionala, incadrarea intr-un post superior, identificarea unui nou loc de munca, evitarea somajului, asigurarea unei situatii materiale mai bune, siguranta si stabilitate pe piata fortei de munca.
2. Dobandirea statutului de persoana ocupata. Cresterea calitatii vietii. Prevenirea esecului profesional prin recrutarea persoanelor in functie de cerintele locului de munca (compatibilizare). Dezvoltarea spiritului antreprenorial are rolul de a largi oportunitatile profesionale ale beneficiarilor dar si conduce in mod direct la imbunatatirea situatiei financiare a acestora. Infiintarea unor intreprinderi vor contribui la crearea de noi locuri de munca si la dezvoltarea serviciilor locale.
3. Mentinerea unei atitudini pozitive, cresterea increderii in fortele proprii, a capacitatii de decizie, determina schimbari de mentalitate si comportament care contribuie la integrarea activa pe piata muncii.

#### 3.2.3. Rezultate previzionate:

Rezultat: Servicii de medierea muncii pentru 1051 pers din care 469 vor fi angajate. Servicii de acompaniere la locul de munca pentru 160 tineri (categoria C si D); infiintarea a 14 firme; crearea si ocuparea a 14 locuri de munca.

### STRUCTURA GRUPULUI TINTA PE INDICATORI:

4S225. Tineri NEETs someri cu varsta cuprinsa intre 16 si 29 ani, care beneficiaza de sprijin: 1051 pers, din care:

4S225.1 - apartinand minoritati roma - 110 persoane.

4S225.2 - din mediul rural - 220 persoane.



AJOFM HUNEDOARA



AJOFM BIHOR



INTERLOG COM SRL



CORPORACTIVE CONSULTING SRL



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

**4S200. Tineri NEETs someri care primesc un loc de munca, inclusiv cei care desfasoara o activitate independenta: 469 persoane (44.6%),**

din care:

4S200.1 - apartinand minoritati roma - 47 persoane.

4S200.2 - din mediul rural - 94 persoane.

**4S3. Tineri NEETs someri care la incetarea calitatii de participant, dobandesc o calificare: 780 pers (74.21%), din care:**

4S3.1 - apartinand minoritatii roma - 80 persoane

4S3.2 - din mediul rural - 160 persoane

Vor beneficia de serviciul de acompaniere 160 tineri NEETs. Tinerii vor face parte din categoria de profilare C si D („greu ocupabil” si „foarte greu ocupabil”).

Putem avea toti cei 110 romi in nivel B, C, D, dar putem avea si situatia in care o parte dintre acestia sunt in cateoria „usor ocupabil” si vor beneficia de serviciile specifice acestei activitati. De asemenea am stabilit un numar de minim 320 tineri (30.44%), care vor proveni din categoria de profilare C si D, si care vor urma obligatoriu activitatea de formare profesionala sau evaluarea si certificarea competentelor, fara a prestabili coteprivind ponderea acestora in cele 2 forme de certificare.

**3.2.4.** Expertul acompaniere informeaza persoanele din grupul tinta privitor la activitatea A6 si obtine acordul beneficiarilor care doresc sa beneficieze de serviciile de acompaniere la noul loc de munca;

**3.2.5.** Se analizeaza dosarele grupului tinta pentru a identifica persoanele cu nivelurile de ocupabilitate C si D si care au fost angajate. In acest sens se intocmeste anexa nr. 3 - Verificare dosare GT care vor participa la activitatea de acompaniere.

**3.2.6.** Dupa identificarea dosarelor persoanelor din GT care indeplinesc conditiile de mai sus, expertul acompaniere intocmeste Lista cu persoanele selectate pentru a participa la activitatea A6 si o supune spre aprobare managerului de proiect;

**3.2.7.** Se analizeaza locul de munca unde a fost angajat beneficiarul si se contacteaza angajatorul, in vederea obtinerii acordului pentru asigurarea serviciilor de acompaniere la locul de munca pentru persoana care a fost angajata de catre acesta;





UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

**3.2.8.** După obținerea acordului din parte angajatorului expertul acompaniere se deplasează la locul de muncă al beneficiarului și determină riscul individual la care este supus angajatul și elaborează „Fisa individuală pentru riscuri la locul de muncă” care va cuprinde și măsurile ce se impun în fiecare caz;

**3.2.9.** Atunci când se impune, expertul acompaniere efectuează analiza socială a familiei angajatului și realizează „Fisa socială” a angajatului, în urma vizitelor la domiciliul beneficiarilor angajați;

**3.2.10.** Se realizează analiza Swot ( Puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări) pentru beneficiarul angajat;

**3.2.11.** Se întocmește Planul de Intervenții , care se completează de fiecare dată în urma monitorizărilor;

**3.2.12.** Se întocmește Raportul de Acompaniere - progresele realizate, diminuarea riscului, programul individual pentru perioada ulterioară finalizării acompanierii;

**3.2.13.** Se încheie un Parteneriat cu angajatorii pentru asigurarea serviciilor de acompaniere la locul de muncă pentru angajat

**3.2.14.** Se întocmește de către fiecare expert acompaniere Fisa de monitorizare A.6. - Activități de acompaniament adresate exclusiv tinerilor NEET` s cu niveluri de ocupabilitate C și D, respective “greu ocupabil” și “foarte greu ocupabil”, în vederea menținerii acestora în câmpul muncii, conform Metodologiei Monitorizare Internă.

#### 4. ANEXE

Anexele prezentei metodologii reprezintă instrumente de lucru proprii experților acompaniere. Anexele utilizate vor fi concepute de experții acompaniere, vor fi avizate de expertul implementare și aprobate de managerul de proiect.

**Anexa 1** - Parteneriat cu angajatorii pentru asigurarea serviciilor de acompaniere la locul de muncă pentru angajat;

**Anexa 2** - Minuta întâlnire cu agentul economic

**Anexa 3** - Acord acompaniere la noul loc de muncă;

**Anexa 4** - Raportul de Acompaniere.

**Anexa 5** - Fisa individuală pentru riscuri la locul de muncă;

**Anexa 6** - Fisa socială angajat;

**Anexa 7** - Planul de Intervenții acompaniere;

**Anexa 8** - Fisa monitorizare A6 (lunară);

**Anexa 9** - Lista beneficiari selectați pentru programul de acompaniere;

**Anexa 10** - Analiza Swot;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

Anexa 5

### FISA INDIVIDUALA PENTRU RISCURI LA LOCUL DE MUNCĂ:

Nume, prenume	
Angajat la	
De la data	
Domiciliul	

#### I. Procesul de muncă

.....

##### I.1. Elementele componente ale sistemului de muncă evaluat

###### a. Mijloace de producție:

.....

###### b. Sarcina de muncă

.....

###### c. Mediul de muncă

.....

##### I.2. Factorii de risc identificați

###### A. Factori de risc proprii mijloacelor de producție

###### a. Factori de risc mecanic:

.....

###### b. Factori de risc termic:

.....

###### c. Factori de risc electric:

.....

###### d. Factori de risc chimic:

.....

###### e. Factori de risc biologic:

.....





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020  
Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs  
Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs  
Contract: POCU/909/2/4/150192

.....

## B. Factori de risc proprii mediului de muncă

### *a. Factori de risc fizic:*

.....

### *b. Factori de risc chimic:*

.....

### *c. Factori de risc biologic:*

.....

## C. Factori de risc proprii sarcinii de muncă

### *a. Conținut necorespunzător al sarcinii de munca în raport cu cerințele de securitate:*

.....

### *b. Suprasolicitare fizică:*

.....

### *bc. Suprasolicitare psihică:*

.....

## D. Factori de risc proprii executantului

### *a. Acțiuni greșite:*

.....

### *b. Omitări:*

.....





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs

Contract: POCU/909/2/4/150192

### Fișa de măsuri propuse

Locul de muncă: „.....”

Nr. crt	LOC DE MUNCĂ/ FACTOR DE RISC	MĂSURI PROPUSE (Nominalizarea măsurii)
0	1	2
1.		
2.		
3		

Expert acoperire,





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL  
ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

Anexa 6

FISA SOCIALA BENEFICIAR ANGAJAT

<b>Sectiunea 1.</b> <b>Date despre beneficiarul angajat</b>	
1.1.Nume, prenume	
1.2.Nivel de studii	
1.3.Ocupatia	
1.4.Data angajarii	
1.5.Locul de munca	
1.6. Stare civila	
<b>Sectiunea 2.</b> <b>Date economice</b>	
2.1.Venit net beneficiar -salariu	
2.2.Venit net sot/sotie - salariu	
2.3.Alte venituri ( alocatii, indemnizatii, ajutoare acordate conform legii)	
2.4.Cheltuieli medii lunare familie	
<b>Sectiunea 3. Cadru familial</b>	
3.1. Relatia cu sotia/sotul (daca este cazul)	Relatia
3.2. Relatia cu copiii (daca e cazul)	Relatia
3.3. Relatia cu parintii	Relatia
3.4. Relatii in familia extinsa -Verisori -Unchi/ matusi -Bunici -Alte relatii	
3.5. Relatii sociale -Prietenii -Hobby -Alte activitati	Relatia
3.6. Relatii create la locul de munca actual -Exista prietenii legate -Exista deschidere si disponibilitate	Relatia



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

-Activitati care ar putea consolida echipa la locul de munca	
3.5. Factori de influenta asupra activitatii profesionale Da Nu	Relatia

Evaluarea socio-economica:

1. Casa ; Apartament ; Alte situatii ;
2. Nr. Camere
3. Incalzire: fara, centrala, cu lemne/carbuni, gaze natural, combustibil lichid, altele;
4. Apa curenta: Da, Nu, Calda, Rece, Alte situatii;
5. Iluminare: suficienta, insuficienta
6. Umiditate: nivel normal, nivel crescut
7. Stare de igiena: corespunzatoare necorespunzatoare
8. Locuinta este prevazuta cu: aragaz, masina de gatit, frigider, masina de spalat, aparat radio/televizor, aspirator;

Relatiile cu familia:

-Locuieste cu sot/sotie, copii, cu alte rude, cu alte persoane da nu  
 Persoanele cu care locuieste: este compatibil da nu;  
 Una dintre persoanele cu care locuieste este bolnava, prezinta handicap, este dependent de alcool/droguri da nu

Relatiile cu familia sunt: bune, cu probleme, fara relatii

Retea de prieteni si vecini: da nu;

Relatiile sunt permanente da nu

Frecventeaza un grup social, biserica, altele da nu

Observatii (daca este cazul):

---



---



PLAN DE INTERVENȚII REALIZATE

Activitatea A6

Nume.....

Prenume.....

Locul de munca .....

Data angajarii.....

Telefon.....

Nr. Crt.	Data	Scop	Intalnire/ convorbire telefonica/ e-mail	Interventia realizata	Expert acompaniere
1					
2					
3					
4					

Expert acompaniere,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

Anexa 8

FISA DE MONITORIZARE

**ACTIVITATEA A6: ACTIVITATI DE ACOMPANIAMENT ADRESATE EXCLUSIV TINERILOR NEET`s CU NIVELURILE DE OCUPABILITATE C SI D, RESPECTIV “GREU OCUPABIL” SI “FOARTE GREU OCUPABIL”,IN VEDEREA MENTINERII ACESTORA IN CAMPUL MUNCII, PENTRU PARTICIPAREA LA ACTIVITATIILE PROIECTULUI “SICONET - SERVICII INTEGRATE, CALIFICARE SI OCUPARE PENTRU TINERII NEET`s”**

(LUNAR):

GRUP TINTA	NUMAR PARTICIPANTI Luna.....	
	Femei	Barbati
Persoanele care beneficiază de sprijin		
Persoanele care beneficiază de sprijin, din care; - șomeri și inactivi		
Persoanele care beneficiază de sprijin, din care: - șomeri și inactivi, din care: - șomeri pe termen lung, Persoanele cu studii primare (ISCED 1) sau gimnaziale (ISCED 2)		
Persoanele care beneficiază de sprijin, din care: - șomeri și inactivi, din care: - șomeri pe termen lung, Persoanele cu studii liceale (ISCED 3) sau postliceale (ISCED 4)		
Persoanele care beneficiază de sprijin, din care: - șomeri și inactivi, din care: - șomeri pe termen lung, Persoanele cu studii superioare/universitare		
Persoanele care beneficiază de sprijin, din care: din zona urbana		
Persoanele care beneficiază de sprijin, din care: din zona rurala		

Expert acoperire,  
Numele si prenumele  
Semnatura



Anexa 9

**Lista beneficiari selectati pentru  
programul de acompaniere la noul loc de munca**

Nr. Crt.	Nume, Prenume	CNP	Denumire angajator, Adresa	Nr. CIM/ Data	Functia/ meseria Cod COR	Nivel ocupabilitate C sau D
1.						
2.						
3.						
4.						
.....						

Intocmit,  
Expert acompaniere

Aprobat,



Anexa 10

### ANALIZA SWOT BENEFICIAR

Nume .....

Prenume .....

Grad ocupabilitate.....

Angajat la.....,

Functia ....., de la data de .....

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

Data:

Beneficiar,  
semnatura

Expert acompaniere,  
semnatura



Activitatea 7 / subactivitatea A 7.1 Management - Coordonare

**Perioada de desfășurare: 22 Septembrie 2021 - 21 Noiembrie 2023**

### **Obiectivul specific al proiectului**

Furnizarea măsurilor pentru stimularea ocupării forței de muncă, în conformitate cu prevederile Legii 76/2002, acordate pentru 1051 tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunea Vest și Regiunea NordVest, în scopul îmbunătățirii nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, și asigurarea suportului necesar pentru creșterea ocupării tinerilor NEETs, demers concretizat în obținerea unui certificat de calificare de către cel puțin 780 tinerilor NEETs, precum și angajarea a minim 469 tineri NEETs, intervenție derulată în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, materializată pe parcursul a 24 luni.

**Resurse umane:** Manager proiect

**Resurse materiale:** NA

**Locația de implementare:**

Sediu proiect AJOFM HD - MANAGEMENT ȘI ECHIPA DE IMPLEMENTARE - Str. PIATA UNIRII, nr. 2, Municipiul Deva, cod poștal 330152, județul Hunedoara, România

**Descriere:** Această activitate implementată de Solicitant asigură Management general al proiectului, coordonarea tuturor activităților proiectului, coordonare metodologică, întocmire/ verificare/ aprobare documente. Managerul gestionează activitatea întregului proiect și coordonează implicarea partenerilor în activități. Verifică graficul de implementare a activităților. Verifică și Aprobă documentele interne rezultate din activitatea proiectului, metodologia de implementare a activităților, rapoartele de monitorizare etc. Coordonează activitatea solicitantului. Verifică gradul de realizare a indicatorilor. Este reprezentantul oficial în comunicarea cu mass-media.

**PROCEDURA DE COMUNICARE INTERNA.** Procedura descrie structura ierarhică din cadrul echipei de implementare; subordonarea administrativă și subordonarea tehnică (în cadrul unei activități). Stabilește mijloacele de comunicare și instrumentele folosite. Sunt detaliate modalitățile de transmitere a sarcinilor și raportarea rezultatelor

### **Implementare, monitorizare, raportare, evaluare**

Managerul de proiect a gestionat activitatea întregului proiect și a coordonat implicarea partenerilor în activități; subordonarea administrativă și subordonarea tehnică .

A fost coordonată echipa de implementare a proiectului, au fost evaluate și gestionate activitățile propuse și cele realizate conform graficului de implementare al proiectului stabilit, gestionarea corectă a bugetului alocat, au fost realizate achizițiile din proiect, validarea, coordonarea, supervizarea tuturor activităților prevăzute; gestionarea activității de raportare către finanțator a activităților și rezultatelor proiectului din punct de vedere tehnic și financiar. Totodată managerul de proiect a coordonat echipa care s-a ocupat de conferința de lansare a proiectului, a susținut conferință de presă .





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL  
ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Rezultate/ realizări:

- Planul de Sustenabilitate post implementare
- Procedura de Comunicare - anexam la Manualul de bune practici
- Procedura de Coordonare - anexam la Manualul de bune practici
- Regulament privind egalitatea de sanse si nediscriminarea - anexam la Manualul de bune practici
- Notificari - 21
- Act aditional - 7
- Note de informare - 18

Procedura de Comunicare

Procedura de Coordonare

# PROCEDURĂ DE COORDONARE

## CUPRINS

### I. INTRODUCERE

### II. IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

#### 2.1. Prezenare proiect (date de identificare)

#### 2.2. Activitățile proiectului

#### 2.3. Rezultate anticipate și indicatori

### III. Managementul proiectului - formarea cadrului organizatoric

#### 3.1 Echipa de management

#### 3.2. Echipa de implementare a proiectului

#### 3.3 Achizitii

#### 3.4 Identificarea si recrutarea GT

#### 3.5 Metodologia de implementare a activităților proiectului

#### 3.6 Raportarea rezultatelor

### III. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

### IV. ORGANIGRAMA

## I . INTRODUCERE

### OBIECTIVUL GENERAL

Furnizarea masurilor pentru stimularea ocuparii fortei de munca, in conformitate cu prevederile Legii 76/2002, acordate pentru 1051 tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunea Vest si Regiunea Nord-Vest, in scopul imbunătățirii nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, si asigurarea suportului necesar pentru creșterea ocupării tinerilor NEETs, demers concretizat în obtinerea unui certificat de calificare de catre cel puțin 780 tinerilor NEETs, precum si angajarea a minim 469 tineri NEETs, interventie derulata in Regiunea Vest si Regiunea Nord-Vest, materializata pe parcursul a 24 luni.

### OBIECTIVE SPECIFICE

#### Obiectiv Specific 1:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

Identificării unui număr minim de 1051 persoane cu vârsta între 16 și 29 de ani care nu sunt ocupați și nu urmează nici o formă de educație sau formare, cu rezidența în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, prin dezvoltarea unei campanii de informare și promovare, intervenție derulată în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, materializată pe parcursul a 24 luni.

Ob. este realizat prin Activitatea 1 - derularea campaniei de informare și promovare în rândul tinerilor.

Public informat: cel puțin 10.000 de persoane.

Indicatori realizați: Campania este parte componentă a procesului de identificare a grupului țintă (înregistrare și profilare în cadrul SPO), în scopul furnizării sprijinului oferit în cadrul Cererii de Finanțare (4S225).

Rezultat: 10.000 persoane informate; 2000 de tineri orientați spre SPO; 60 parteneriate încheiate; 8 workshop-uri de lucru cu reprezentanții UAT.

Beneficiile pe T.L.: conștientizarea posibilităților de dezvoltare personală și profesională, precum și a avantajelor financiare, prevăzute de legislație pentru somerii înregistrați, va duce la reducerea somajului neînregistrat. Evidența corectă a populației neincadrate în muncă, prin înregistrarea și profilarea, contribuie la realizarea Strategiilor privind ocuparea forței de muncă.

### **Obiectiv Specific 2:**

Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale pentru 896 tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, prin participarea la programele de formare profesională, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, intervenție derulată în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, materializată pe parcursul a 24 luni.

Ob. este realizat prin A2.1 și A3.1: furnizarea programelor de formare profesională de calificare, furnizarea programelor pentru dezvoltarea competențelor profesionale (competențe digitale și competențe sociale și de comunicare) și sprijinirea tinerilor pentru evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem informal și non-formal.

Grup țintă: 896 tineri NEETs, din care 110 pers de etnie roma și 200 pers din mediul rural (Activitatea 2.1 - 840 tineri; Activitatea 2.2 - 896 tineri; Activitatea 3.1 - 56 tineri).

Indicatori realizați: 4S225 - 896 tineri NEETs sprijiniți în scopul obținerii unei calificări; 4S3 - 780 pers certificate (A2.1 - 740; A3.1 - 40);

Rezultat: dobândesc o calificare profesională 780 tineri NEETs (740 prin cursuri de formare, 40 prin evaluare și certificare competente).

Beneficiile pe T.L.: Dobândirea unei calificări crește posibilitățile de reconversie profesională, evitarea somajului, asigurarea unei situații materiale mai bune, siguranța și stabilitate pe piața forței de muncă.

### **Obiectiv Specific 3:**

Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, prin furnizarea de sprijin pentru încadrarea în muncă a 469 persoane, inclusiv prin activități de susținere a antreprenoriatului și a ocupării



pe cont propriu, interventie derulata in Regiunea Vest si Regiunea Nord-Vest, materializata pe parcursul a 24 luni.

Ob. este realizat prin A4.1, A5.1, A5.2 si A61: acordarea serviciilor de medierea muncii, acompanierea la locul de munca, sprijinirea beneficiarilor in dezvoltarea unei afaceri (ocuparea pe cont propriu).

Grup tinta.

A.4: 1051 tineri NEETs (110 pers de etnie roma, 220 pers din rural);

A.5: 155 tineri NEETs (20 pers din rural);

A6: 160 tineri NEETs din categoriile C si D de profilare.

Indicatori realizati: 4S225 - 1051 tineri NEETs sprijiniti in scopul obtinerii unui loc de munca; 4S200 - 469 pers angajate.

Rezultat: Servicii de medierea muncii pentru 1051 pers din care 469 vor fi angajate. Servicii de acompaniere la locul de munca pentru 160 tineri (categoria C si D); infiintarea a 14 firme; crearea si ocuparea a 14 locuri de munca.

Beneficii:

(A4.1) Dobandirea statutului de persoana ocupata. Cresterea calitatii vietii. Prevenirea esecului profesional prin recrutarea persoanelor in functie de cerintele locului de munca (compatibilizare).

(A5) dezvoltarea unei afaceri influenteaza in mod direct situatia financiara a beneficiarului.

(A6.1) Mentinerea unei atitudini pozitive, cresterea increderii in fortele proprii, a capacitatii de decizie, determina schimbari de mentalitate si comportament care contribuie la integrarea activa pe piata muncii.

### **Principii orizontale EGALITATEA DE GEN**

Prezentul proiect isi propune sa respecte principiul egalitatii de gen in toate stadiile ciclului de viata. Astfel, in definirea si planificarea proiectului, in implementare precum si in procesul de monitorizare interna se vor avea in vedere urmatoarele:

- Ne vom asigura ca pe parcursul implementarii nu apar situatii care sa contravina prevederilor legale in domeniul egalitatii de gen si nediscriminarii;
- Ne vom asigura ca toate categoriile de persoane pot sa participe in mod egal la activitatile proiectului, astfel incat sa nu existe bariere care limiteaza egalitatea de sanse (program flexibil, spatii si dotari accesibile inclusiv persoanelor cu dizabilitati, resurse echilibrate in functie de nevoile diverselor categorii de persoane etc.);
- Va fi utilizat un limbaj adecvat la elaborarea documentelor in cadrul proiectului, care sa evite stereotipurile de gen si cele asociate altor vulnerabilitati;
- Vom introduce in materialele elaborate in cadrul proiectului mesaje scurte care promoveaza egalitatea de sanse;
- Vom introduce in materialele elaborate in cadrul proiectului mesaje de informare si constientizare cu privire la egalitatea de sanse si tratament;
- Diseminarea informatiile despre obiectivele si rezultatele proiectului se va face si catre organizatiile si asociatiile care reprezinta interesele diverselor categorii de persoane.



Legislatia Nationala utilizata privind egalitatea de sanse, asumata de parteneri:

- Legea nr. 202/2002 *privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati*;
- OG nr. 137/2000 *privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare*;

#### **NEDISCRIMINARE**

In alegerea grupului tinta, principiul nediscriminarii va fi respectat deoarece singurele criterii luate in considerare la selectie vor fi: caracteristicile specifice mentionate in definirea categoriilor de grup tinta eligibil, conform ghidului solicitantului si momentul in care se realizeaza primul contact cu beneficiarul. Selectia expertilor implicati in proiect se face in urma publicarii unui anunt pe site-ul solicitantului si al partenerilor, oferind sanse egale tuturor categoriilor de persoane sa se angajeze in cadrul proiectului.

Va fi utilizata experienta si cunostintele persoanelor mai in varsta pentru activitatile proiectului.

In procesul de selectie a grupului tinta, selectia se va face pe criteriile ce tin de categoria de varsta, regiunea de rezidenta, mediul de rezidenta, etnie, ocupabilitate (profilare).

Selectia primara a grupului tinta o va face exp grup tinta care va tine cont doar de criteriile prevazute de GS CS. Daca acestea sunt indeplinite beneficiarul va fi orientat spre activitatile proiectului in functie de incadrarea in categoria de ocupabilitate, conform profilarii.

Managerul de proiect va coordona respectarea principiilor egalitatii de sanse si nediscriminarii - aplicate in implementarea activitatilor proiectului si va monitoriza respectarea principiilor in toate activitatile proiectului si in cadrul echipei de implementare, in conformitate cu Ordonanta de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare. De asemenea dispunem de 2 experti egalitate de sanse si de material de promovare a egalitatii de sanse pe piata fortei de munca

Un procent de peste 2% din bugetul proiectului este orientat spre promovarea Nediscriminarii.

#### **ACCESIBILITATE PERSOANE CU DIZABILITATI**

In vederea asigurarii accesibilitatii persoanelor cu dizabilitati la activitatile proiectului, in cadrul locatiilor ce sunt puse la dispozitia proiectului de catre solicitant si partener exista facilitatile necesare pentru accesul persoanelor cu dizabilitati. Asiguram astfel posibilitatea acestora de a participa la toate activitatile in care sunt implicati. Proiectul incurajeaza accesul persoanelor cu dizabilitati si a persoanelor care apartin grupurilor vulnerabile, in grupul tinta. Pentru a facilita accesul persoanelor care intampina dificultati in deplasare, punem la dispozitie aplicatii informatice de comunicare unde activitatile pot fi derulate online. Toate activitatile proiectului pot fi realizate online (informare, interviu, formare profesionala, consiliere, suport in infiintarea afacerii). Proiectul vizeaza in mod deosebit grupurile vulnerabile.

Proiectul va include in toate etapele si fazele de implementare masuri si initiative care sa confere persoanelor cu dizabilitati sanse egale in a participa la initiativele dezvoltate, in a se bucura de posibilitati egale cu alte categorii sociale de a accesa si utiliza resursele oferite prin proiect in vederea dezvoltarii bagajului de cunostinte si abilitati care sa permita participarea deplina la viata economica si sociala a acestor persoane. Pentru toate activitatile desfasurate proiectul va avea in vedere masuri care sa asigure intru-totul accesul nerestricționat al persoanelor cu dizabilitati la activitatile propuse membrilor GT.

Un procent de peste 1% din bugetul este orientat spre promovarea Inovarii Sociale.

#### **SCHIMBARI DEMOGRAFICE**

Proiectul nostru se adreseaza tinerilor. Activitatile proiectului au scopul de a creste mobilitatea profesionala, inteleasa ca fiind capacitatea de adaptare la noile conditii de munca, la noile cerinte ale pietei muncii.



Proiectul nostru nu comporta amenintari privitoare la schimbarile demografice. Grupul tinta este relative stabil iar varsta participantilor nu depaseste 29 ani.

De asemenea, se resimte din ce in ce mai acut necesitatea identificarii unor solutii flexibile care sa asigure participarea la educatie si in munca a femeilor, incurajand cresterea ratei natalitatii si a incluziunii sociale depline a femeilor si a persoanelor de etnie roma si a persoanelor din mediul rural, prin astfel de masuri.

Din punct de vedere al masurilor pro active pe care le impun Schimbarile demografice, cum ar fi sprijinirea oportunitatilor de formare in vederea cresterii nivelului de ocupare a fortei de munca, de reconversie profesionala si de incluziune sociala a femeilor, a tinerilor si a persoanelor de etnie roma, proiectul nostru contribuie la formarea a 190 pers din mediul rural, 90 persoane de etnie roma si ocuparea in munca a 455 persoane;

Din punct de vedere al schimbarilor in conditiile sau mediul de viata, grupul tinta este predispus unor transformari majore, dar la aceasta varsta si la posibilitatile de reconversie profesionala, exista si un inalt nivel de flexibilitate si adaptabilitate.

Toate afacerile create au obligatia de a respecta principiile egalitatii de sanse si a nediscriminarii, principii care vor fi monitorizate o perioada de 18 luni in interiorul proiectului.

## **DEZVOLTARE DURABILA**

### **Poluatorul plateste**

Pornind de la principiul „poluatorul plateste ”prin activit intreprinse in cadrul proiectului se va tine cont in permanenta de prevederile OG nr. 185 din 22.12.2005, in ceea ce priveste protectia mediului.

In cadrul proiectului nu sunt desfasurate activitati cu risc semnificativ de poluare.

Expertii angajati in proiect au obligatia depozitarii deseurilor numai in zone special amenajate si autorizate in acest sens; De asemenea deseurile reciclabile vor fi depozitate selectiv in vederea colectarii acestora.

In cea mai mare parte activitatea expertilor se va desfasura prin utilizarea IT si mai putin prin consum de hartie. Tiparirea se va realiza doar atunci cand este absolut necesar. In cadrul conferintelor sunt alocate teme dedicate protectiei mediului, eficientei energetice, atenuarii schimbarilor climatice si adaptarii la acestea, biodiversitatii, rezistentei la dezastre, prevenirii si gestionarii riscurilor.

Vom acorda o atentie deosebita, in cadrul firmelor infiintate, orientarii spre promovarea reducerilor emisiilor de co2. Viitorii antreprenori vor invata cum sa isi adapteze afacerile la politica de reducere a emisiilor de co2.

In conditiile societatii contemporane generatoare a unor probleme cu caracter global protectia mediului se desprinde ca fiind una, daca nu cea mai acuta dintre acestea. Astfel, protectia mediului reprezinta prioritatea esentiala a societatii contemporane, care devine din ce in ce mai constienta de faptul ca nu mai poate fi conceputa o dezvoltare viitoare neglijand mediul inconjurator.

### **PROTECTIA BIODIVERSITATII**

Proiectul este orientat preponderant spre activitatile de formare profesionala, ceea ce presupune un risc diminuat de afectare negativa a biodiversitatii, fiind chiar un sprijin adus acesteia avand in vedere faptul ca urmarim sa atragem in grupul tinta persoanele din medii defavorizate si cu nivel scazut de calificare. Masurile privind protejarea biodiversitatii implementate in cadrul proiectului de fata se adreseaza unuia din cele 4 nivele de abordare a biodiversitatii- diversitatea etnoculturala. In ciuda interesului sporit pentru problematica minoritatilor, numarul initiativelor practice ale coexistentei intre majoritate si minoritati este inca redus.



În cadrul acestei cereri de finanțare vor fi înființate întreprinderi care vor fi atent monitorizate astfel încât emisiile poluante să fie minimalizate. Toate afacerile dezvoltate sunt fundamentate pe principiul protejării și conservării biodiversității. Planurile de afaceri se bazează pe dezvoltarea locurilor de muncă verzi, pe reducerea emisiilor de CO<sub>2</sub>, pe reducerea consumului de combustibili fosili etc. Codurile caen sprijinite sunt din domenii cu un grad de poluare scăzut și cu o activitate ce nu vizează afectarea ariilor protejate și a biodiversității.

Convenția privind diversitatea biologică, ratificată prin Legea nr. 58/1994, porneste de la recunoașterea valorii intrinseci a diversității biologice la toate cele patru nivele de abordare, printre care și diversitatea etnoculturală a populațiilor speciei umane, precum și a valorilor economice, genetice, sociale, științifice, educationale, culturale, recreative și estetice ale acesteia.

### **UTILIZAREA EFICIENTĂ A RESURSELOR**

Proiectul își propune să respecte principiul utilizării eficiente a resurselor în toate stadiile ciclului de viață. Astfel, în definirea și planificarea proiectului, în implementarea proiectului precum și în procesul de monitorizare internă a acestuia se vor avea în vedere următoarele:

- asigurarea unui comportament al managementului și echipei de implementare care să se armonizeze cu mediul: imprimarea față-verso a documentelor ori de câte ori acest lucru este posibil; utilizarea documentelor electronice și a imprimării documentelor doar atunci când este necesar; folosirea mijloacelor de comunicare electronică între membrii echipei și între parteneri;
- instruirea echipei în domeniul dezvoltării durabile, în cadrul activităților pregătitoare
- introducerea în materialele elaborate în cadrul proiectului a unui mesaj scurt care promovează dezvoltarea durabilă

Afacerile dezvoltate sunt integrate în mod obligatoriu în politica de reducere a emisiilor de CO<sub>2</sub>, ceea ce conferă un grad ridicat de siguranță în privința nivelului redus de poluare și de afectare a mediului. Achizițiile ce vor fi realizate prin proiect vor avea în vedere încurajarea accesului la utilizarea tehnologiilor informației și comunicării de ultimă generație și care susțin eficiența energetică.

Echipamentele informatice care vor fi achiziționate prin proiect vor incorpora tehnologie cu emisie scăzută de radiații, precum și funcții tehnice care susțin utilizarea eficientă a resurselor dintre care amintim: Printare și copiere față-verso;

### **ATENUAREA ȘI ADAPTAREA LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE**

Prin modul în care se realizează managementul, prezentul proiect își propune să contribuie la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și implicit la atenuarea schimbărilor climatice stabilind o serie de reguli, după cum urmează: imprimare față-verso a documentelor atunci când este posibil; utilizarea documentelor electronice; folosirea mijloacelor de comunicare electronică între membrii echipei și între parteneri.

Evenimentele de informare derulate pentru promovarea activităților proiectului și identificarea GT, precum și sesiunile de instruire vor conține și mesaje sintetizate cu privire la tematica și importanța dezvoltării durabile. Se va urmări pe cât posibil economisirea la maximum a resurselor de hârtie și materiale compozite din hârtie, astfel ca, atunci când situația nu impune în mod imperios, comunicarea, transmiterea și procesarea datelor și informațiilor se va realiza exclusiv prin mijloace electronice (comunicarea prin intermediul e-mail-ului, a platformelor socialmedia, arhivarea electronică a documentelor generate de proiect, etc). Se va apela la imprimarea pe suport hârtie pe cât posibil cu putință doar a documentelor necesare și justificate (rapoarte tehnice și financiare de implementare, cereri de plată, de rambursare și prefinanțare, generarea de documente de plată, încheierea de acte adiționale la contractul de finanțare, etc). Proiectul încurajează măsurile care promovează dezvoltarea



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL  
ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

durabila, precum și sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența dpdv al utilizării resurselor.

## **REZILIENTA LA DEZASTRE**

Măsurile stabilite de managementul proiectului pentru utilizarea eficientă a resurselor și pentru contribuția la atenuarea schimbărilor climatice, contribuie la diminuarea fenomenului de încălzire globală și implicit la reducerea riscului de secetă și de inundații.

Proiectul nostru are un caracter non invaziv la adresa mediului. În principal ne bazăm pe activități educative (informare, consiliere, formare profesională, formare practică). Pe de altă parte toate activitățile proiectului nostru au un caracter educative, de creștere a nivelului de calificare și de adaptare la cerințele pieței muncii, pentru a asigura astfel un nivel de trai ridicat beneficiarilor. În cazul unor dezechilibre (dezastre), cele mai expuse sunt persoanele marginalizate, grupurile vulnerabile.

Proiectul este o investiție generatoare de schimbare pozitivă și dezvoltare durabilă aducându-și aportul la dezvoltarea capacității comunităților locale și, în sens mai larg, a societății în ansamblu de a defini și perfecționa tehnici și măsuri de inovare socială care să contribuie la întărirea rezilienței la evenimente perturbatoare în vederea asigurării unei protecții sporite pe viitor.

Prin cunoștințele și abilitățile pe care le furnizează participanților, proiectul își aduce contribuția la dezvoltarea unor comunități locale reziliente, caracterizate prin:

- Grad ridicat de informare a membrilor, cu abilități crescute de a evalua, gestiona și monitoriza riscurile la care comunitatea este expusă;
- Organizare, capacitate ridicată de a identifica probleme, de a stabili priorități și de a acționa a membrilor săi;
- Disponibilitatea de oportunități economice sporite, flexibilitate și capacitate de a răspunde la schimbare;
- Capacitatea de gestionare a avantajelor naturale și abilitatea de a le proteja, dezvolta și menține.

### **Scopul metodologiei de implementare proiect**

Scopul metodologiei de implementare a proiectului se adresează echipei de management, echipei de implementare și grupului țintă și are ca scop:

- asigurarea unei implementări eficiente și eficace a proiectului și o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului țintă luând în considerare:

- mobilizarea resurselor alocate pentru fiecare sarcină/obiectiv și realizarea acestora conform specificațiilor și în intervalul de timp alocat;
- comunicarea permanentă cu factorii de decizie regionali și locali și beneficiarii potențiali ai proiectului în vederea determinării așteptărilor și necesităților acestora și a evoluției în timpul implementării proiectului;
- furnizarea permanentă de informații pentru implementarea proiectului în funcție de necesitățile identificate ale beneficiarilor;
- monitorizarea permanentă a indicatorilor și rezultatelor directe și indirecte și raportarea internă (între parteneri) și externă, către finanțator și în media, identificarea deviațiilor, a cauzelor și a acțiunilor corective necesare.

Metodologia de implementare a proiectului va fi actualizată, după caz, cu detalii privind implementarea proiectului, iar orice modificare adusă acestui document va fi adusă la cunoștința tuturor factorilor implicați.

## **II. IMPLEMENTAREA PROIECTULUI**

### **2.1. Prezentare proiect (date de identificare)**

A. Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capitalul Uman 2014 - 2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL  
ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

B. Titlul proiectului: SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs

C. Contract: POCU/909/2/4/150192

D. Solicitant: AJOFM Hunedoara

Partener 1: AJOFM Bihor

Partener 2: INTERLOG COM SRL

Partener 3: CORPORACTIVE CONSULTING SRL

E. Regiunea de implementare: Regiunea Vest si Nord-Vest

F. Perioada de implementare a proiectului este de 24 luni, respectiv 22 septembrie 2021 - 21 septembrie 2023

G. Valoarea totala: 19.497.597,75 lei

H. Asistenta financiara nerambursabila: 16.366.229,18 lei

I. Contributie proprie: 949.006,02

## 2.2 Activitățile proiectului

**Activitatea 1. Campanie de informare si promovare in randul tinerilor in vederea identificarii persoanelor cu varsta intre 16 si 29 de ani care nu sunt ocupati si nu urmeaza nici o forma de educatie sau formare in vederea directionarii acestora catre SPO in vederea inregistrarii si profilarii.**

**Activitatea 1.1. Promovarea serviciilor furnizate de SPO si a facilitatilor legislative ce vin in sprijinul tinerilor cu varsta intre 16 si 29 de ani, in vederea insertiei pe piata fortei de munca.**

Derularea unei campanii de informare si promovare in vederea identificarii pentru includerea in GT 2 categorii de persoane cu varsta intre 16 si 29 de ani, care nu urmeaza nici o forma de educatie sau formare si care nu sunt ocupate pe piata muncii: (1) care sunt inregistrate si profilate de catre SPO. (2) care nu sunt inregistrate si profilate de catre SPO. Aceste persoane vor fi directionate catre SPO in vederea inregistrarii si profilarii.

In cadrul Campaniei vor fi informate cel putin 10.000 de pers. si min 2000 tineri din Baza de date a SPO. Se vor face recomandari pentru profilare pentru cel putin 1200 pers. Distribuire materiale de informare: Pliant (12.000 buc); Brosura Egalitate de Sanse pe Piata muncii (4000 buc). Realizare 12 comunicate, cate 6 in fiecare regiune. Postare mesaje de informare si promovare pentru platformele de socializare (48 mesaje, cate 24 in fiecare regiune). Se vor vizita a minim 60 UAT-uri de cel putin 3 ori si se vor incheia 60 de Parteneriate cu UAT. Se vor realiza 8 Workshopuri cu reprezentantii UAT.

**Activitatea 2: Sprijin pentru participarea la programele de FPC prin masuri integrate si flexibile.**

**Activitatea 2.1. Organizarea programelor de formare profesionala a adultilor prin masuri integrate si flexibile - calificare**

Se vor organiza 60 grupe de curs: 50 grupe - Nivel 2 (360 ore: 120 ore teorie, 240 ore practica) si 10 grupe - Nivel 3 (720 ore: 240 ore teorie, 480 ore practica).

Tineri NEETs someri care la incetarea calitatii de participant, dobandesc o calificare: 780 persoane, din care: apartinand minoritati roma - 80 persoane si din mediul rural - 160 persoane

**Activitatea 2.2. Organizarea programelor de formare profesionala a adultilor prin masuri integrate si flexibile - competente.**

Se vor organiza 64 grupe de curs: competente informatice de baza (32 grupe, 448 cursanti) si competente sociale si civice (32 grupe, 448 cursanti).

**Activitatea 3. Evaluarea si certificarea competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, respectiv non-formale si/sau informale**

**Activitatea 3.1. Evaluarea si certificarea competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, respectiv non-formale si/sau informale**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2014-2020

Evaluarea și certificarea competențelor profesionale deținute de 56 tineri NEETs, dintre care 40 vor obține un certificat de calificare.

**Activitatea 4. Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării - servicii de mediere a muncii.**

**Activitatea 4.1. Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării - servicii de mediere a muncii.**

1051 tineri NEETs, someri cu vârsta între 16-29 ani, cu domiciliul sau reședința în regiunile Vest și Nord-Vest, înregistrați și profilați de către SPO. Din cei 1051 tineri NEETs, 110 sunt de etnie romă (10.46%) și 220 sunt cu domiciliul în rural (20.93%). Din cei 1051 tineri NEETs, 896 pers (85.25%), sunt încadrate în categoriile B, C, D de ocupabilitate (dintre aceștia 320 persoane sunt în C și D - 30.44%). Din categoria A - „usor ocupabil” - fac parte 155 tineri NEETs.

**Activitatea 5. Sustinerea antreprenoriatului, inclusiv a ocupării pe cont-propru - activitate relevantă**

**Activitatea 5.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă pentru înființarea de afaceri.**

155 tineri NEETs (prognoza de participare: 20 tineri din mediul rural) cu vârsta între 16 și 29 de ani, cu domiciliul sau rezidența în județele din R. Vest și R. Centru. Această activitate se va organiza exclusiv pentru tinerii NEETs cu nivel de ocupabilitate A „usor ocupabil”.

**Activitatea 5.2. Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri.**

Finanțarea a 14 afaceri prin acordarea sprijinului financiar sub forma micro-granturilor în valoare de cel mult 25.000 euro. 14 tineri NEETs care primesc un loc de muncă. Activitatea va fi implementată de Partenerul 2 atât în reg. Vest cât și în Nord-Vest.

**Activitatea 6. Activități de acompaniament, adresate exclusiv tinerilor NEETs cu nivelurile de ocupabilitate C și D, respectiv „greu ocupabil” și „foarte greu ocupabil”, în vederea menținerii acestora în câmpul muncii.**

**Activitatea 6.1. Servicii de acompanierea oferite în vederea integrării la locul de muncă.**

Cel puțin 160 persoane tineri NEETs. Persoane angajate - 469 tineri NEETs (indicator 4S200). Persoane din categoria C și D respectiv „greu ocupabil” și „foarte greu ocupabil”, stabilite în urma profilării, care fac parte din grupul țintă - cel puțin 320 tineri. Apreciem numărul tinerilor NEETs care vor fi angajați în cadrul proiectului și care provin din categoriile C și D, ca fiind de cel puțin 160 persoane.

### 2.3 Rezultate anticipate și indicatori

Activități	Rezultate planificate
1.1. Promovarea serviciilor furnizate de SPO și a facilităților legislative ce vin în sprijinul tinerilor cu vârsta între 16 și 29 de ani, în vederea inserției pe piața forței de muncă.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informare 10.000 potențiali beneficiari</li> <li>- recomandări pentru profilare pentru cel puțin 1200 pers.</li> <li>- informare min 2000 tineri NEETs</li> <li>- Distribuie materiale de informare: Pliant (12.000 buc); Brosura Egalitate de Sanse pe Piața muncii (4000 buc).</li> <li>- 12 comunicate, câte 6 în fiecare regiune.</li> <li>- mesaje de informare și promovare pentru platformele de socializare (48 mesaje, câte 24 în fiecare regiune).</li> <li>- vizitare 60 UAT-uri de cel puțin 3 ori</li> </ul>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

Activități	Rezultate planificate
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Incheiere a 60 de Parteneriate cu UAT</li><li>- 8 Workshopuri cu reprezentantii UAT</li><li>- Plan de Implementare a Campaniei de Informare</li><li>- Regulament privind non discriminarea si egalitatea de sanse in informarea publicului;</li><li>- Plan de Sustenabilitate.</li></ul>
2.1. Organizarea programelor de formare profesionala a adultilor prin masuri integrate si flexibile - calificare	<ul style="list-style-type: none"><li>- 60 grupe de curs:<ul style="list-style-type: none"><li>o 50 grupe - Nivel 2 (360 ore: 120 ore teorie, 240 ore practica)</li><li>o 10 grupe - Nivel 3 (720 ore: 240 ore teorie, 480 ore practica).</li></ul></li><li>- 4S3. Tineri NEETs someri care la incetarea calitatii de participant, dobandesc o calificare: 780 persoane, din care:<ul style="list-style-type: none"><li>o 4S3.1 - apartinand minoritati roma - 80 persoane</li><li>o 4S3. 2 - din mediul rural - 160 persoane</li></ul></li><li>- Plan de Implementare si proceduri</li><li>- Plan de Sustenabilitate</li><li>- Procedura de acordare a subventiei</li></ul>
2.2. Organizarea programelor de formare profesionala a adultilor prin masuri integrate si flexibile - competente	<ul style="list-style-type: none"><li>- 64 grupe de curs:<ul style="list-style-type: none"><li>o competente informatice de baza (32 grupe, 448 cursanti)</li><li>o competente sociale si civice (32 grupe, 448 cursanti)</li></ul></li><li>- Metodologie derulare program Competente informatice</li><li>- Metodologie derulare program Competente sociale si civice</li><li>- Plan de Implementare si proceduri</li></ul>
3.1. Evaluarea si certificarea competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, respectiv non-formale si/sau informale	<ul style="list-style-type: none"><li>- 56 tineri NEETs evaluati</li><li>- 40 tineri NEETs certificati</li><li>- Procedura de evaluare si certificare a competentelor profesionale</li></ul>
4.1. Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii - servicii de medierea muncii.	<ul style="list-style-type: none"><li>- 4S225. Tineri NEETs someri cu varsta cuprinsa intre 16 si 29 ani, care beneficiaza de sprijin: 1051 pers.din care:<ul style="list-style-type: none"><li>o 4S225.1 - apartinand minoritati roma - 110 persoane</li><li>o 4S225.2 - din mediul rural - 220 persoane</li></ul></li><li>- 4S200. Tineri NEETs someri care primesc un loc de munca, inclusiv cei care desfasoara o activitate independenta: 469,din care:<ul style="list-style-type: none"><li>o 4S200.1 - apartinand minoritati roma - 47 persoane</li></ul></li></ul>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

Activități	Rezultate planificate
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4S200.2 - din mediul rural - 94 persoane</li> <li>- 8 burse ale locurilor de munca</li> <li>- 60 rapoarte privind locurile de munca vacante</li> </ul>
<p>5.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul tinta pentru infiintarea de afaceri.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4S225 - tineri NEETs care beneficiaza de sprijin pentru formarea antreprenoriala - 155 pers. - min.116 cu cert.de absolvire</li> <li>- planurile de afaceri elaborate - min 32 planuri de afaceri.</li> <li>- selectare 14 planuri de afaceri pentru finantare.</li> <li>- 14 dosare care contin documentele care atesta infiintarea firmelor (14) si este angajata min 1 pers/firma. Sunt angajate 14 persoane. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodologie implementare activitate</li> <li>- Metodologia de Selectie a Planurilor de Afaceri</li> <li>- Graficul de desfasurare al Concursului</li> <li>- Grile de Evaluare</li> </ul> </li> </ul>
<p>5.2. Acordarea de subventii (micro-granturi) pentru infiintarea de noi afaceri</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- finantarea a 14 afaceri prin acordarea sprijinului financiar sub forma micro-granturilor in valoare de cel mult 25.000 euro</li> <li>- 4S200 - tineri NEETs care primesc un loc de munca - 14 pers.</li> <li>- Procedura de selectare a planurilor de afaceri</li> <li>- Metodologia de realizare a monitorizarii</li> <li>- Metodologie de realizare a sustenabilitatii.</li> </ul>
<p>6.1. Servicii de acompanierea oferite in vederea integrarii la locul de munca.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 160 persoane tineri NEETs din categoriile C si D</li> <li>- Metodologia de acompaniere</li> </ul>
<p>A 7.1 Management - Coordonare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul de Implementare a activitatii;</li> <li>- Planul de Sustenabilitate post implementare;</li> <li>- Procedura de Comunicare;</li> <li>- Procedura de Coordonare;</li> <li>- Regulament privind egalitatea de sanse si nediscriminarea;</li> </ul>
<p>A7.2 Monitorizare si Sustenabilitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapoarte de monitorizare;</li> <li>- Procedura de monitorizare;</li> </ul>
<p>A 7.3 Protectia datelor cu caracter personal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedura de Notificare a încălcării datelor cu caracter personal</li> <li>- Procedura de informare a persoanelor vizitate, privitor la PDCP.</li> </ul>
<p>A 8.1. Activitati indirecte. Promovare si publicitate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fișe post; documentele de personal; documente financiar - contabile si bancare; Registre de evidenta de personal; procedurile de achizitie</li> <li>- Postari facebook ; comunicate de presa; 2 conferinte</li> </ul>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2014-2020

Activități	Rezultate planificate
	<p>de presa ; 1 eveniment de lansare si 1 eveniment de inchidere.</p> <p>- afise de informare si promovare a finantarii la toate sediile de desfasurare a proiectului.</p>

**Indicatori**

Indicatori (comuni FSE/ILMT și specifici de program)			
Denumire	ID	UM	Total
Tineri NEETs șomeri care primesc un loc de muncă, inclusiv cei care desfășoară o activitate independentă	4S200	Nr.	469
Tineri NEETs șomeri care primesc un loc de muncă, inclusiv cei care desfășoară o activitate independentă, din care: -Roma	4S200.1	Nr.	47
Tineri NEETs șomeri care primesc un loc de muncă, inclusiv cei care desfășoară o activitate independentă, din care: -Din zona rurală	4S200.2	Nr.	94
Tinerii NEETs șomeri care, la încetarea calității de participant, dobândesc o calificare	4S3	Nr	780
Tinerii NEETs șomeri care, la încetarea calității de participant, dobândesc o calificare, din care:- Roma	4S3.1	Nr.	80
Tinerii NEETs șomeri care, la încetarea calității de participant, dobândesc o calificare, din care: - Din zona rurală	4S3.2	Nr.	160
Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16 -29 ani care beneficiază de sprijin	4S225	Nr	1051
Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16 -29 ani care beneficiază de sprijin, din care: - Roma	4S225.1	Nr.	110
Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16 -29 ani care beneficiază de sprijin, din care: - Din zona rurală	4S225.2	Nr.	220

**Diseminarea informației și promovarea rezultatelor**

Pentru asigurarea vizibilității adecvate, transparenței și promovării corespunzătoare a proiectului, a obiectivelor, a rezultatelor obținute, activitatea de publicitate se vor respecta regulile de vizibilitate cuprinse în Manualul de Identitate Vizuală.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

În ceea ce privește informarea publicului larg, informarea se va face pe pagina de facebook a partenerilor, unde pe lângă comunicarea focalizată pe nevoile grupului țintă, sunt prevăzute și informații cu caracter general privind proiectul.

### **Promovarea rezultatelor proiectului**

În ultima lună a proiectului va fi publicat un comunicat de presă și va fi organizată o conferință de presă în care se va realiza o prezentare a rezultatelor ce au fost obținute. Toate persoanele care participă în cadrul proiectului (echipa de implementare/grup țintă) sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE.

### **3. Managementul proiectului - Formarea cadrului organizatoric (L1-L4):**

În cadrul acestei activități se va forma echipa de management și echipa de implementare în scopul stabilirii planului de acțiune privind activitățile, responsabilitățile, termenele de execuție, ședințe de lucru.

Se vor încheia Decizii de angajare pentru experții interni AJOFM Hunedoara, respectiv AJOFM Bihor, CIM pentru experții externi și fișe post pentru fiecare expert implicat în desfășurarea activităților proiectului.

#### **3.1 Echipa de management**

Perioada de desfășurare: (L1-L24) este o activitate transversală care se derulează pe întreaga durată de implementare a proiectului și este asigurată de echipa de management și va include: corelarea cheltuielilor cu activitățile proiectului și urmărirea planificării detaliate în timp, încadrarea în bugetul previzionat, întâlniri cu partenerii pentru analiza derulării activităților proiectului, identificarea eventualelor probleme apărute și remedierea acestora. Managementul proiectului este asigurată de echipa de management care este formată din: - manager de proiect, expert implementare (Beneficiar), Coordonator proiect (P1), Coordonator proiect (P2), , responsabil resurse umane (Beneficiar, Partener 1, Partener 2, Partener 3), responsabil financiar (Beneficiar, Partener 1, Partener 2, Partener 3).

Atribuțiile echipei de management:

- coordonarea generală a proiectului;
- coordonarea financiară a proiectului (înregistrări contabile, rapoarte financiare);
- realizarea achizițiilor aferente proiectului.

Managerul de proiect:

- va coordona elaborarea planului detaliat de desfășurare a activităților proiectului, coordonând derularea activităților proiectului;
- va asigura monitorizarea progresului global al proiectului în conformitate cu planul și bugetul aprobat; - va identifica problemele apărute pe parcursul implementării proiectului, analizând riscurile și posibilele efecte ale acestora și va participa la rezolvarea acestora împreună cu ceilalți membri ai echipei de management;
- va asigura funcționalitatea mecanismelor de asigurare a calității;
- va asigura funcționalitatea mecanismelor de asigurare a calității;
- va gestiona eficient resursele financiare, materialele informaționale și resursele umane implicate în proiect;
- obținerea rezultatelor proiectului conform planificării și încadrarea în bugetul alocat și în timpul planificat;
- va participa atât la întâlnirile echipei de management, cât și la întâlnirile de la nivelul conducerii, legate de aspecte care privesc implementarea proiectului;
- va participa la pregătirea documentației necesare pentru ședințe;
- va asigura suportul în activitatea de informare și publicitate a proiectului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

- va coordona elaborarea rapoartelor tehnice și financiare și a cererilor de rambursare către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (AMPOSDRU);

Managerul de proiect va stabili responsabilitati, va coordona si va controla activitatile proiectului din punct de vedere tehnic, financiar si al achizitiilor pentru atingerea rezultatelor. Managerului de proiect va asigura si va raspunde de buna gestionare a proiectului, a tuturor resurselor in vederea realizarii obiectivelor si indicatorilor asumati in Cererea de finantare, organizand si supervizand, implementarea proiectului pe toata perioada de desfasurare a acestuia Ca metoda eficienta pentru planificarea, elaborarea de directii de actiune, analiza a datelor culese in diferite situatii in vederea identificarii de solutii, folosind bine timpul (24 luni de implementare) si resursele umane in special, vor avea loc 24 intalniri ale echipei de management. Este si o metoda importanta urmarind informarea si participarea activa a tuturor factorilor implicati, incurajand schimbul de experienta, impartasirea succeselor si insucceselor intre parteneri.

Managerul de proiect va coordona intrunirile echipei de management si ale expertilor in vederea prezentarii activitatilor realizate in etapa respectiva, precum a remedia eventuale probleme sau disfunctii intampinate si a gasirii solutiilor corespunzatoare.

Managementul financiar al proiectului va fi asigurat de catre responsabilul financiar al proiectului. Acesta va planifica resursele financiare ale proiectului, va realiza o programare a activitatilor (centralizare documente financiare, evidenta cheltuielilor, verificarea interna a eligibilitatii cheltuielilor in conformitate cu ordinul de cheltuieli eligibile si cu bugetul din cadrul contractului de finantare, efectuare plati, intocmire cereri de rambursare, inregistrarea in contabilitate a operatiunilor proiectului) pe care le va implementa conform programului si Calendarului de activitati, sub supravegherea Managerului de proiect.

Responsabilul R.U va recruta membrii echipei de implementare, respectand principiul egalitatii de sanse, va incheia contractele de munca, va intocmi fisele de post, va elabora pontajul colectiv, statele de plata, va opera in Revisal orice modificare survenita asupra contractelor de munca, va monitoriza timp de 24 luni activitatea de personal din cadrul proiectului.

### 3.2 Echipa de implementare a proiectului

Echipa de implementare a proiectului este formată din experți responsabili pentru realizarea activităților în cadrul proiectului:

**Beneficiar :** expert implementare ( 1 pers), expert egalitate de sanse ( 1 pers), expert relatii publice comunicare ( 1 pers), expert informare si consiliere profesionala ( 10 pers), expert GT (2 pers.), expert analiza pietei muncii ( 1 pers), expert GDPR ( 1 pers), expert medierea muncii ( 5 pers), expert acompaniere ( 2 pers), expert formare profesionala ( 2 pers)

**Partener 1:** coordonator proiect ( 1 pers), expert egalitate de sanse ( 1 pers), expert relatii publice comunicare ( 1 pers), expert informare si consiliere profesionala ( 10 pers), expert GT (1 pers.), expert analiza pietei muncii ( 1 pers), expert GDPR ( 1 pers), expert medierea muncii ( 5 pers), expert acompaniere ( 2 pers)

**Partener 2:** coordonator proiect ( 1 pers), expert formare profesionala ( 2 pers), expert GT (2 pers.), expert informare si consiliere antreprenoriat (2 pers), expert monitorizare ( 2 pers), formatori cursuri (12 pers)

**Partener 3:** coordonator proiect ( 1 pers), expert formare profesionala ( 3 pers), expert GT (1 pers.), formatori cursuri (4 pers)

**3.3 Achizitii (L1-L4):** In scopul realizarii procedurilor achizitii in concordanta cu bugetul proiectului, managerul de proiect va realiza un Plan al achizitiilor pe baza caruia se vor realiza achizitiile. In acest sens managerul de proiect va intocmi documentatia de atribuire, caietele de sarcini, contractele propuse in conformitate cu prevederilor OUG 34/2006 si va urmari executarea acestora.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

### 3.4 Identificarea si recrutarea grupului tinta (L1 - L24)

Aceasta activitate va fi asigurata de catre expertii GT care vor desfasura urmatoarele activitati:

- vor aplica metodologia de atragere a personalului din grupul tinta, care va consta in definirea modalitatilor si instrumentelor necesare pentru identificarea, selectarea si mentinerea persoanelor la activitatile proiectului.

Metodologia va contine formulistica necesara intomirii dosarului de grup tinta a fiecarei persoane eligibila pentru activitatile proiectului;

- vor identifica persoanele din grupul tinta;
- vor stabili strategiile de comunicare si prezentare; - vor intocmi dosarele personale ale GT;
- vor interpreta chestionarele aplicate;
- vor realiza baza de date a persoanelor care vor face parte din GT.
- in selectarea GT se va avea in vedere umplerea cotelor asumate (indicatori si subindicatori - beneficiari din rural sau beneficiari de etnie roma; conditii privind componenta grupului tinta - min 30% beneficiari in categ C, D etc).

### 3.5 Metodologia de implementare a activităților proiectului

Metodologia de implementare are in vedere planificarea, executia, monitorizarea, evaluarea si controlul asupra activitatilor desfasurate, principalele instrumente fiind planul de actiune al proiectului pentru organizarea manageriala, bugetul proiectului pentru organizarea financiara, instrumente de monitorizare si control - semnaturi a doua persoane pe toate documentele generate de implementarea proiectului - "principiul celor 4 ochi", auditul cererilor de rambursare, verificare permanenta cash flow -ului, organizarea functionala si operationala a echipei de proiect, evaluarea interna a activitatilor pentru a mentine o alocare eficienta a resurselor si evaluarea si monitorizarea externa a proiectului pentru a asigura un grad de de obiectivitate.

Metodologia de implementare are la baza principiile unui management performant care trebuie sa faca fata urmatoarelor constrangeri:

- derularea proiectului intr-o perioada foarte scurta de timp
- coordonarea activitatii mai multor parteneri si crearea unei sinergii in desfasurarea muncii de echipa
- acoperirea unei palete variate de activitati.

### 3.6 Raportarea rezultatelor (L1-L24):

Fiecare partener va raporta lunar catre managerul de proiect rezultatele obtinute in saptamana de activitate. Managerul de proiect va centraliza, analiza si va raporta rezultatele obtinute catre autoritatea de management la fiecare cerere de rambursare.

## IV. Monitorizarea implementării proiectului

Monitorizarea implementării proiectului se efectuează periodic (lunar și la final) pe mai multe paliere: monitorizarea activității membrilor echipei de management și a echipei de implementare, monitorizarea financiară, monitorizarea tehnică a activităților grupului țintă, monitorizarea comunicării și a diseminării informațiilor și a rezultatelor, obținându-se astfel informații pentru activitatea de control în sensul luării unor decizii de aplicare a unor acțiuni fie corective/preventive si/sau de imbunatatire, fie de continuare, in scopul realizarii indicatorilor asumati.

Monitorizarea activității membrilor echipei de management și a echipei de implementare se realizează prin intermediul analizei rapoartelor lunare de activitate și a fișelor lunare de pontaj, întocmite conform instrucțiunilor AMPOSDRU-OIPOSDRU, din punct de vedere al conformității acestora cu graficul de activități, acțiunile întreprinse, sarcinile repartizate, termenele stabilite, cât și din punct de vedere al formei, siglelor, semnăturilor aferente și documentelor justificative (materiale elaborate, livrabile). Monitorizarea financiară a proiectului presupune: monitorizarea eligibilității cheltuielilor, monitorizarea încadrării cheltuielilor în bugetul proiectului pe capitole, categorii de cheltuieli și pe activități, monitorizarea cheltuielilor salariale, monitorizarea



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



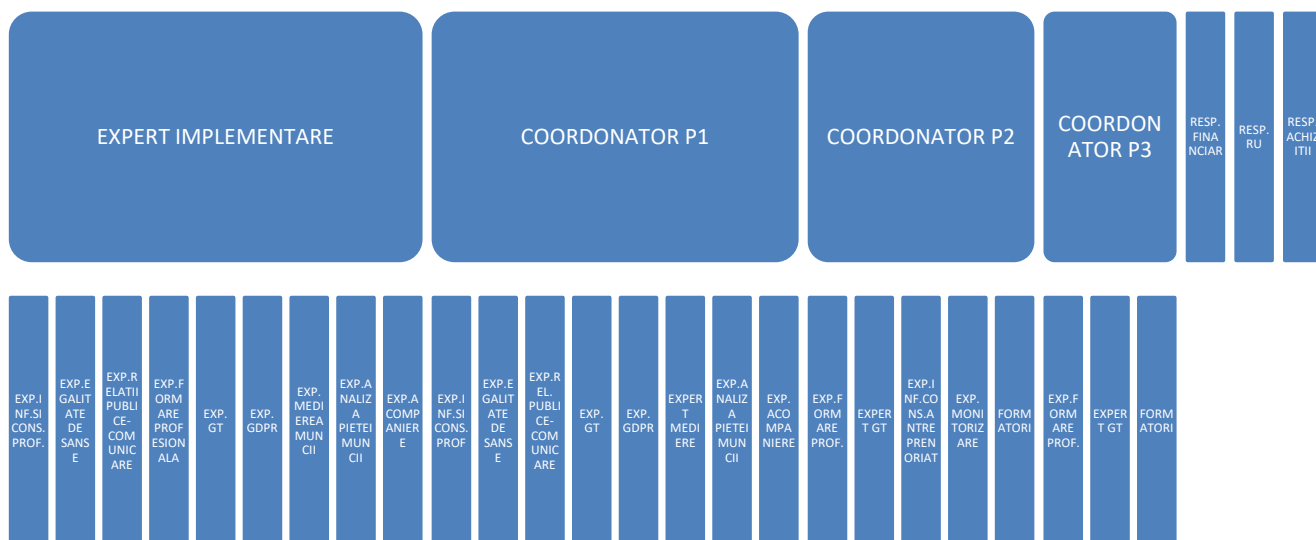
Instrumente Structurale  
2014-2020

documentelor justificative, monitorizarea achizițiilor publice realizate în cadrul proiectului, precum și elaborarea cererilor de rambursare.

Monitorizarea tehnică a activităților grupului țintă se realizează prin intermediul analizei rapoartelor lunare de activitate ale experților și lectorilor, concretizându-se în rapoarte lunare de monitorizare și evaluare internă care vor cuprinde atât constatări, cât și propuneri de îmbunătățire a rezultatelor, în scopul îndeplinirii indicatorilor asumați. Monitorizarea comunicării, a diseminării informațiilor și a rezultatelor este continuă și se realizează în scopul asigurării vizibilității, transparenței și promovării proiectului implementat, precum și pentru diseminarea rezultatelor activităților proiectului. Monitorizarea implementării proiectului se realizează, de asemenea, prin intermediul rapoartelor tehnico-financiare întocmite la depunerea cererilor de rambursare a cheltuielilor.

## V. ORGANIGRAMA

### MANAGER PROIECT



Intocmit,  
MANAGER PROIECT,





Regulament privind egalitatea de șanse și nediscriminarea

## REGULAMENT PRIVIND NON DISCRIMINAREA ȘI EGALITATEA DE ȘANSE ÎN INFORMAREA PUBLICULUI

Proiectul SICONET „Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs” POCU/909/2/4/150192, în toată perioada de implementare respectă principiul egalității de gen. Astfel, în definirea și planificarea proiectului, în implementare precum și în procesul de monitorizare internă s-a avut și se vor avea în vedere următoarele:

- Pe parcursul implementării să nu apară situații care să contravină prevederilor legale în domeniul egalității de gen și nediscriminării;
- Toate categoriile de persoane să poată participa în mod egal la activitățile proiectului, astfel încât să nu existe bariere care să limitează egalitatea de șanse (program flexibil, spații și dotări accesibile inclusiv persoanelor cu dizabilități, resurse echilibrate în funcție de nevoile diverselor categorii de persoane etc.);
- Limbajul folosit la elaborarea documentelor în cadrul proiectului să fie unul adecvat, care să evite stereotipurile de gen și cele asociate altor vulnerabilități;
- În materialele elaborate în cadrul proiectului vor fi mesaje scurte care să promoveze egalitatea de șanse;
- În materialele elaborate în cadrul proiectului vor fi introduse mesaje de informare și conștientizare cu privire la egalitatea de șanse și tratament;
- Diseminarea informațiilor despre obiectivele și rezultatele proiectului se va face și către organizațiile și asociațiile care reprezintă interesele diverselor categorii de persoane.

Legislația Națională utilizată privind egalitatea de șanse, asumată de parteneri este:

- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;

Egalitate de gen

În alegerea grupului țintă, principiul nediscriminării va fi respectat deoarece singurele criterii luate în considerare la selecție vor fi caracteristicile specifice menționate în definirea categoriilor de grup țintă eligibil, conform ghidului solicitantului și momentul în care se realizează primul contact cu beneficiarul.

Selecția experților implicați în proiect se face în urma publicării unui anunț pe site-ul instituției, oferind șanse egale tuturor categoriilor de persoane să se angajeze în cadrul proiectului. Va fi utilizată experiența și cunoștințele persoanelor din echipa de implementare pentru activitățile proiectului în concordanță cu principiul egalității de șanse și nediscriminării.

În procesul de selecție a grupului țintă, selecția se va face pe criterii ce țin de categoria de vârstă, regiunea de rezidență, mediul de rezidență, etnie, ocupabilitate (profilare), conform ghidului solicitantului - condiții specifice.

Selecția primară a grupului țintă o va face expertul de grup țintă care va ține cont doar de criteriile prevăzute de ghidului solicitantului - coindivii specifice. Dacă acestea sunt îndeplinite beneficiarul va fi orientat spre activitățile proiectului în funcție de încadrarea în categoria de ocupabilitate, conform profilării.

Managerul de proiect va coordona respectarea principiilor egalității de șanse și nediscriminării - aplicate în implementarea tuturor activităților proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Statul român, prin autoritățile competente, elaborează și implementează politici și programe în vederea realizării și garantării egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și eliminării tuturor formelor de discriminare pe criteriul de sex.

**Prin egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați se înțelege luarea în considerare a capacităților, nevoilor și aspirațiilor diferite ale persoanelor de sex masculin și, respectiv, feminin și tratamentul egal al acestora.**

**Măsurile pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și pentru eliminarea tuturor formelor de discriminare bazate pe criteriul de sex se aplică în sectorul public și privat, în domeniul muncii, educației, sănătății, culturii și informării, politicii, participării la decizie, furnizării și accesului la bunuri și servicii, cu privire la constituirea, echiparea sau extinderea unei întreprinderi ori începerea sau extinderea oricărei altei forme de activitate independentă, precum și în alte domenii reglementate prin legi speciale.**

Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați se realizează în conformitate cu următoarele principii:

a) principiul legalității, potrivit căruia sunt respectate prevederile Constituției și legislației naționale în materie, precum și prevederile acordurilor și altor documente juridice internaționale la care România este parte;

b) principiul respectării demnității umane, potrivit căruia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității;

c) principiul cooperării și al parteneriatului, potrivit căruia autoritățile administrației publice centrale și locale colaborează cu societatea civilă și organizațiile neguvernamentale pentru elaborarea, implementarea, evaluarea și monitorizarea politicilor publice și a programelor privind eliminarea tuturor formelor de discriminare pe criteriul de sex, precum și pentru realizarea de facto a egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;

d) principiul transparenței, potrivit căruia elaborarea, derularea, implementarea și evaluarea politicilor și programelor din domeniu sunt aduse la cunoștința publicului larg;

e) principiul transversalității, potrivit căruia politicile și programele publice care apără și garantează egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați sunt realizate prin colaborarea instituțiilor și autorităților cu atribuții în domeniu la toate nivelele vieții publice.

Termenii și expresiile de mai jos, în sensul Legii nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, au următoarele definiții:

a) prin discriminare directă se înțelege situația în care o persoană este tratată mai puțin favorabil, pe criterii de sex, decât este, a fost sau ar fi tratată altă persoană într-o situație comparabilă;

b) prin discriminare indirectă se înțelege situația în care o dispoziție, un criteriu sau o practică, aparent neutră, ar dezavantaja în special persoanele de un anumit sex în raport cu persoanele de alt sex, cu excepția cazului în care această dispoziție, acest criteriu sau această practică este justificată obiectiv de un scop legitim, iar mijloacele de atingere a acestui scop sunt corespunzătoare și necesare;

c) prin hărțuire se înțelege situația în care se manifestă un comportament nedorit, legat de sexul persoanei, având ca obiect sau ca efect lezarea demnității persoanei în cauză și crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor;

d) prin hărțuire sexuală se înțelege situația în care se manifestă un comportament nedorit cu conotație sexuală, exprimat fizic, verbal sau nonverbal, având ca obiect sau ca efect lezarea demnității unei persoane și, în special, crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL  
ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

d<sup>1</sup>) prin hărțuire psihologică se înțelege orice comportament necorespunzător care are loc într-o perioadă, este repetitiv sau sistematic și implică un comportament fizic, limbaj oral sau scris, gesturi sau alte acte intenționate și care ar putea afecta personalitatea, demnitatea sau integritatea fizică ori psihologică a unei persoane;

d<sup>2</sup>) prin sex desemnăm ansamblul trăsăturilor biologice și fiziologice prin care se definesc femeile și bărbații;

d<sup>3</sup>) prin gen desemnăm ansamblul format din rolurile, comportamentele, trăsăturile și activitățile pe care societatea le consideră potrivite pentru femei și, respectiv, pentru bărbați;

e) prin acțiuni pozitive se înțelege acele acțiuni speciale care sunt întreprinse temporar pentru a accelera realizarea în fapt a egalității de șanse între femei și bărbați și care nu sunt considerate acțiuni de discriminare;

f) prin muncă de valoare egală se înțelege activitatea remunerată care, în urma comparării, pe baza aceluiași indicatori și a aceluiași unități de măsură, cu o altă activitate, reflectă folosirea unor cunoștințe și deprinderi profesionale similare sau egale și depunerea unei cantități egale ori similare de efort intelectual și/sau fizic;

g) prin discriminare bazată pe criteriul de sex se înțelege discriminarea directă și discriminarea indirectă, hărțuirea și hărțuirea sexuală a unei persoane de către o altă persoană la locul de muncă sau în alt loc în care aceasta își desfășoară activitatea, precum și orice tratament mai puțin favorabil cauzat de respingerea unor astfel de comportamente de către persoana respectivă ori de supunerea sa la acestea;

h) prin discriminare multiplă se înțelege orice faptă de discriminare bazată pe două sau mai multe criterii de discriminare;

i) prin statut familial se înțelege acel statut prin care o persoană se află în relații de rudenie, căsătorie sau adopție cu altă persoană;

i<sup>1</sup>) prin stereotipuri de gen se înțelege sistemele organizate de credințe și opinii consensuale, percepții și prejudecăți în legătură cu atribuțiile și caracteristicile, precum și rolurile pe care le au sau ar trebui să le îndeplinească femeile și bărbații;

j) prin statut marital se înțelege acel statut prin care o persoană este necăsătorit/ă, căsătorit/ă, divorțat/ă, văduv/ă.

k) prin bugetare din perspectiva de gen se înțelege analiza bugetului public în vederea identificării impactului pe care îl are asupra vieții femeilor și bărbaților și alocarea resurselor financiare în vederea respectării principiului egalității de șanse între femei și bărbați;

l) prin violență de gen se înțelege fapta de violență direcționată împotriva unei femei sau, după caz, a unui bărbat, motivată de apartenența de sex. Violența de gen împotriva femeilor este violența care afectează femeile în mod disproporționat. Violența de gen cuprinde, fără a se limita însă la acestea, următoarele fapte: violența domestică, violența sexuală, mutilarea genitală a femeilor, căsătoria forțată, avortul forțat și sterilizarea forțată, hărțuirea sexuală, traficul de ființe umane și prostituția forțată.

Potrivit OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, prin discriminare se înțelege orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL  
ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

Dispoziția de a discrimina persoanele pe oricare dintre temeiurile prevăzute mai sus este considerată discriminare în înțelesul prezentei ordonanțe.

Sunt discriminatorii, potrivit legii, prevederile, criteriile sau practicile aparent neutre care dezavantajează anumite persoane, pe baza criteriilor prevăzute în ordonanță, față de alte persoane, în afara cazului în care aceste prevederi, criterii sau practici sunt justificate obiectiv de un scop legitim, iar metodele de atingere a acelui scop sunt adecvate și necesare.

Orice comportament activ ori pasiv care, prin efectele pe care le generează, favorizează sau defavorizează nejustificat ori supune unui tratament injust sau degradant o persoană, un grup de persoane sau o comunitate față de alte persoane, grupuri de persoane sau comunități atrage răspunderea contravențională conform OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, dacă nu intră sub incidența legii penale.

Constituie hărțuire și se sancționează contravențional orice comportament pe criteriu de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, apartenență la o categorie defavorizată, vârstă, handicap, statut de refugiat ori

azilant sau orice alt criteriu care duce la crearea unui cadru intimidant, ostil, degradant ori ofensiv.

Constituie hărțuire morală la locul de muncă și se sancționează disciplinar, contravențional sau penal, după caz, orice comportament exercitat cu privire la un angajat de către un alt angajat care este superiorul său ierarhic, de către un subaltern și/sau de către un angajat comparabil din punct de vedere ierarhic, în legătură cu raporturile de muncă, care să aibă drept scop sau efect o deteriorare a condițiilor de muncă prin lezarea drepturilor sau demnității angajatului, prin afectarea sănătății sale fizice sau mentale ori prin compromiterea viitorului profesional al acestuia, comportament manifestat în oricare dintre următoarele forme:

- a) conduită ostilă sau nedorită;
- b) comentarii verbale;
- c) acțiuni sau gesturi.

În înțelesul OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, categorie defavorizată este acea categorie de persoane care fie se află pe o poziție de inegalitate în raport cu majoritatea cetățenilor datorită diferențelor identitare față de majoritate, fie se confruntă cu un comportament de respingere și marginalizare.

Constituie contravenție, conform OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, discriminarea unei persoane pentru motivul că aparține unei anumite rase, naționalități, etniei, religii, categorii sociale sau unei categorii defavorizate, respectiv din cauza convingerilor, vârstei, sexului sau orientării sexuale a acesteia, într-un raport de muncă și protecție socială, cu excepția cazurilor prevăzute de lege, manifestată în următoarele domenii:

- a) încheierea, suspendarea, modificarea sau încetarea raportului de muncă;
- b) stabilirea și modificarea atribuțiilor de serviciu, locului de muncă sau a salariului;
- c) acordarea altor drepturi sociale decât cele reprezentând salariul;
- d) formarea, perfecționarea, reconversia și promovarea profesională;
- e) aplicarea măsurilor disciplinare;
- f) dreptul de aderare la sindicat și accesul la facilitățile acordate de acesta;
- g) orice alte condiții de prestare a muncii, potrivit legislației în vigoare.

Constituie contravenție, OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, refuzul unei persoane fizice sau juridice de a angaja în muncă o



persoană pentru motivul că aceasta aparține unei anumite rase, naționalități, etnii, religii, categorii sociale sau unei categorii defavorizate ori din cauza convingerilor, vârstei, sexului sau orientării sexuale a acesteia, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

Constituie contravenție, conform OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, condiționarea ocupării unui post prin anunț sau concurs, lansat de angajator ori de reprezentantul acestuia, de apartenența la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată, de vârstă, de sexul sau orientarea sexuală, respectiv de convingerile candidaților.

- **Persoanele fizice și juridice cu atribuții în medierea și repartizarea în muncă vor aplica un tratament egal tuturor celor aflați în căutarea unui loc de muncă, vor asigura tuturor persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă accesul liber și egal la consultarea cererii și ofertei de pe piața muncii, la consultanța cu privire la posibilitățile de ocupare a unui loc de muncă și de obținere a unei calificări și vor refuza sprijinirea cererilor discriminatorii ale angajaților.**
- **Angajatorii vor asigura confidențialitatea datelor privitoare la rasa, naționalitatea, etnia, religia, sexul, orientarea sexuală sau a altor date cu caracter privat care privesc persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă.**

Constituie contravenție, conform OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, discriminarea angajaților de către angajatori, în raport cu prestațiile sociale acordate, din cauza apartenenței angajaților la o anumită rasă, naționalitate, origine etnică, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori pe baza vârstei, sexului, orientării sexuale sau convingerilor promovate de ei.

Echipa de implementare a proiectului va respecta și promova egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și eliminarea tuturor formelor de discriminare, pe tot parcursul implementării și desfășurării activităților proiectului.

Activitatea 7/ subactivitatea A 7.2 Monitorizare si Sustenabilitate

**Perioada de desfășurare: 22 Septembrie 2021 - 21 Noiembrie 2023**

### **Obiectivul specific al proiectului**

Furnizarea măsurilor pentru stimularea ocupării forței de muncă, în conformitate cu prevederile Legii 76/2002, acordate pentru 1051 tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunea Vest și Regiunea NordVest, în scopul îmbunătățirii nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, și asigurarea suportului necesar pentru creșterea ocupării tinerilor NEETs, demers concretizat în obținerea unui certificat de calificare de către cel puțin 780 tinerilor NEETs, precum și angajarea a minim 469 tineri NEETs, intervenție derulată în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, materializată pe parcursul a 24 luni.

**Resurse umane:** Manager proiect

**Resurse materiale:** NA



### **Locația de implementare:**

Sediu proiect AJOFM HD - MANAGEMENT SI ECHIPA DE IMPLEMENTARE - Str. PIATA UNIRII, nr. 2, Municipiul Deva, cod poștal 330152, județul Hunedoara, România

**Descriere:** PROCEDURA DE MONITORIZARE. Activitate continua, asigurata de Solicitant prin Managerul de proiect. Va fi evaluat procesul de implementare a activitatilor proiectului, vor fi propuse modalitati de recuperare a activitatilor intarziate. Este evaluat personalul angajat, modul in care sunt indeplinite sarcinile prevazute in fisa postului, respectarea principiilor egalitatii de sanse si al nediscriminarii.

Vor fi intocmite 12 rapoarte de monitorizare ce vizeaza aspecte cantitative si calitative cu privire la evolutia implementarii proiectului. Toate activitatile proiectului vor fi atent monitorizate, pentru respectarea graficului de timp si evolutia rezultatelor pentru atingerea indicatorilor stabiliti.

Este monitorizat modul in care in cadrul proiectului sunt respectate principiul egalitatii de sanse si al dezvoltarii durabile, conform cererii de finantare: (1) echilibrul de gen si integrarea grupurilor vulnerabile in cadrul grupului tinta. (2) quantumul sumelor dedicate actiunilor specifice privind activitatile dedicate egalitatii de sanse;

Monitorizarea interna a activitatilor proiectului constituie o garantie a atingerii rezultatelor. 1. Alcatuirea Planului de Implementare (atributii, responsabilitati, obiective, rezultate si indicatori corelate cu fiecare activitate in parte si raportate la graficul de timp)

2. sunt fixate obiectivele pe termen scurt si mediu (rezultatele propuse)

3. este definit graficul de timp pe fiecare activitate in parte;

4. corelarea rezultatelor urmarite cu graficul de timp;

5. fiecare activitate are atribuite resurse materiale, servicii si resurse umane responsabile; 6. sunt intocmite Fisele de Monitorizare a activitatii (lunare).

7. centralizarea fiselor si intocmirea raportului de monitorizare.

8. Propunerile de modificare a planului de implementare, realocari de resurse (umane, financiare)

9. sedinte lunare pentru raportarea progreselor si gasirea celor mai eficiente solutii in atingerea indicatorilor

10. urmarirea indicatorilor si plasarea lor in graficul de realizare Termenele de realizare tin cont de durata de obtinere a rezultatelor si de resursele puse la dispozitie.

### **Implementare, monitorizare, raportare, evaluare**

Sunt realizate activitati de informare in vederea monitorizarii activitatilor proiectului, urmarirea indicatorilor si a rezultatelor asumate.

Sunt planificate activitati de remediere in vederea recuperarii intarzierilor.

### **Rezultate/ realizări:**

- Intocmire rapoarte de monitorizare - 11



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Activitatea 7 / subactivitatea A 7.3 Protecția datelor cu caracter personal

**Perioada de desfășurare: 22 Septembrie 2021 - 21 Noiembrie 2023**

### **Obiectivul specific al proiectului**

Furnizarea măsurilor pentru stimularea ocupării forței de muncă, în conformitate cu prevederile Legii 76/2002, acordate pentru 1051 tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, în scopul îmbunătățirii nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, și asigurarea suportului necesar pentru creșterea ocupării tinerilor NEETs, demers concretizat în obținerea unui certificat de calificare de către cel puțin 780 tinerilor NEETs, precum și angajarea a minim 469 tineri NEETs, intervenție derulată în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, materializată pe parcursul a 24 luni.

**Resurse umane:** Manager proiect

**Resurse materiale:** NA

**Locația de implementare:**

Sediul proiect AJOFM HD - MANAGEMENT ȘI ECHIPA DE IMPLEMENTARE - Str. PIATA UNIRII, nr. 2, Municipiul Deva, cod poștal 330152, județul Hunedoara, România

**Descriere:** În vederea respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice privind prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare, fiecare partener va desemna câte un responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, prin introducerea în Fișa Postului a unor atribuții și responsabilități specifice. Expertul care va prelua aceste atribuții este **Expertul GDPR**.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ susținere a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. În cadrul activității de recrutare a grupului țintă, condiția de acceptare este semnarea unei declarații de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal acordată de fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate. Managerul de proiect va elabora atribuțiile și responsabilitățile specifice acestei activități. Managerul de proiect va elabora o Procedură de Notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal și va stabili Procedura de informare a persoanelor vizate, privitor la PDPCP, care va conține informarea persoanelor vizate cu privire la: datele de contact ale persoanelor responsabile cu PDPCP; scopurile prelucrării datelor; temeiul juridic care reglementează PDPCP; perioada de stocare a datelor; potențialii destinatari ai datelor cu caracter personal. Managerul va realiza instruirea Responsabililor cu



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

PDCP, cu privire la alicarea Procedurii de informare a persoanelor vizate si cu privire la aplicarea Procedurii de Notificare a incalcarii securitatii datelor cu caracter personal. Expertii nominalizati vor realiza si mentine o Evidenta a activitatilor de prelucrare a datelor cu caracter personal. Managerul de proiect evalueaza Riscul prezentat de prelucrarea datelor cu caracter personal si construiește procedurile specifice acestei activitati astfel incat sa elimine sau sa minimizeze situatiile de risc

### **Rezultate/ realizări:**

- Regulament GDPR finalizat- anexam la Manualul de bune practici
- Întocmirea declarației cu privire la acordul prelucrării datelor cu caracter personal
- Declaratii GDPR - 1698 declaratii

Procedura de notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal

### **DEFINIȚII**

**GDPR**, „**Regulamentul**” - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulație a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor, in limba engleza General Data Protection Regulation);

„**date cu caracter personal**” – insemna orice informații privind o persoana fizica identificata sau identificabila („persoana vizata”); o persoana fizica identilicabila este o persoana care poate fi identificata, direct sau indirect, in special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de. identificare, date de localizare, un identificator Online, sau la unul sau mai multeelemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

„**prelucrare**” - insemna orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fara utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție in orice alt mod, alinierea sau combinarea, restrictionarea, ștergerea sau distrugerea;

„**operator**” - insemna persoana fizica sau juridica, autoritatea publica, agenția sau alt organism care, singur sau împreuna cu altele, stabilește scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile si mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute in dreptul Uniunii sau in dreptul intern;

„**destinatar**” - insemna persoana fizica sau juridica, autoritatea publica, atentia sau alt organism careia (caruia) ii sunt divul bate datele cu caracter personal, indiferent daca face sau nu o parte terta. Cu toate acestea, autoritatile publice carora li se pot comunica date cu caracter personal in cadrulunei anumite anchete in conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritatile publice respective respecta normele aplicabile in materie de protecție a datelor, in conformitate cu scopurile prelucrării;

„**consimțământ**” - al persoanei vizate insemna orice manifestare de voința libera, specifica, informata si lipsita de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta accepta, printr-o declarație sau printr-o acțiune fara echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc sa fie prelucrate;

„**încălcarea securității datelor cu caracter personal**” - insemna o incalcare a securității care duce, in mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizata a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate intr-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

„**DPO**” - responsabilul cu, rotectia datelor (in limba engleza, data protection officer);

„**Autoritate de Supraveghere**” - Autoritatea Naționala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal

### **SCOPUL SI DOMENIUL DE APLICARE**

#### **SCOPUL**

Prezenta piocedura documentează cerințele GDPR privind procedura de raportare si tratare a incidentelor de





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

securitate si are rolul de a prezenta modalitatea concreta de notificare a Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal si de informare a persoanei vizate in cazul in care se produce o incalcare a securității datelor cu caracter personal.

Prin procedura se urmărește asigurarea unui flux corect, eficient si legal al notificărilor transmise către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu

Caracter Personal si al informărilor persoanelor vizate in cazul încălcării securității datelor cu caracter personal, in temeiul GDPR si al legislației conexe.

Potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 exista obligația de a raporta incalcare a securității datelor cu caracter personal către A.N.S.P.D.C.P. in termen de 72 de ore de la constatarea încălcării. Daca este depășit acest termen, trebuie furnizate motive temeinice pentru întârziere.

Potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 instituția are obligația informării persoanelor vizate cu privire la incalcare a securității datelor cu caracter personal, daca incalcare a securității este susceptibila sa genereze un risc ridicat de afectare negativa a drepturilor si libertăților persoanelor vizate, fara întârzieri nejustificate.

**DOMENIUL DE APLICARE - *Prezenta procedura se aplică în cadrul proiectului SICONET - Servicii Integrate Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs - POCU/909/2/4/150192***

Procedura este întocmită in scopul pregătirii pentru eventualitatea producerii unei încălcări a securității datelor cu caracter personal si planul de reacție la aceasta, precum si a atribuțiilor persoanelor implicate in procesul de notificare a Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal si de informare a persoanelor vizate afectate.

#### **DOCUMENTE DE REFERINȚA**

- Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulație a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Decizia A.N.S.P.D.C.P. nr. 128/22.06.2018 privind aprobarea formularului tipizat al notificării de incalcare a securității datelor cu caracter personal in conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulație a acestor date si de abrogare a Directivei protecția datelor);
- Regulamentul de organizare si funcționare pentru proiect SICONET - Servicii Integrate

Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs.

#### **REGULI PRIVIND PROCEDURA DE RAPORTARE SI TRATARE A ÎNCĂLCĂRII SECURITĂȚII DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

##### **Aspecte generale**

Incalcare a securității datelor cu caracter personal inseamna o incalcare a securității care duce, in mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea sau divulgarea neautorizata a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate intr-un alt mod sau la accesul neautorizat la acestea. Aceasta include încălcările cauzate atat in mod accidental, cat si in mod intenționat.

Încălcările de securitate vor fi raportate Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

In cazul in care încălcarea este susceptibila sa genereze un risc ridicat pentru drepturile si libertățile persoanelor vizate, vor fi informate persoanele in cauta in mod direct si fara întârzieri nejustificate.

Incalcare a securității datelor cu caracter personal poate afecta confidențialitatea, integritate sau disponibilitatea datelor cu caracter personal.

Încălcările securității datelor cu caracter personal pot cuprinde:

- ✓ accesul unui terț neautorizat.
- ✓ acțiunea (sau inacțiunea) intenționata sau accidentală a unui operator sau unei persoane împuternicite de operator;
- ✓ trimiterea unor date cu caracter personal către uri destinatai greșit;
- ✓ pierderea sau furtul unor dispozitive informatice care conțin date cu caracter personal; modificarea datelor cu caracter personal fara permisiune.

##### **Reguli cu privire la comunicarea încălcării securității datelor cu caracter personal**

Structurile care prelucrează datele cu caracter personal au obligația ca in momentul producerii sau sesizării unei încălcări a securității datelor cu caracter personal sa înștiințeze, fara întârzieri nejustificate, responsabilul cu protecția datelor.

Responsabilul cu protecția datelor are următoarele responsabilități:

- ✓ Informează de indata conducătorul instituției.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

- ✓ Conlucrează cu structura care a sesizat incalcarea securității datelor cu caracter personal in vederea analizării acestei încălcări.
- ✓ Notifica A.N.S.P.D.C.P cu privire la incalcare a securității datelor cu caracter personal. Potrivit art. 33, alin. (1) si (4) din Regulamentul (UE) 2016/679, Autoritatea Naționala de Supraveghere a Prelucrării datelor cu Caracter Personal trebuie informata in cel mult 72 de ore de la data la care s-a luat cunoștința de incalcare a securității datelor, iar in cazul in care notificarea nu are loc in termen de 72 de ore trebuie insotita de o explicație motivata privind depășirea acestui termen. In măsura in care nu este posibil sa fie furnizate toate informațiile in același timp, acestea pot fi furnizate in mai multe etape fara întârzieri nejustificate.
- ✓ Informează persoana vizata in cazul in care incalcare a securității datelor cu caracter personal este susceptibila sa genereze un risc ridicat pentru drepturile si libertățile persoanelor fizice.

### **Înregistrarea încălcării securității datelor cu caracter personal**

Persoanele responsabile de înregistrarea incidentelor cu privire la incalcare a securității datelor cu caracter personal vor fi :

Solicitant —Nume, prenume, responsabil cu protecția datelor

Partener 1 - Nume, prenume, responsabil cu protecția datelor

Partener 2 - Nume, prenume, responsabil cu protecția datelor

Partener 3 - Nume, prenume, responsabil cu protecția datelor

Reguli generale privind înregistrarea:

- a) toate documentele transmise către Autoritatea Naționala de Supraveghere si/sau persoanele vizate se înregistrează cronologic în Registratura generală a proiectului.
- b) este interzisă circulația in cadrul proiectului a documentelor cu privire la incalcare a securității datelor cu caracter personal care nu sunt înregistrate.

Separat de înregistrările menționate mai sus, responsabilii cu protecția datelor vor păstra o evidenta a încălcărilor securității datelor cu caracter personal intr-un registru de evidenta a încălcărilor securității datelor cu caracter personal;

### **Analiza încălcărilor securității datelor cu caracter personal**

In analiza incidentelor de securitate se vor avea in vedere următoarele aspecte: prejudicii de natura fizica, materiala sau morala pentru persoanelor fizice, cum ar fi: pierderea controlului asupra propriilor date cu caracter personal, limitarea propriilor drepturi, discriminarea, furtul sau fraudă identității, pierderea financiara, numărul persoanelor vizate, pierderea confidențialității datelor cu caracter personal protejate prin secret profesional;

In vederea analizării acestora, responsabilii cu protecția datelor vor obține informații de la structura care prelucra datele in momentul producerii incalcarii securității datelor. Aceasta analiza este necesara in vederea informării corecte atat a A.N.S.P.D.C.P. cat si a persoanei vizate.

Persoanele din cadrul structurilor care întocmesc documente si transmit informații despre persoanele vizate, fara respectarea prevederilor legale in domeniul protecției datelor cu caracter personal, poarta întreaga răspundere asupra încălcării securității datelor.

### **Notificarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal**

In cadrul proiectului se transmit notificări cu privire la încălcarea securității datelor cu caracter personal prin e-mail, contact telefonic.

Pentru transmiterea notificării se va folosi modelul aprobat prin Decizia nr. 128/2018 a A.N.S.P.D.C.

Persoanele responsabile de Notificarea Autorității Naționale de Supraveghere sunt responsabilii cu protecția datelor care au fost nominalizați mai sus. Termenul de transmitere a notificării este 72 de ore. Daca este depășit acest termen, trebuie furnizate motive temeinice pentru întârziere.

Vor fi păstrate toate documentele referitoare la toate cazurile de încălcare a securității datelor cu caracter personal, fapt care permite Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sa verifice conformitatea cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

### **Modalitatea de notificare a persoanelor vizate**

In cazul în care s-a decis că încălcarea justifică notificarea persoanelor vizate afectate, Regulamentul GDPR prevede ca aceasta să fie făcută fără întârziere.

Notificarea "va descrie într-un limbaj clar și simplu a caracterului încălcării securității datelor cu caracter personal" (articolul 34) și trebuie să includă:

- a) descrierea naturii încălcării;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

- b) numele și datele de contact ale responsabilului cu protecția;
- c) o descriere a potențialelor consecințe ale încălcării securității datelor cu caracter personal;
- d) o descriere a măsurilor aplicate sau propuse spre a fi aplicate de operator pentru a remedia problema încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, după caz, măsurile pentru atenuarea eventualelor efecte negative.

Pe lângă condițiile cerute de Regulamentul GDPR, este necesar să se ofere informații persoanelor vizate de acțiunile pe care acestea le pot lua pentru a reduce riscul asociat cu încălcarea securității datelor personale. Este necesar să fie notificate persoanele vizate afectate prin e-mail, scrisoare sau ambele pentru a garanta că mesajul a fost recepționat și că au o posibilitatea de a lua orice acțiune necesară.

#### Semnare

Toate documentele întocmite cu privire la raportarea și tratarea incidentelor de securitate pentru a fi transmise vor fi semnate de către responsabilul cu protecția datelor.

#### Concluzii

În situația în care se constată că încălcarea securității datelor cu caracter personal a fost rezultatul unei erori umane sau a unei probleme sistematice, se vor stabili următoarele măsuri:

- ✓ actualizarea/completarea procedurilor existente;
- ✓ instruirea personalului din cadrul proiectului în vederea aplicării procedurii

Declarație cu privire la acordul prelucrării datelor cu caracter personal

### CONSIMȚĂMÂNT PRELUCRARE DATE CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a)....., domiciliat(ă) în localitatea.....  
....., str....., nr....., bl.....,sc .....,  
ap.....,et.....,sector.....,județul....., născut(ă) în data de ....., în  
localitatea....., județul....., posesor al BI/CI, seria....., numărul  
.....,eliberat de....., CNP ....., *declar că am  
fost informat(ă) cu privire la Politica privind prelucrarea datelor cu caracter personal și la categoriile de date care  
urmează să fie colectate și prelucrate în cadrul proiectului SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru  
Tinerii NEETs și îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal.*

Prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal se efectuează de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor/RGPD) și ale Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.

În temeiul prevederilor art.4 pct.2 al Regulamentului invocat, prelucrarea datelor înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Datele dumneavoastră cu caracter personal care vă sunt solicitate și supuse prelucrării sunt: nume, prenume, CNP, data nașterii, cetățenia, naționalitatea, seria și numărul actului de identitate, al pașaportului, adresa de domiciliu, adresa de corespondență, e-mail, telefon (fix, mobil, fax), identificator online, etnia, sex, studii, încadrarea în grad de handicap, încadrarea în categorii de persoane marginalizate, date privind persoanele aflate în întreținere (copii, coasigurați), informații referitoare la ocupația, numele angajatorului, natura activității desfășurate (meseria



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

desfășurată), informații de natură financiară (venituri, conturi bancare, istoric venituri, beneficiar de pensii/prestații sociale), semnătura.

Menționăm că Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara colectează datele în vederea furnizării de servicii specifice obiectului de activitate, creșterea oportunităților pentru încadrarea șomerilor NEET, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare prin stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă.

Conform cerințelor Regulamentului (UE) 2016/679 și ale Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate mai sus, datele personale pe care ni le furnizați.

Datele cu caracter personal vor fi stocate pe perioada prevăzută de legislația națională și comunitară în vigoare.

Prelucrarea datelor cu caracter personal se face de către angajații AJOFM, în conformitate cu atribuțiile de serviciu precum și de către alte instituții publice, naționale și internaționale.

Datele dumneavoastră pot fi transferate către AM POCU/OIR, autorități publice centrale și locale, alte organizații interne și/sau internaționale.

Nu sunteți obligat(ă) să furnizați datele. **Refuzul dumneavoastră determină însă imposibilitatea derulării activităților pentru scopurile mai sus indicate.**

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării în cadrul proiectului SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs, de către Serviciul Public de Ocupare direct (în calitate de operator).

Conform Regulamentului 2016/679 beneficiați de dreptul de informare, de acces, de actualizare, anonimizare, restricționare, de a vă opune prelucrării, de portabilitate, dreptul de a face plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (email : [anspdcp@dataprotection.ro](mailto:anspdcp@dataprotection.ro)), conform legii și dreptul de a vă adresa justiției în condițiile legii.

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la adresa de e-mail: ....., **telefon** ....., **fax:** .....

Dacă unele din datele despre dumneavoastră vor suferi modificări, vă rugăm să ne informați cât mai curând posibil în vederea corectării acestora.

De asemenea vă informăm că instituția noastră a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor cu caracter personal și pentru prevenirea accesării și utilizării neautorizate și a încălcării securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Prezentul consimțământ a fost întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.**

Data

.....

Semnătura

.....



Activitatea 8 / subactivitatea A 8.1 Activitati indirecte. Promovare si publicitate.

**Perioada de desfășurare: 22 Septembrie 2021 - 21 Noiembrie 2023**

### **Obiectivul specific al proiectului**

Furnizarea masurilor pentru stimularea ocuparii fortei de munca, in conformitate cu prevederile Legii 76/2002, acordate pentru 1051 tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunea Vest si Regiunea NordVest, in scopul imbunătățirii nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, si asigurarea suportului necesar pentru creșterea ocupării tinerilor NEETs, demers concretizat in obtinerea unui certificat de calificare de catre cel puțin 780 tinerilor NEETs, precum si angajarea a minim 469 tineri NEETs, interventie derulata in Regiunea Vest si Regiunea Nord-Vest, materializata pe parcursul a 24 luni.

### **Resurse umane:**

Solicitant: expert financiar, exp resurse umane, exp achizitii

Partener1: expert financiar, exp resurse umane

Partener2: expert financiar, exp resurse umane

Partener3: expert financiar, exp resurse umane

### **Resurse materiale: NA**

### **Locația de implementare:**

- Sediul proiect AJOFM HD - MANAGEMENT SI ECHIPA DE IMPLEMENTARE - Str. PIATA UNIRII, nr. 2, Municipiul Deva, cod poștal 330152, județul Hunedoara, România
- SEDIU PROIECT AJOFM BH - ECHIPA DE IMPLEMENTARE - Str. TRANSILVANIEI, nr. 14, Municipiul Oradea, cod poștal 410102, județul Bihor, România
- SEDIU PROIECT CORPORACTIVE - ECHIPA DE IMPLEMENTARE - Str. STELIAN VASILESCU, nr. 50, Municipiul Oradea, județul Bihor, România
- BIROU ADMINISTRATIV PROIECT - INTERLOG - Str. 1 DECEMBRIE 1918, nr. 13, Municipiul Brad, cod poștal 335200, județul Hunedoara, România

### **Descriere:**

1. Achizitii. Sunt derulate procedurile de achizitii a serviciilor, bunurilor necesare implementarii proiectului in conformitate cu legislatia nationala in domeniul achizitiilor publice si cu instructiunile in acest domeniu, conform Planului de Achizitii. Documentare tehnica si Studiu de piata. Realizarea procedurilor de selectie, conform legislatiei aplicata institutiilor publice.
2. Gestionarea financiara si contabilitatea proiectului.
3. Gestionarea resurselor umane.



INFORMARE SI PUBLICITATE. Activitate asigurata de Manager. Activitatea are rolul de a asigura vizibilitate proiectului in concordanta cu cerintele finantatorului. In acest sens, pe intreg parcursul proiectului va exista un afis de identificare la sediul de implementare a proiectului si la toate locatiile de implementare a proiectului cu informatii despre proiect, inclusiv despre contributia financiara din partea FSE/ILMT, intr-un loc usor vizibil publicului. Activitatile de informare si publicitate desfasurate in cadrul proiectului sunt realizate cu respectarea regulilor prevazute in Manualul de identitate vizuala. In ceea ce priveste informarea publicului larg, am mentionat si in cadrul activitatilor existenta paginilor de facebook pe care partenerii le detin. Pe langa comunicarea focusata pe nevoile grupului tinta, sunt prevazute informari cu caracter general privind proiectul, programul de finantare, bugetul, etc. Toate materialele si documentele generate in proiect vor include o mentiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE/ILMT si vor respecta regulile de identitate vizuala (plasarea logo-urilor si a mentiunilor privind proiectul). Toate bunurile achizitionate vor purta o eticheta cu datele proiectului, mentionarea finantatorului si numarul de inventar. Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor si publicate pentru public sau participanti, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate, includ o mentiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE/ILMT.

**Aspecte contractuale:** Fara modificari

### **Resurse Umane**

Solicitant: expert financiar, exp resurse umane, exp achizitii

Partener1: expert financiar, exp resurse umane,

Partener2: expert financiar, exp resurse umane,

Partener3: expert financiar, exp resurse umane,

### **Implementare, monitorizare, raportare, evaluare**

S-au expus Afișe A3 cu informații despre proiect, inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, la toate locatiile de implementare ale proiectului, la toate evenimentele proiectului. Elementele utilizate pentru toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectului: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, însoțite de mențiunea „Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014- 2020”. De asemenea s-a actualizat pagina de web a proiectului, precum si pagina pe rețeaua de socializare de tip Facebook pentru promovarea proiectului si a actiunilor din cadrul acestuia. Pentru toate materialele realizate s-au utilizat indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.



### **Rezultate/ realizări:**

- Materiale de promovare distribuite/utilizate in activitatea de informare si promovare: pliant, afis, roll-up, pop-up, pix inscriptionat
- Întocmirea documentelor de personal
- Recrutarea persoanelor care formează echipe de implementare
- întocmirea documentelor financiar contabile
- întocmirea fișelor de post
- Realizare eveniment lansare proiect - 14-15 octombrie 2021
- Conferinta de presa: 13.10.2021
- Realizare eveniment inchidere proiect - 17 noiembrie 2023
- Conferinta de presa: 17.11.2023